

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини
Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти
Кафедра технологій та організації туризму і готельно-ресторанної справи

***РОБОЧА ПРОГРАМА
ОК 13 ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА***

Галузь знань 24 Сфера обслуговування
Спеціальність 242 Туризм і рекреація
Освітньо-професійна програма «Туризм»
другого (магістерського) рівня вищої освіти

Європейська кредитно-трансферна система
організація навчального процесу

Умань – 2023

Розробники:

Кирилюк Ірина Миколаївна, доцент кафедри технологій та організації туризму і готельно-ресторанної справи

Робоча програма практики розглянута і схвалена на засіданні кафедри технологій та організації туризму і готельно-ресторанної справи

Протокол № 1 від «24» серпня 2023 року

Завідувач кафедри технологій та організації туризму і готельно-ресторанної справи




Поворознюк І. М.

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні науково-методичної комісії Навчально-наукового інституту економіки та бізнес-освіти

Протокол № 1 від «24» серпня 2023 року

Голова науково-методичної комісії
Навчально-наукового інституту

економіки та бізнес-освіти



Пачева Н. О.

Пролонговано:

на 20__/20__ н. р. _____ (підпис) (_____) «__» ____ 20__ р., протокол № __

на 20__/20__ н. р. _____ (підпис) (_____) «__» ____ 20__ р., протокол № __

на 20__/20__ н. р. _____ (підпис) (_____) «__» ____ 20__ р., протокол № __

на 20__/20__ н. р. _____ (підпис) (_____) «__» ____ 20__ р., протокол № __

1. Вступ

Виробнича практика є ваговою складовою освітнього процесу і одним з найбільш складних і багатоаспектних видів освітньої роботи здобувачів вищої освіти, яка відіграє фундаментальну роль в освітньо-професійній підготовці, дозволяє їм встановлювати, розвивати та закріплювати професійні компетентності.

Робоча програма виробничої практики розроблена відповідно до наскрізної програми, освітньо-професійних програм, Закону України «Про освіту» (прийнятий від 05.09.2017 р.), «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом МОН України від 8 квітня 1993 р. № 93», Положення «Про організацію освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини» (затвердженого на засіданні вченої ради 25 жовтня 2022 року, протокол № 4), Положення «Про організацію практик в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини» (денної та заочної форм навчання) (затвердженого на засіданні вченої ради 26 січня 2021 року, протокол № 10), Положення про дистанційне навчання в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини (затвердженого на засіданні вченої ради 25 червня 2019 року, протокол №16), Регламенту організації практики здобувачів вищої освіти Навчально-наукового інституту економіки та бізнес-освіти у дистанційному режимі (затвердженого на засіданні вченої ради інституту 25 вересня 2020 року, протокол № 2) та Завдання програм практик до умов реалізації дистанційного навчання (затвердженого на засіданні вченої ради інституту 15 лютого 2022 року, протокол № 10).

2. Мета і завдання практики

Мета виробничої практики: поглиблення і закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти у ЗВО, підготовка до самостійної, пошукової роботи в галузі туризму; практична підготовка до самостійної роботи на одній з відповідних посад зі спеціальності «Туризм і рекреація»; засвоєння практичних навиків роботи; оволодіння сучасними управлінськими технологіями, механізмами і формами організації управління у сфері туризму; проведення управлінського ситуаційного аналізу, визначення проблем менеджменту та впровадження розроблених рекомендацій і пропозицій в практичну діяльність досліджуваного підприємства; накопичення досвіду самостійної роботи згідно вибраного фаху; збір та опрацювання фактичного матеріалу для написання випускної кваліфікаційної роботи.

Завданням виробничої практики є:

- адаптація теоретичних положень, методичного інструментарію сучасного менеджменту, викладеного в спеціальній навчальній літературі, передового досвіду управління підприємницькою діяльністю в сфері туризму до умов функціонування конкретного підприємства;
- проведення управлінського ситуаційного аналізу, визначення проблем менеджменту та впровадження розроблених рекомендацій і пропозицій в практичну діяльність досліджуваного підприємства;
- оволодіння сучасними управлінськими технологіями, механізмами і формами організації управління у сфері туризму;
- систематизації, закріплення та розширення практичних знань з менеджменту організацій і адміністрування за напрямом підготовки та професійним спрямуванням.

3. Організація проведення практики

Базами проходження виробничої практики є туристичні підприємства та підприємства індустрії гостинності усіх форм власності. З базами практики університет завчасно укладає договори на її проведення за відповідною формою. Тривалість дії

договорів погоджується договірними сторонами та визначається на період виробничої практики.

Термін проведення: 6 тижнів.

Форма контролю: екзамен.

Здобувачі вищої освіти мають право самостійно за узгодженням кафедри технологій та організації туризму і готельно-ресторанної справи обирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання. У цьому випадку здобувач вищої освіти повинен подати на розгляд клопотання від бази практики за 2 тижні до початку практики.

У разі настання обставин, які унеможливають відвідування баз практик, відповідно до рішення вченої ради інституту, наказу ректора, практика відбувається дистанційно.

Дистанційна форма проведення практик під час обставин, які унеможливають відвідування закладів освіти та баз практик, проводиться шляхом взаємодії між суб'єктами дистанційного проходження практик (здобувачі вищої освіти, керівники від закладу вищої освіти, керівники від баз практик), під час якої учасники одночасно спілкуються за допомогою аудіо-, відео конференції та (або) можуть використовувати спеціальні електронні освітні ресурси (платформи, програмне забезпечення) на базі інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій для організації дистанційного виконання завдань програм практик та контролю за їх дотриманням через мережу Інтернет. У рамках проходження практики в дистанційному режимі, офіційними є канали зв'язку зі студентами та керівниками практик: Viber, Google Meet, Zoom, Skype, електронна пошта, тощо.

Практична підготовка здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти в умовах, які унеможливають відвідування закладу освіти та баз практик, здійснюють відповідно до розроблених в інституті та розміщених на сайті Завдань програм практик до умов реалізації дистанційного навчання.

Організаційні питання практики, її хід і підсумки періодично обговорюються на засіданнях кафедри.

До керівництва виробничою практикою здобувачів вищої освіти залучаються досвідчені викладачі кафедри технологій та організації туризму і готельно-ресторанної справи.

Груповий керівник:

– перед початком практики забезпечує необхідною документацією з практики керівників баз практик, здобувачів вищої освіти;

– проводить інструктаж з техніки безпеки і охорони праці та контролює умови праці здобувачів вищої освіти;

– повідомляє здобувачів вищої освіти про порядок звітності з практики;

– у перший день практики разом з адміністрацією від бази практики закріплює здобувачів вищої освіти за місцем проходження практики;

– проводить засідання з академічною групою здобувачів вищої освіти щодо питань організації і проведення практики;

– надає практикантам консультації щодо виконання програми практики;

– бере участь у проведенні загального підсумку з практики; разом з керівником практики по інституту оцінює роботу здобувача вищої освіти;

– після завершення виробничої практики на основі звітів керівників від бази практики, аналізу документації, подану здобувачами вищої освіти, складає письмовий звіт про хід, результати практики із зауваженнями і пропозиціями щодо подальшого вдосконалення та організації її проведення завідувачу кафедри та керівнику практики інституту.

Перед початком практики здобувач вищої освіти має отримати на кафедрі – направлення на практику та програму практики.

Безпосередніми керівниками практики від бази практики є їх працівники. Вони здійснюють методичне керівництво практикою відповідно до затвердженої програми.

Керівник від бази практики несе відповідальність за організацію роботи практикантів на своїй ділянці роботи, перевіряє зміст записів про виконану роботу, оцінює правильність та своєчасність її виконання. Протягом практики здобувачі працюють над складанням звіту. Після закінчення практики керівник від бази практики перевіряє правильність оформлення практикантом письмового звіту та матеріалів практики (теоретичну та практичну частину), складає характеристику на кожного практиканта щодо результатів практичного навчання за всіма розділами тематичного плану, відзначає творчі можливості, активність, ініціативу студента-практиканта. Характеристика від керівника бази практики розглядається та затверджується керівником установи на спільному засіданні.

В обов'язки практиканта входить: дотримання дисципліни праці, техніки безпеки і розпорядку робочого дня, прийнятих в даній організації, виконання завдань, підготовленого і затвердженого керівниками від кафедри і підприємства.

Здобувачі вищої освіти у період організації і проходження практики зобов'язані:

- за тиждень до початку практики прослухати лекцію з охорони життя і безпеки, виробничої гігієни та санітарії;

- до початку практики одержати від групового керівника практики консультації щодо оформлення необхідних документів;

- своєчасно прибути на базу практики;

- у повному обсязі виконати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;

- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;

- у випадку відсутності або запізнення повідомляти про це групового керівника, пояснювати причину відсутності або запізнення, надавати необхідні документи, що засвідчують причину відсутності (довідку про хворобу тощо);

- відвідувати консультації, методичні наради, які проводить керівник з практики;

- у встановлений термін здавати звіт та матеріали практики.

Здобувачі вищої освіти мають право:

- звертатися до керівників практики університету, адміністрації баз практик з усіх питань, що виникають у процесі проходження здобувачами вищої освіти практики;

- користуватися матеріальною базою, кабінетами та навчально-методичним забезпеченням, використовувати технічну, інформаційно-методичну та іншу документацію, необхідну для виконання програми практики.

4. Освітній результат практики

Програмні результати, яких досягають здобувачі вищої освіти внаслідок проходження практики:

РН1. Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки, критичне осмислення проблем у сфері туризму та рекреації і на межі галузей знань.

РН2. Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур у сфері туризму і рекреації.

РН3. Застосовувати сучасні цифрові технології, методи та інструменти дослідницької та інноваційної діяльності для розв'язання складних задач у сфері туризму та рекреації.

РН4. Проводити аналіз геопросторової організації туристичного процесу, проєктувати його стратегічний розвиток на засадах сталості.

РН5. Здійснювати комплексний аналіз і оцінювання функціонування туристичного

ринку різних ієрархічних рівнів, прогнозувати тенденції його розвитку.

РН6. Аналізувати та оцінювати діяльність суб'єктів туристичного ринку, планувати результати їх стратегічного розвитку.

РН7. Організовувати співпрацю зі стейкхолдерами, формувати механізми взаємодії суб'єктів туристичного ринку з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності.

РН8. Управляти процесами в суб'єктах індустрії туризму та рекреації на різних ієрархічних рівнях, які є складними, непередбачуваними і потребують нових стратегічних підходів.

РН9. Розробляти та реалізовувати проекти у сфері туризму та рекреації на засадах економічної, соціальної і екологічної ефективності.

РН10. Приймати ефективні рішення у сфері туризму та рекреації щодо розв'язання широкого кола проблем, зокрема безпеки і якості туристичного обслуговування.

РН12. Аналізувати, формулювати і реалізовувати національну та регіональну туристичну політику, вдосконалювати механізми управління туристичними DESTINATIONAMI на національному, регіональному та локальному рівнях.

РН11. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення професійних проблем, презентації результатів досліджень та проектів у сфері туризму і рекреації.

За результатами виробничої практики формуються **загальні та спеціальні (фахові, предметні) компетентності:**

ЗК1. Здатність до організації, планування, прогнозування результатів діяльності.

ЗК2. Здатність вести професійну діяльність у міжнародному та вітчизняному середовищі.

ЗК3. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК4. Здатність розробляти проекти та управляти ними.

ЗК5. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ЗК 6. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 7. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

СК1. Здатність застосовувати у професійній діяльності категорійно-термінологічний апарат, концепції, методи та інструментарій системи наук, що формують науковий базис туризму та рекреації.

СК2. Здатність планувати і виконувати наукові та/або прикладні дослідження у сфері туризму та рекреації.

СК3. Здатність до управління туристичним процесом у публічному секторі, в туристичній DESTINATIONI, туристичному підприємстві на різних ієрархічних рівнях.

СК4. Здатність організовувати діяльність та співпрацю суб'єктів регіонального, національного та міжнародного туристичних ринків на засадах сталого розвитку з урахуванням світового досвіду.

СК5. Здатність оперувати інструментами збору, обробки інформації, аналізувати та управляти туристичною інформацією.

СК6. Здатність до аналізу, прогнозування, планування бізнес-процесів та геопросторового планування у сфері туризму та рекреації.

СК7. Здатність розробляти та впроваджувати інновації в діяльності суб'єктів туристичного ринку.

5. Зміст діяльності здобувачів вищої освіти

За період проходження виробничої практики здобувач вищої освіти повинен виконати ряд завдань.

№п/п	Зміст практики
1	<i>Ознайомлення з організацією діяльності підприємства.</i> Знайомство з підприємством, правилами охорони праці, техніки безпеки. Засновницькі документи та статут підприємства (засновники, організаційно-

	правова форма підприємства, види діяльності, юридична адреса і т.д.). Знайомство з правилами внутрішнього розпорядку на підприємстві. Знайомство з професійною діяльністю, посадами, що можуть обіймати фахівці у сфері туризму і рекреації. Прийоми ділового спілкування, вирішення конфліктних ситуацій у трудовому колективі. Знайомство з функціональними обов'язками.
2	<i>Ознайомлення з туристичним підприємством та характеристика підприємства як суб'єкта туристичної діяльності.</i> Історія створення, інтер'єрне оформлення, використання корпоративного стилю, структурні підрозділи, штат працівників, їхні функціональні обов'язки, рекламні кампанії тощо.
3	<i>Характеристика географії подорожей та додаткових послуг, що пропонує туристичне підприємство.</i> Ознайомитись з повним спектром послуг туристичного підприємства і географією турів.
5	<i>Технологія створення та реалізації туристичного продукту підприємства.</i> Характеристика технологічних процесів, циклів та операцій створення турпродукту, характеристика процесів виробництва турпослуг, оформлення технологічної документації по туру, правила та принципи формування туристичних маршрутів, документальне забезпечення процесів створення та реалізації турпродукту. Ознайомлення з процесами резервування та бронювання на підприємстві, технологічною картою, яку підприємство складає при розробці туристичного маршруту.
6	<i>Організація обслуговування клієнтів.</i> Ознайомлення із застосуванням різних методів продажу під час реалізації туру, робота з клієнтською базою (заходи по утриманню та заохоченню постійних клієнтів, поздоровлення, застосування програм лояльності тощо).
7	<i>Характеристика управлінської діяльності.</i> Ознайомлення з реалізацією основних функцій управління на підприємстві, визначити їх вплив на результати праці, взаємозв'язок функцій і методів, які реалізуються на підприємстві.
8	<i>Оцінка економіко-фінансового стану підприємства.</i> Проаналізувати звітність підприємства в динаміці, співставити показники діяльності з іншими підприємствами.
9	<i>Оцінка маркетингової політики підприємства туристичної індустрії.</i> Проаналізувати організацію маркетингової діяльності на підприємстві, функціональні обов'язки співробітників служби маркетингу, схему організаційної структури служби маркетингу. В разі відсутності функціональної служби ознайомитись на кого покладені обов'язки щодо маркетингової діяльності та зміст цих обов'язків.
10	<i>Звітування перед керівником практики від підприємства про результати проходження практики.</i>
11	<i>Звітування перед керівником практики від університету про результати проходження практики.</i>

Індивідуальні завдання

За погодженням із керівником від бази практики, здобувач вищої освіти отримує індивідуальне завдання від групового керівника щодо висвітлення та опрацювання конкретної ситуації/проблеми у сфері туризму і рекреації за темою кваліфікаційної роботи.

6. Вимоги до звіту про практику (звітна документація)

Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання завдань програми практики та індивідуального завдання.

Здобувачами вищої освіти подається на кафедру технологій та організації туризму і готельно-ресторанної справи для перевірки упродовж трьох днів після закінчення практики така документація:

1. Звіт здобувача про практику (Додаток А), підписаний здобувачем вищої освіти та груповим керівником. Звіт про проходження практики виконується у друкованому вигляді і повинен містити близько 5 сторінок. В якому здобувач вищої освіти відповідно до індивідуального плану та завдань практики описує виконану ним роботу. Звіт виконується на папері формату А4 (210×297 мм). Поля: ліворуч – 20 мм, праворуч – 1,5 мм, зверху – 20 мм, знизу – 20 мм. При написанні звіту з використанням комп'ютерного набору використовується 1,5 інтервал, шрифт Times New Roman, кегль – 14 пт. Робота повинна бути виконана друкованим способом.

2. Характеристика від керівника бази практики про роботу здобувача вищої освіти (Додаток Б) завіряється керівником установи бази практики.

3. Матеріали практики (індивідуальний план (Додаток В)), дослідження підприємства/установи/організації відповідно до орієнтовного тематичного плану) (Додаток Г). Матеріали практики повинні містити до 15 - 20 сторінок, не враховуючи додатків.

Звіт з виробничої практики повинен відповідати програмі практики. Звіт оформлюється протягом періоду проходження практики. Обсяг роботи – 5 сторінок (без додатків).

Здобувачі вищої освіти, які навчаються за індивідуальним графіком, працюють за фахом і місце роботи яких відповідає вимогам програми практик, подають витяг з трудової книжки (або ксерокопію трудової книжки, завірену керівником установи), довідку з місця роботи (якщо він працює за сумісництвом), характеристику та звіт.

7. Критерії оцінювання

Формою контролю виробничої практики є екзамен.

При оцінюванні результатів виробничої практики враховуються такі показники:

– мотивація здобувача – інтерес до даного виду практики, до роботи конкретної установи;

– дисциплінованість і відповідальне ставлення до виконання завдань практики;

– індивідуальні особливості здобувача – упевненість, урівноваженість, відкритість, готовність прийти на допомогу, комунікабельність, стиль спілкування, готовність до обговорення проблем, що виникають, до критичного самоаналізу власної діяльності, до сприйняття критики, толерантність.

– якість оформлення документації з практики;

– своєчасність здачі документації.

Максимальна кількість балів, яку здобувач може отримати за виробничу практику становить 100 балів.

Система оцінювання академічних досягнень здобувачів вищої освіти з практики (максимальна кількість балів)

№ з/п	Найменування	Кількість балів
1. Звіт та матеріали практики – 70 балів		
1.1.	Оформлення звіту та матеріалів практики:	40 балів
1.1.1	Відповідність змісту звіту поставленим цілям і завданням, пропорційність структури звіту.	0-10

	Наявність всіх складових та вчасне оформлення звіту; чітко, відповідно до режиму установи, розписана запланована робота здобувача вищої освіти на весь період практики; текст викладений грамотно.	8-10
	Звіт містить усі структурні елементи, однак текст потребує орфографічних та технічних правок.	4-7
	Звіт складений з неточностями, без врахування видів робіт та заходів, передбачених програмою практики.	0-3
1.1.2	Правильність оформлення матеріалів практики (порядок розміщення, повнота, сучасність, відсутність помилок)	0-15
	Здобувач неухильно дотримувався схеми аналізу об'єкту дослідження, інформація узгоджена, чітка та лаконічна, змістове та технічне оформлення матеріалу не викликає заперечень; текст викладений грамотно.	13-15
	Здобувач загалом дотримувався схеми аналізу об'єкту дослідження, інформація лаконічна, проте потребує уточнення, змістове та технічне оформлення матеріалу не викликає заперечень.	8-12
	Здобувач не дотримувався схеми аналізу закладів, інформація потребує узгодженості та пояснень, змістове та технічне оформлення матеріалу потребує повного редагування	5-7
1.1.3	Наявність та якість оформлення додатків та відповідність їх оформлення встановленим критеріям (вимогам)	0-5
1.1.4	Правильність оформлення звіту та матеріалів практики (нумерація сторінок, оформлення титульного аркуша, дотримання вимог до розміру полів, шрифту, міжрядкового інтервалу та інше), відсутність технічних помилок	4-10
1.2.	Вимоги до змісту матеріалів практики:	30 балів
1.2.1	Якість і глибина виконання поставлених завдань	15
1.2.2	Наявність, системність і глибина особистого аналізу діяльності бази практики	15
2. Захист матеріалів виробничої практики – 30 балів		
2.1.	Глибина оволодіння практичними навичками роботи	10
2.2.	Вміння стисло (в межах регламенту), послідовно й чітко викласти сутність і результати практики	10
2.3.	Повнота і ґрунтовність відповідей на запитання викладачів, здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки, погляди	10
	Усього (максимальна кількість балів)	100

Таким чином, якість оформлення звіту та матеріалів практики оцінюється в діапазоні від 0 до 70 балів, а результати захисту практики – від 0 до 30 балів.

Критерії оцінки діяльності здобувачів вищої освіти під час практики:

90 – 100 балів – А («відмінно») ставиться в тому випадку, коли: робота за програмою практики здійснена практикантом на високому рівні; практикант проявив себе як організований, сумлінний, творчий під час виконання різних видів роботи, знає і вміє застосовувати у практичній діяльності сучасні технології і нові інформаційні засоби, користується повагою та авторитетом серед колективу бази практики, керівників практики; здав у визначений термін документацію, оформлену на високому рівні.

82 – 89 балів – В («дуже добре») ставиться в тому випадку, коли робота за програмою практики здобувачем вищої освіти проведена на достатньому рівні; були допущені незначні помилки у період проходження практики, але були самостійно виправлені; практикант не допускав недисциплінованості, байдужості, шаблонності на всіх ділянках роботи; про його діяльність добре відзивалися в колективі, в якому він перебував у період проходження практики; подав у визначений термін правильно оформлену документацію.

75 – 81 балів – С («добре») ставиться в тому випадку, коли робота за програмою практики проведена на достатньому рівні; практикант допускав незначні помилки при виконанні завдань практики, проте не завжди міг самостійно їх виправити або пояснити у процесі аналізу; у ході практики був дисциплінованим, виконавчим, самостійним, критичним на всіх ділянках роботи, одержав гарну характеристику від колективу бази практики, керівника; подав вчасно документацію, у яку можуть бути внесені незначні доповнення і виправлення за вказівкою групового керівника практики.

69 – 74 балів – D («посередньо») ставиться в тому випадку, коли робота за програмою практики проведена на задовільному рівні; здобувач вищої освіти проявив себе як організований, дисциплінований, але недостатньо самостійний та ініціативний; загальна характеристика діяльності практиканта у період проходження практики одержала позитивні відгуки; із невеликим запізнення подав документацію.

60 – 68 балів – E («задовільно») ставиться здобувачу вищої освіти в тому випадку, коли робота проведена на задовільному рівні; проявив себе як недостатньо організований і дисциплінований, безініціативний; загальна характеристика діяльності на базі практики практиканта з боку керівників практики – «задовільна»; подав невчасно документацію, яка потребує доповнень і виправлень.

35 – 59 балів – FX («незадовільно»). Відсутня систематичність у роботі практиканта. Роботу, передбачену програмою з практики, виконав на низькому професійному рівні, допускав помилки, пов'язані зі знанням теоретичного матеріалу та виконанням практичних завдань. Отримав негативну характеристику про роботу чи незадовільну оцінку при складанні екзамену за практику, але за певних умов може повторно пройти практику і отримати позитивну оцінку. Подав документацію з великим запізненням, допустив значні помилки в її оформленні.

0 – 34 балів – F («незадовільно»). Практикант не виконав програми практики і отримав незадовільну оцінку при складанні екзамену.

Переведення даних стобальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу ECTS здійснюється в порядку, представленому в таблиці.

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види виробничої діяльності	Оцінка в ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		прописом	цифрою
90 – 100	A	відмінно	5
82 – 89	B	дуже добре	4
75 – 81	C	добре	
69 – 74	D	задовільно	3
60 – 68	E		
35 – 59	FX	незадовільно	2
1 – 34	F		

8. Підведення підсумків практики (вид підсумкового контролю)

На кафедрі технологій та організації туризму і готельно-ресторанної справи під час проходження практики здобувачами використовується система поточного та підсумкового контролю виконання окремих завдань та усїєї програми практики.

Робота здобувачів контролюється керівниками практики від підприємства та кафедри.

Захист з практики проходить перед спеціально призначеною комісією з двох-трьох осіб за участю викладача – керівника практики від інституту.

Загальна оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість та залікову книжку за підписом групового керівника після перевірки робочої документації. Оцінка за практику враховується стипендіальною комісією при визначенні рейтингу успішності здобувача вищої освіти.

Здобувачі вищої освіти, які не пройшли практику або частину практики з поважних причин, мають право на її продовження у вільний від навчання час при наявності відповідних документів.

Здобувач вищої освіти, який отримав незадовільну оцінку з практики, відраховується з університету.

Підсумки виробничої практики обговорюються на засіданнях кафедри технологій та організації туризму і готельно-ресторанної справи, а загальні підсумки практики підводяться на вчених радах інституту.

Матеріали практики зберігаються на кафедрі технологій та організації туризму і готельно-ресторанної справи до завершення навчального року, а звіт здобувача вищої освіти – 3 роки.

9. Список інформаційних джерел

Основні

Артамонова Н. С. Управління витратами : навч. Посібник. Київ : Центр навчальної літератури, 2018. 116 с. Балашова Р. І. Організація діяльності туристичного підприємства : навч. посібник : рек. МОНмолодьспорту України для студ. ВНЗ. К. : Центр учбової літератури, 2017. 183 с.

Галасюк С. С., Нездоймінов С. Г. Організація туристичних подорожей та екскурсійної діяльності: навчальний посібник : рек. МОНмолодьспорту України для студ. ВНЗ. Одеський національний економічний ун-т. К. : Центр учбової літератури, 2013. 177 с.

Економіка туризму : підручник / В. Ю. Світлична, С. А. Александрова ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2022. 167 с.

Левицька І.В., Климчук А.О., Басюк Д.І., Тарасюк Г.М., Москвічова О.С. Економіка туризму: навчальний посібник, Житомир, 2020. 488 с.

Організація туризму : підручник. [Л. М. Алексеєнко, Т. І. Божук, В. Я. Брич [та ін.] ; МОН України, Тернопільський національний економічний ун-т ; за заг. ред. В. Я. Брича. Тернопіль : ТНЕУ, 2017. 447 с.

Тягунова Н. М., Спориш О. А., Іржавська Л. В. Основи організації туристичного бізнесу : кредитно-модульний курс : навч. посібник : рек. МОН України як навч. посібник для студ. ВНЗ. МОН України, ВНЗ Укоопспілки «Полтавський ун-т економіки і торгівлі». Київ : Центр учбової літератури, 2018. 129 с.

Устименко Л. М., Булгакова Н. В. Основи туризмознавства : практикум. МОН України, М-во культури України, Київський НУ культури і мистецтв [та ін.]. Київ : Ліра-К, 2018. 79 с.

Додаткові:

Кифяк В.Ф. Організація туризму : навч. посіб. Чернівці : Книги–XXI, 2008. 344 с. Кляп М. П., Шандор Ф. Ф. Сучасні різновиди туризму : навч. посіб. К. : Знання, 2011. 334 с.

Любіцева О. О., Барбарицька В. К. Туризмознавство: вступ до фаху: підручник. К.: Видавничо-поліграфічний центр «Київський університет», 2008. 335 с.

Мальська М. П. Організація та планування діяльності туристичних підприємств: теорія та практика : навчальний посібник / М. П. Мальська, О. Ю. Бордун ; Львівський національний ун-т імені Івана Франка. К. : Центр учбової літератури, 2017. 246 с.

Організація харчування та обслуговування туристів на підприємствах ресторанного господарства : [навчальний посібник] : рек. МОН України як навч. посібник для студ. I-IV рівнів акредитації / О. В. Новікова, Л. О. Радченко, К. П. Вініченко [та ін.] ; МОН України, Харківський ДУ харчування та торгівлі, Харківський торговельно-економічний коледж КНТЕУ, Харківський кооперативний торговельно-економічний коледж. Х. : Світ Книг, 2016. 410 с.

Редько В.Є. Посібник до самостійного вивчення дисципліни «Основи туризмознавства». Дніпропетровськ: Біла К.О., 2014. 63 с.

Ресурси мережі Internet:

Офіційний сайт Всесвітньої туристичної організації (UNWTO World Tourism Organization). URL: <http://www.world-tourism.org>.

Офіційний сайт Державної прикордонної служби України. URL: <http://www.pvu.org.ua>.

Офіційний сайт Державного агентства України з туризму та курортів. URL: <http://www.tourism.org.ua>.

Український туристичний портал. URL: <http://www.turkraina.info.news>.

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини
Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти

Кафедра технологій та організації туризму і готельно-ресторанної справи

З В І Т

з проходження виробничої практики

(назва організації)

здобувача вищої освіти

(ім'я, прізвище)

___ курсу _____ групи

Керівник практики:

Члени комісії: _____

Умань (рік)

Характеристика від керівника бази практики
на роботу здобувача вищої освіти
___ курсу ___ групи Навчально-наукового інституту економіки та бізнес-освіти
Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини

(ім'я, прізвище здобувача вищої освіти)

« ___ » _____ 20 р.

Посада керівника практики _____
від організації _____ (підпис) _____ (ім'я, прізвище)

печатка

Необхідно зазначити про:

- рівень теоретичних знань, отриманих в університеті;
- наявність практичних навичок самостійного вирішення завдань за програмою практики;
- якості, які продемонстрував здобувач вищої освіти під час проходження практики;
- вміння дотримуватись етичних правил поведінки;
- активність та ініціативність;
- ступінь володіння й використання методами професійної діяльності;
- вміння будувати стосунки з клієнтами та колективом;
- повноту виконання програми та індивідуального завдання;
- загальну оцінку проходження практики.

Індивідуальний план на практику

_____ (вид і назва практики)

Період проходження практики _____

Освітній ступінь _____

Спеціальність _____

Освітня програма _____

_____ курс, група _____

Здобувач (ка) _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (база практики)

Календарний план проходження практики

№ з/п	Завдання	Кількість год на виконання завдання	Примітка
1	2	3	4

Керівники практики:

від НН інституту економіки та бізнес-освіти _____ (підпис) _____ (Ім'я та прізвище)

від підприємства (організації, установи) _____ (підпис) _____ (Ім'я та прізвище)

Здобувач (ка) _____ (Ім'я та прізвище)

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини
Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти

Кафедра технологій та організації туризму і готельно-ресторанної справи

МАТЕРІАЛИ ПРАКТИКИ

(назва організації)

здобувача вищої освіти

(ім'я, прізвище)

_ курсу _____ групи

Керівник практики:

Умань (рік)