

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН

роботи студента-практиканта ___ курсу, групи _____ на період проходження
практики з _____ по _____

(база практики)

№	Зміст і види роботи	Термін виконання	Відмітка про виконання
1. Ознайомлення з установою та складання календарного плану проходження практики. Відділ документальних перевірок			
1.	Визначити основні завдання і функції, покладені на ОДП.		
2.	Охарактеризувати податкову звітність ОДП.		
3.	Визначити завдання і функції відділу документальних перевірок, ознайомитися з їх плануванням		
4.	Проаналізувати проведення перевірок та їх документальне оформлення.		
2. Відділ прийому, обробки та контролю податкової звітності.			
1.	Визначити вимоги до складання та порядок подання декларації про прибуток підприємства.		
2.	Розглянути вимоги до складання та порядок подання декларації про ПДВ.		
3.	<i>Визначити вимоги до складання та порядок подання декларації про доходи від підприємницької діяльності.</i>		
3. Управління оподаткування фізичних осіб			
1.	Дати характеристику податків з фізичних осіб. Вивчити методичку розрахунків податків з фізичних осіб. Охарактеризувати об'єкти оподаткування.		
2.	Проаналізувати дані про стан розрахунків з платниками. Описати методичку остаточного розрахунку оподаткування фізичних осіб.		
3.	Ознайомитися із застосуванням фінансових та адміністративних стягнень.		
4.	Дати характеристику податків з фізичних осіб.		
5.	Проаналізувати дані про стан розрахунків з платниками. Навести приклади заповнення та перевірки декларацій про доходи та інших документів.		
4. Відділ стягнення податкової заборгованості			
1.	Охарактеризувати підприємства, у яких є недоїмка, а також охарактеризувати ефективність фінансових санкцій.		
2.	2. Проаналізувати застосування заходів примусового стягнення.		
3.	Дати свої пропозиції щодо поліпшення методів стягнення податків.		

Керівник практики від УДПУ _____