

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»**

другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 071 Облік і оподаткування

галузі знань 07 Управління та адміністрування

Освітня кваліфікація: Магістр обліку і оподаткування

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ УНІВЕРСИТЕТУ**

Голова вченої ради  
\_\_\_\_\_ / Олександр БЕЗЛЮДНИЙ/  
(протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 1 вересня 2023 р.

Ректор \_\_\_\_\_ Олександр БЕЗЛЮДНИЙ  
(наказ № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 р.)

Умань, 2024 р.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 Управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	071 Облік і оподаткування
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Другий (магістерський) рівень вищої освіти
СТУПІНЬ	Магістр
КВАЛІФІКАЦІЯ ОСВІТНЯ	Магістр обліку і оподаткування

Освітньо-професійну програму схвалено на засіданні  
кафедри фінансів, обліку та економічної безпеки  
УДПУ імені Павла Тичини  
(протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2024 р.)  
В. о. завідувача кафедри

Наталія ГВОЗДЄЙ

Освітньо-професійну програму схвалено вченою  
радою інституту Навчально-наукового інституту економіки та бізнес-освіти  
УДПУ імені Павла Тичини  
(протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2024 р.)  
Голова вченої ради

Максим СЛАТВІНСЬКИЙ

Освітньо-професійну програму погоджено  
відділом якості освіти, ліцензування та акредитації  
УДПУ імені Павла Тичини  
Координатор з питань акредитації,  
ліцензування та якості освіти

Наталія ЛЕВЧЕНКО

Освітньо-професійну програму погоджено  
навчально-методичним відділом  
УДПУ імені Павла Тичини  
Начальник відділу

Ірина ДЕНИСЮК

Освітньо-професійну програму погоджено  
Навчально-методичною радою  
УДПУ імені Павла Тичини  
Голова ради

Валентина РОЗГОН

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена відповідно до Стандарту вищої освіти проектною групою кафедри фінансів, обліку та економічної безпеки Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини

1. Керівник проектної групи (гарант освітньої програми):

**Демченко Тетяна Анатоліївна**, кандидат економічних наук, доцент, професор кафедри фінансів, обліку та економічної безпеки Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

2. Члени проектної групи:

**Савченко Володимир Федорович**, доктор економічних наук, професор, професор кафедри фінансів, обліку та економічної безпеки Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

**Бержанір Інна Анатоліївна**, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри фінансів, обліку та економічної безпеки Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

3. **Галич Альона Леонідівна**, головний бухгалтер ПП «ІНТЕРЕС-ЦЕНТР» м. Умань, представник роботодавців.

4. **Колісник Софія Ігорівна**, здобувачка вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування», 511 гр.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю чи частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Лоханова Н.О. – професор кафедри бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту Одеського національного економічного університету, в.о. завідувача кафедри бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту, доктор економ. наук, професор
2. Мельник Л.Ю. – доктор економ. наук, професор, завідувач кафедри обліку і оподаткування Уманського національного університету садівництва
3. Піціна Л.А. – головний бухгалтер ПрАТ «Світ Меблів-Україна» м. Умань
4. Вдовиченко О.В. – головний бухгалтер господарського товариства з додатковою відповідальністю «ІСКРА», м. Умань

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів додаються.

**1. Профіль освітньо-професійної програми  
«Облік і оподаткування»  
зі спеціальності 071 Облік і оподаткування**

<b>1 - Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини, Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти, Кафедра фінансів, обліку та економічної безпеки
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Другий (магістерський) рівень вищої освіти Кваліфікація: Магістр обліку і оподаткування
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
<b>Наявність акредитації</b>	Серія УД № 24003357 Освітньо-професійна програма Облік і оподаткування, за спеціальністю 071 Облік і оподаткування, в галузі знань 07 Управління та адміністрування визнано акредитованим за рівнем магістр Рішення Акредитаційної комісії від 27 грудня 2018 р. протокол № 133 (наказом МОН України від 08.01.2019 р. № 13) Термін дії сертифіката до 1 липня 2024 р.
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 7 рівень, FQ – ENEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність освітнього ступеня «Бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «Спеціаліст». Вимоги до вступу визначаються правилами прийому на здобуття ОС «Магістр».
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська мова
<b>Термін дії освітньої програми</b>	До 01.07.2024 р.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://udpu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy">https://udpu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці фахівців для підприємств, установ та організацій будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні) усіх галузей і форм власності, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог; утвердження національних, культурних і загальнолюдських цінностей у них, що засновуються на класичній тріаді: навчання-дослідження-громадське служіння.	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	<i>Галузь знань:</i> 07 Управління та адміністрування (07 Management and administration) <i>Спеціальність:</i> 071 Облік і оподаткування ( 071 Accounting and taxation) <i>Об'єкт:</i> організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультаційна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору у сфері обліку, аудиту та оподаткування.

	<p><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог;</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування; утвердження національних, культурних і загальнолюдських цінностей.</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко-математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання і аналізу даних.</p>
<b>Академічні права</b>	Навчання за програмою третього рівня за цією галуззю знань або суміжною – освітньо-наукові програми вищої освіти (що узгоджуються з отриманим диплома магістра) за освітньо-науковим ступенем «Доктор філософії».
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма, прикладна.
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Загальна програма з обліку і оподаткування. Акцент робиться на розвитку професійної компетентності для здійснення дослідницької діяльності у галузі обліку і оподаткування Ключові слова: облік, оподаткування, контроль, управління
<b>Особливості програми</b>	Виконується в активному дослідницькому середовищі
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Працевлаштування на підприємствах, установах та організаціях будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні) усіх галузей і форм власності на посадах головних бухгалтерів, фінансових директорів, замісників головних бухгалтерів, бухгалтерів окремих секторів; контролерів, аудиторів, внутрішніх аудиторів; в органах державної фіскальної служби, державної фінансової інспекції, казначейства, а також в інших органах державного та муніципального управління; фінансово-кредитних установах; науково-дослідницьких організаціях і установах системи вищої освіти; керівників фінансових і фінансово-економічних підрозділів; ревізорів; фінансових аналітиків; податкових консультантів.</p> <p>Відповідно до Національного класифікатора професій ДК 003:2010 (від 18.07.2020 року №1547) професіонали, які здобули освіту за освітньо-професійною програмою Облік і оподаткування, можуть обіймати такі посади:</p> <p>Код КП 2411.2 (Бухгалтер (з дипломом магістра), аудитор, бухгалтер-ревізор, бухгалтер-експерт, консультант з податків і зборів, );</p> <p>Код КП 2419.3 (Спеціаліст-бухгалтер);</p> <p>Код КП 2433.2 (Аналітик консолідованої інформації);</p>

	Код КП 2441.2 (Консультант з економічних питань, оглядач з економічних питань, економіст з фінансової роботи).
<b>Подальше навчання</b>	Можливість навчання за програмою третього рівня за цією галуззю знань або суміжною – освітньо-наукові програми вищої освіти (що узгоджуються з отриманим диплома магістра) за освітньо-науковим ступенем «Доктор філософії».
<b>5 - Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Студентоцентроване проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер. Практичні проводяться з використанням поширених методів: кейс-метод, ситуаційні завдання, ділові ігри, підготовка презентацій з використанням сучасних професійних програмних засобів. Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через університетське інформаційно-освітнє середовище Moodle. Інформаційна підтримка щодо участі студентів у конкурсах на одержання іменних стипендій, премій, грантів (у тому числі міжнародних); сприяння участі студентів у студентських наукових олімпіадах, конкурсах.
<b>Оцінювання</b>	Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини (нова редакція), Положенням про європейську кредитно-трансферну систему навчання в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини та Положення про контроль та оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини. Методи оцінювання: усний, письмовий; тестування. зокрема в системі MOODLE. Види контролю: поточний, модульний, підсумковий. Форми контролю: усне, письмове опитування, тестування, презентації, індивідуальні навчально-дослідні завдання, заліки, іспити, захисти звітів практик, курсова робота. Атестація випускників освітньої програми проводиться у формі комплексного екзамену за фахом та захисту кваліфікаційної роботи. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	ЗК01.Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК02.Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК03.Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК04.Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК05.Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

	<p>ЗК06.Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК07.Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК08.Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК09.Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК10.Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11.Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p>
<p><b>Спеціальні компетентності спеціальності (СК)</b></p>	<p>СК01.Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>СК02.Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.</p> <p>СК03.Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p>СК04.Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.</p> <p>СК05.Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p>СК06.Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>СК07.Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>СК08.Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p>СК09.Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК10.Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p> <p>СК 11. Здатність використовувати знання спеціалізованих комп'ютерних бухгалтерських програм у сфері обліку та оподаткування.</p>

## **7 – Нормативний зміст підготовки, сформульований у термінах програмних результатів навчання**

ПРН01.Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

ПРН02.Знати теорію, методикау і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

ПРН03.Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.

ПРН04.Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

ПРН05.Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

ПРН06.Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПРН07.Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

ПРН08.Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.

ПРН09.Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПРН10.Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПРН11.Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

ПРН12.Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

ПРН13.Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.

ПРН14.Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

ПРН15.Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

ПРН16.Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

ПРН17.Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПРН18.Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

ПРН19.Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

ПРН 20. Вміти використовувати знання спеціалізованих комп'ютерних бухгалтерських програм у сфері обліку та оподаткування.

## 8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Гарант освітньої програми: Демченко Тетяна Анатоліївна, кандидат економічних наук, доцент, професор кафедри фінансів обліку та економічної безпеки Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.</p> <p>Розробники програми: Савченко Володимир Федорович, доктор економічних наук, професор, професор кафедри фінансів, обліку та економічної безпеки Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.</p> <p>Бержанір Інна Анатоліївна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри фінансів обліку та економічної безпеки Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.</p> <p>Галич Альона Леонідівна., головний бухгалтер ПП «ІНТЕРЕС-ЦЕНТР» м. Умань, представник роботодавців.</p> <p>До реалізації програми залучається 1 доктор економічних наук, 10 кандидатів економічних наук.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, в т. ч. закордонні.</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Наявна матеріально-технічна база, що забезпечує проведення всіх видів лабораторної, практичної, дисциплінарної та міждисциплінарної підготовки та науково-дослідної роботи студентів: 5 навчальних корпусів, актові зали, спортивний зал та 3 спортивних майданчики. Обладнано 2 комп'ютерних класи та 2 навчальні лабораторії.</p>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Щорічно оновлену інформацію про організацію освітньої діяльності для підготовки здобувачів вищої освіти розміщують на сайті Університету <a href="https://udpu.edu.ua">https://udpu.edu.ua</a> у рубриці «Навчання».</p> <p>Освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти опубліковують і розміщують на веб-сайті Університету в рубриці «Навчання. Освітні програми» <a href="https://udpu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy">https://udpu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy</a>.</p> <p>На сайті університету також висвітлюють: академічний календар (оновлений на кожний навчальний рік); графік освітнього процесу (оновлений на кожний навчальний рік); нормативні документи (положення), які регламентують організацію освітнього прогресу в Університеті.</p> <p>Підтримку навчальної діяльності та управління освітнім процесом в інформаційному середовищі Університету забезпечують сайти:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- інформаційно-освітнє середовище <a href="https://dls.udpu.edu.ua">https://dls.udpu.edu.ua</a> яке містить електронні навчальні курси (ЕНК) для здобувачів вищої освіти. Кожна навчальна дисципліна має електронну підтримку у вигляді електронного курсу з теоретичним матеріалом, ресурсами для виконання лабораторних та практичних робіт, самостійної роботи, поточного, модульного і підсумкового контролів; електронний архів навчальних, наукових та навчально-методичних матеріалів <a href="https://library.udpu.edu.ua">https://library.udpu.edu.ua</a> до яких увійшли оцифровані підручники, посібники, навчально-методичні матеріали, електронні копії наукових статей працівників університету; матеріали конференцій, які проводилися в університеті, автореферати дисертацій, захищених в Університеті, методичні матеріали на підтримку навчального прогресу, патенти.</li></ul>

	<p>Відкрито доступ наукометричних баз даних Web of Science та SCOPUS видавництва Elsevier, що надають користувачам можливість отримати результати тематичного пошуку, відслідкувати свій рейтинг.</p> <p>Бібліотечний фонд університету багатогалузевий, нараховує 425 522 примірників вітчизняної та зарубіжної літератури, зокрема рідкісних видань, спец. видів науково-технічної літератури і документів, авторефератів дисертацій, дисертацій. Бібліотека щороку здійснює передплату 202 назв методичних, наукових, фахових періодичних видань. В структурі бібліотеки наявні 6 читальних залів на 45 посадкових місць. Всі ресурси бібліотеки доступні через сайт Університету: <a href="https://library.udpu.edu.ua">https://library.udpu.edu.ua</a>.</p>
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<p><b>Національна кредитна мобільність</b></p>	<p>Академічна мобільність здобувачів вищої освіти передбачає їхню участь в освітньому процесі Університету та партнерських закладів освіти, проходження навчальної або виробничої практики, проведення наукових досліджень із можливістю перезарахування в установленому порядку опанованих навчальних дисциплін, практик тощо.</p> <p>Основні цілі і завдання, організаційне забезпечення академічної мобільності здобувачів вищої освіти в Університеті, порядок визнання та перезарахування результатів їхнього навчання, права та обов'язки осіб, які беруть участь у програмах академічної мобільності, порядок звітності та оформлення документів за результатами їхнього навчання регламентує «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини» (затвердженого рішенням Вченої ради УДПУ імені Павла Тичини від 21.01.2022 р., протокол №9).</p> <p>На підставі двосторонніх договорів між УДПУ імені Павла Тичини та університетами України, а також багатостороннього договору №01/21 про академічну співпрацю від 01.09.2021 р. можливі індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в закладах вищої освіти (наукових установах) України.</p> <p>Видами академічної мобільності у вітчизняних закладах вищої освіти може бути ступенева та/або кредитна.</p> <p>Формами академічної мобільності здобувачів вищої освіти в Університеті є навчання за програмами академічної мобільності, мовне або наукове стажування, проходження навчальної та виробничої практик.</p> <p>До керівництва науковою роботою здобувачів можуть бути залучені провідні фахівці університетів України на умовах індивідуальних договорів.</p>
<p><b>Міжнародна кредитна мобільність</b></p>	<p>Право здобувачів вищої освіти на міжнародну кредитну мобільність реалізовується на підставі міжнародних двосторонніх договорів, протоколів, меморандумів та угод про співробітництво в галузі освіти і науки між Університетом та закладами-партнерами відповідно до «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини». У разі обрання програми організації, яка не є партнером Університету, участь в ній допускається за умови відповідності цієї програми</p>

	<p>освітній програмі «Облік і оподаткування» за освітнім ступенем магістра або за погодженням ректора університету.</p> <p>Етапи, тривалість та зміст навчання у закладах вищої – партнерах визначаються навчальними планами та графіками освітнього процесу, затвердженими в цих закладах освіти.</p> <p>Університет визнає еквівалентними та перезараховує результати навчання студента у закладі вищої освіти – партнері. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва з закладами - партнерами вищої освіти здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS.</p> <p>Участь у зовнішніх програмах академічної мобільності регламентується двосторонніми договорами Університету в межах предметної області на рівні бакалаврату та магістратури із такими закладами вищої освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Поморська Академія у Слупську (усі спеціальності на усіх ступенях підготовки).</li> </ul> <p>В рамках програми кредитної академічної мобільності «Mevlana» діють угоди із закладами Туреччини:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Університет Біледжик Шейх (за напрямками – «Економіка», «Бізнес»).</li> </ul> <p>Також нашими партнерами з наукового і навчально-методичного співробітництва є:</p> <p><u>Болгарія:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тракійський університет у м. Стара Загора (спеціальності - бакалаврат і магістратура: «Економіка», «Менеджмент»).</li> </ul> <p><u>Ефіопія:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ефіопський інститут архітектури, будівельних конструкцій та містобудування – Університет Аддіс – Абеби (спеціальність - бакалаврат та магістратура: «Бізнес та економіка»);</li> </ul> <p><u>Латвія:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ризький міжнародний університет «ISMA» (спеціальності - бакалаврат та магістратура: «Економіка», «Управління, адміністрування і управління нерухомістю»);</li> </ul> <p><u>Польща:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Гуманітарно-економічна академія в Лодзі (спеціальності - бакалаврат «Менеджмент», «Економіка»);</li> <li>- Інститут Європейської Культури в Гнезно (спеціальність - бакалаврат та магістратура) - «Адміністрація»).</li> </ul>
<p><b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b></p>	<p>Передбачено можливість навчання іноземних студентів.</p>

**2. Перелік освітніх компонент освітньо-професійної програми  
«Облік і оподаткування»  
зі спеціальності 071 Облік і оподаткування**

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, атестація)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
ОК 01	Ділова іноземна мова	5	екзамен
ОК 02	Бізнес-етика в галузі	3	залік
ОК 03	Методологія та організація наукових досліджень	3	залік
ОК 04	Психологія управління	3	залік
ОК 05	Аналіз господарської діяльності	3	екзамен
ОК 06	Облік та оподаткування в торгівельному бізнесі	4	екзамен
ОК 07	Організація бухгалтерського обліку	4	екзамен
ОК 08	Обліково-аналітичне забезпечення стратегічного управління розвитком підприємства (тренінг-курс)	5	екзамен
ОК 09	Автоматизація обліку у сфері торгівельного бізнесу	4	екзамен
ОК 10	Податковий менеджмент (адміністрування податків; податковий контроль)	4	екзамен
ОК 11	Організація і методика фінансової звітності за міжнародними стандартами	3	екзамен
ОК 12	Організація і методика аудиту	4	екзамен
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
<b>Загальний обсяг кредитів вибірових компонент</b>		<b>24</b>	
<b>Практична підготовка</b>			
ОК 13	Виробнича практика	9	екзамен
ОК 14	Атестація	12	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>	

**2. Перелік освітніх компонент освітньо-професійної програми  
«Облік і оподаткування»  
зі спеціальності 071 Облік і оподаткування та їх логічна послідовність**

<b>Код н/д</b>	<b>Обов'язкові компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, атестація)</b>
	<b>1 семестр</b>
ОК 01	Ділова іноземна мова
ОК 02	Бізнес-етика в галузі
ОК 03	Методологія та організація наукових досліджень
ОК 04	Психологія управління
ОК 06	Облік та оподаткування в торговельному бізнесі
ОК 07	Організація бухгалтерського обліку
ОК 09	Автоматизація обліку у сфері торговельного бізнесу
ОК 10	Податковий менеджмент (адміністрування податків; податковий контроль)
	<b>2 семестр</b>
ОК 01	Ділова іноземна мова
ОК 05	Аналіз господарської діяльності
ОК 12	Організація і методика аудиту
ОК 13	Виробнича практика
ВК.01	Дисципліна вільного вибору студента 1
ВК.02	Дисципліна вільного вибору студента 2
ВК.03	Дисципліна вільного вибору студента 3
	<b>3 семестр</b>
ОК 08	Обліково-аналітичне забезпечення стратегічного управління розвитком підприємства (тренінг-курс)
ОК 11	Організація і методика фінансової звітності за міжнародними стандартами
ВК.04	Дисципліна вільного вибору студента 4
ВК.05	Дисципліна вільного вибору студента 5
ВК.06	Дисципліна вільного вибору студента 6
ОК 14	Атестація

#### 4. ОПИС ПРОГРАМИ

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач	Програмні результати навчання	Найменування навчальних дисциплін, практик
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>		
ЗК01, ЗК02, ЗК05, ЗК07, ЗК08, ЗК09, ЗК10, СК08, СК09, СК10.	ПРН01, ПРН03, ПРН16.	Ділова іноземна мова
ЗК01, ЗК03, ЗК04, ЗК08, ЗК09, ЗК10, СК01, СК05, СК08.	ПРН01, ПРН09, ПРН12, ПРН13, ПРН18.	Бізнес-етика в галузі
ЗК01, ЗК03, ЗК04, ЗК06, ЗК08, ЗК09, ЗК10, ЗК11, СК10.	ПРН01, ПРН14, ПРН15, ПРН19.	Методологія та організація наукових досліджень
ЗК01, ЗК04, ЗК08, ЗК09, ЗК10, СК01, СК05, СК08.	ПРН01, ПРН12, ПРН13, ПРН18.	Психологія управління
ЗК01, ЗК03, ЗК04, ЗК10, ЗК11, СК01, СК03, СК04, СК05, СК07, СК08, СК09, СК10.	ПРН02, ПРН05, ПРН06, ПРН10, ПРН12, ПРН19.	Аналіз господарської діяльності
ЗК01, ЗК03, ЗК10, СК01, СК02, СК03, СК04, СК07, СК09, СК10, СК11.	ПРН01, ПРН02, ПРН05, ПРН06, ПРН12, ПРН13, ПРН18, ПРН 20.	Облік та оподаткування в торгівельному бізнесі
ЗК01, ЗК03, ЗК04, ЗК05, ЗК06, ЗК08, ЗК09, ЗК10, ЗК11, СК01, СК02, СК03, СК04, СК05, СК06, СК07, СК08, СК09, СК10.	ПРН02, ПРН04, ПРН06, ПРН07, ПРН08, ПРН09, ПРН13, ПРН14, ПРН17, ПРН19.	Організація бухгалтерського обліку
ЗК01, ЗК03, ЗК04, ЗК05, ЗК09, ЗК10, ЗК11, СК01, СК02, СК03, СК07, СК08, СК09, СК10.	ПРН05, ПРН07, ПРН08, ПРН10, ПРН15, ПРН19.	Обліково-аналітичне забезпечення стратегічного управління розвитком підприємства (тренінг-курс)
ЗК01, ЗК03, ЗК10, СК01, СК02, СК03, СК04, СК07, СК11.	ПРН01, ПРН12, ПРН13, ПРН18, ПРН 20.	Автоматизація обліку у сфері торгівельного бізнесу
ЗК01, ЗК03, ЗК04, ЗК05, ЗК06, ЗК08, ЗК09, ЗК10, СК01, СК02, СК03, СК04, СК05, СК06, СК07, СК08, СК09.	ПРН02, ПРН04, ПРН05, ПРН07, ПРН08, ПРН09, ПРН12, ПРН13, ПРН15, ПРН17.	Податковий менеджмент (адміністрування податків; податковий контроль)
ЗК01, ЗК03, ЗК04, ЗК07, ЗК08, ЗК09, ЗК10, СК01, СК02, СК03, СК04, СК05, СК06, СК07, СК08, СК09, СК10.	ПРН02, ПРН04, ПРН07, ПРН08, ПРН09, ПРН11, ПРН13, ПРН18.	Організація і методика фінансової звітності за міжнародними

		стандартами
ЗК01, ЗК03, ЗК04, ЗК06, ЗК08, ЗК09, ЗК10, ЗК11, СК01, СК02, СК03, СК04, СК05, СК06, СК07, СК08, СК09, СК10.	ПРН02, ПРН04, ПРН10, ПРН11, ПРН12, ПРН13, ПРН14, ПРН15, ПРН19.	Організація і методика аудиту
<b>Практична підготовка ОП</b>		
ЗК01, ЗК02, ЗК03, ЗК04, ЗК05, ЗК06, ЗК07, ЗК08, ЗК09, ЗК10, ЗК11, СК01, СК02, СК03, СК04, СК05, СК06, СК07, СК08, СК09, СК10, СК 11.	ПРН01, ПРН02, ПРН03, ПРН04, ПРН05, ПРН06, ПРН07, ПРН08, ПРН09, ПРН10, ПРН11, ПРН12, ПРН13, ПРН14, ПРН15, ПРН16, ПРН17, ПРН18, ПРН19, ПРН20.	Виробнича практика

## 5. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми проводиться згідно з «Положенням про випускні кваліфікаційні роботи в УДПУ імені Павла Тичини», «Положенням про організацію освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини», «Положенням про Європейську кредитно-трансферну систему навчання в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини», «Положенням про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії» та інших нормативно-правових актів.

Атестація випускників освітньої програми здійснюється у формі комплексного екзамену за фахом та захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня магістр.

Кваліфікаційна робота магістра передбачає розв'язання складного завдання або проблеми в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування. Перед захистом кваліфікаційні роботи проходять обов'язкову перевірку на наявність академічного плагіату. Роботи, виконані не самостійно, а також ті, що не пройшли перевірку, або мають понад 25% неоригінального тексту, до захисту не допускаються.

Кваліфікаційна робота має бути розміщена на сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.



**7. Матриця відповідності програмних компетентностей  
компонентам освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»  
зі спеціальності: 071 Облік і оподаткування**

	OK01	OK02	OK03	OK04	OK05	OK06	OK07	OK08	OK09	OK10	OK11	OK12	OK13	OK 14 Атестація
ЗК01	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК02	+												+	+
ЗК03		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК04		+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+
ЗК05	+		+		+		+	+		+		+	+	+
ЗК06			+				+			+		+	+	+
ЗК07	+										+		+	+
ЗК08	+	+	+	+			+			+	+	+	+	+
ЗК09	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+
ЗК10	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК11			+		+		+	+				+	+	+
СК01		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК02						+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК03					+	+	+		+	+	+	+	+	+
СК04					+	+	+		+	+	+	+	+	+
СК05		+		+	+		+			+	+	+	+	+
СК06							+			+	+	+	+	+
СК07					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК08	+	+		+	+		+	+		+	+	+	+	+
СК09	+				+	+	+	+		+	+	+	+	+
СК10	+		+		+	+	+	+		+	+	+	+	+
СК11						+			+				+	+

**8. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)  
відповідним компонентам  
освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»  
зі спеціальності: 071 Облік і оподаткування**

	ОК01	ОК02	ОК03	ОК04	ОК05	ОК06	ОК07	ОК08	ОК09	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК 14 Атестація
ПРН01	+	+	+	+		+			+				+	+
ПРН02					+	+	+	+		+	+	+	+	+
ПРН03	+												+	+
ПРН04							+	+		+	+	+	+	+
ПРН05					+	+		+		+			+	+
ПРН06					+	+	+						+	+
ПРН07							+	+		+	+		+	+
ПРН08							+	+		+	+		+	+
ПРН09		+					+	+		+	+		+	+
ПРН10					+							+	+	+
ПРН11											+	+	+	+
ПРН12		+		+	+	+		+	+	+		+	+	+
ПРН13		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН14			+				+					+	+	+
ПРН15			+					+		+		+	+	+
ПРН16	+												+	+
ПРН17							+	+		+			+	+
ПРН18		+		+		+			+		+		+	+
ПРН19			+		+		+					+	+	+
ПРН20						+			+				+	+

Керівник проектної групи  
(гарант освітньої програми)

Тетяна ДЕМЧЕНКО