

Міністерство освіти і науки України
Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини

Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти

Кафедра економіки та соціально-поведінкових наук

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
до виконання, оформлення і захисту
випускних кваліфікаційних робіт
для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
ОПП Економіка
спеціальності 051 Економіка

Умань - 2023

*Розглянуто та рекомендовано до друку науково-методичною комісією
Навчально-наукового інституту економіки та бізнес-освіти Уманського
державного педагогічного університету імені Павла Тичини
(протокол № 3 від 20 вересня 2023р.)*

Укладачі:

Кірдан О. П., доктор педагогічних наук, професор, завідувач кафедри економіки та соціально-поведінкових наук Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини

Гарник О. А., кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки та соціально-поведінкових наук;

Рецензенти:

Космідайло І. В., кандидат економічних наук, доцент, директор Уманської філії ПВНЗ «Європейський університет»;

Світовий О. М., доктор економічних наук, доцент, професор кафедри менеджменту, маркетингу та управління бізнесом Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини

Методичні вказівки до виконання, оформлення і захисту випускних кваліфікаційних робіт для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти ОПП Економіка спеціальності 051 Економіка / Укл.: О. Кірдан, О. Гарник; Уманський держ. пед. ун-т імені Павла Тичини. Умань : УДПУ, 2023. 30 с.

Методичні рекомендації розроблені у відповідності до вимог галузевої компоненти стандартів вищої освіти з підготовки фахівців економічних спеціальностей і призначені для надання допомоги здобувачам вищої освіти у виконанні випускних кваліфікаційних робіт згідно з чинними стандартами.

Рекомендації з організації та виконання випускних кваліфікаційних робіт визначають загальні вимоги, правила оформлення, порядок та методологію підготовки, рецензування і захисту таких робіт.

Методичні рекомендації розроблено на основі Положення про випускні кваліфікаційні роботи в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини.

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА.....	4
1. ПІДГОТОВЧИЙ ЕТАП ДО НАПИСАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ.....	5
2. СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	7
3. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ВИПУСКНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	9
4. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХИСТУ ВИПУСКНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	11
5. ТЕМАТИКА ВИПУСКНИХ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ ЗА ОСВІТНІМ СТУПЕНЕМ «МАГІСТР» СПЕЦІАЛЬНОСТІ 051 ЕКОНОМІКА.....	14
ДОДАТКИ.....	16
Додаток А.....	16
Додаток Б.....	17
Додаток В.....	18
Додаток Г.....	19
Додаток Д.....	21
Додаток Ж.....	23
Додаток З.....	29

ПЕРЕДМОВА

Методичні рекомендації розроблені відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини», «Положення про Європейську кредитно-трансферну систему навчання в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини», «Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії», «Положення про випускні кваліфікаційні роботи в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини (Нова редакція)» та інших нормативно-правових актів.

Випускна кваліфікаційна робота є кінцевим результатом самостійної індивідуальної навчальної діяльності здобувача вищої освіти, проходженням виробничої практики, науковим дослідженням, яке підводить підсумки вивчення дисциплін, що передбачені навчальним планом підготовки фахівців за освітнім ступенем «Магістр» спеціальності 051 Економіка. Вона повинна засвідчити професійну зрілість випускника, виявити його загальнонаукову, загальноекономічну та професійну підготовку, вміння застосовувати здобуті в університеті знання для розв'язання конкретних наукових та практичних завдань.

Випускна кваліфікаційна робота – це одноосібна, самостійна атестаційна письмова робота здобувача вищої освіти, яка дозволяє виявити рівень засвоєння ним знань, здатність до аналітичної обробки та узагальнення наукової інформації.

Як теоретик-прикладне дослідження, вона має містити глибоке теоретичне осмислення актуальної організаційно-управлінської чи соціально-економічної проблеми, а також обґрунтований проект практичного її розв'язання, виконаний на основі ретельно проведеного аналізу діяльності конкретної сфери, галузі, організації-замовника (бази практики).

Дотримання здобувачем усіх вимог до оформлення випускна кваліфікаційної роботи сприяє формуванню у нього належного стилю роботи, виховує вимогливість до себе, формує навички ведення наукового дослідження.

Випускна кваліфікаційна робота, яка не відповідає вимогам щодо змісту та оформлення, написана без дотримання затвердженого плану, не містить обґрунтованих пропозицій, матеріалів конкретного дослідження теми на базі даних реального підприємства чи сукупності підприємств, галузей, сфер діяльності, а також не має відгуку наукового керівника та рецензії, до захисту не допускається.

1. ПІДГОТОВЧИЙ ЕТАП ДО НАПИСАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

Випускна кваліфікаційна робота виконується на основі поглибленого вивчення чинного законодавства України з питань діяльності організацій, спеціальної вітчизняної та зарубіжної літератури, передового досвіду з проблеми, яка вивчається, а також результатів проведених здобувачів власних досліджень реального об'єкта.

Основними етапами виконання випускної кваліфікаційної роботи є:

1. Вибір теми і об'єкта дослідження, затвердження теми.
2. Розробка завдання на кваліфікаційну роботу, складання календарного плану виконання.
3. Опрацювання літературних джерел і складання плану роботи.
4. Збирання фактичного матеріалу та його обробка із застосуванням комп'ютера.
5. Написання першого варіанту тексту, подання його на ознайомлення науковому керівникові.
7. Усунення недоліків, написання остаточного варіанта тексту, оформлення кваліфікаційної роботи.
8. Подання роботи на ознайомлення керівнику та отримання відгуку.
9. Подання роботи на кафедру.
10. Зовнішнє рецензування роботи.
11. захист випускної кваліфікаційної роботи у ЕК.

До виконання випускної кваліфікаційної роботи допускаються здобувачі, які успішно склали заліково-екзаменаційну сесію, пройшли переддипломну практику та захистили звіти з неї.

Кожному здобувачі кафедра призначає наукового керівника, який надає науково-методичну допомогу здобувачу в його самостійній роботі над випускною кваліфікаційною роботою. Науковий керівник проводить індивідуальне консультування здобувача, допомагає йому скласти план випускної кваліфікаційної роботи, індивідуальне завдання, а також контролює дотримання графіку виконання, рецензує частини роботи і завершений рукопис, готує здобувача до захисту.

Науковими керівниками випускних кваліфікаційних робіт освітнього ступеня залучаються «магістр» призначаються науково-педагогічні працівники з науковим ступенем та вченим званням за відповідною або суміжною спеціальністю.

Керівник випускної кваліфікаційної роботи:

- надає допомогу у виборі теми, розробці плану роботи, здійснює консультування у використанні джерел та літератури, методології дослідження;
- надає допомогу в розробці календарного плану на весь період виконання кваліфікаційної роботи;
- надає систематичні консультації щодо виконання ВКР;
- перевіряє виконання роботи (частинами і в цілому);

- надає письмовий висновок на роботу.

Здобувач вищої освіти (виконавець випускної кваліфікаційної роботи):

- у терміни, визначені керівником, підбирає та опрацьовує матеріали, необхідні для виконання випускної кваліфікаційної роботи (ВКР);

- укладає та узгоджує з керівником календарний план-графік виконання ВКР з урахуванням трудомісткості розділів, необхідності перевірки матеріалів керівником та консультантами, отримання висновку керівника і рецензії та своєчасного надання повністю підготовленої, перевіреної та допущеної до захисту роботи не менш ніж за десять днів до її захисту при Екзаменаційній комісії (ЕК);

- інформує керівника про стан виконання роботи відповідно до плану-графіка, надає на його вимогу необхідні матеріали для перевірки;

- самостійно виконує ВКР;

- при виконанні ВКР враховує сучасні досягнення науки і техніки, використовує передові методики наукових та експериментальних досліджень;

- при розробці дослідницьких процесів, проведенні різного роду розрахунків та їх моделюванні використовує сучасні комп'ютерні технології;

- особисто подає ВКР, допущену до захисту, для перевірки на наявність академічного плагіату на кафедрі, а також рецензенту;

- знайомиться зі змістом відгуку керівника і рецензії та готує (у разі необхідності) аргументовані відповіді на зауваження при захисті ВКР на засіданні ЕК;

- своєчасно прибуває на захист або попереджає завідувача кафедри та голову ЕК (через секретаря ЕК) про неможливість присутності на захисті із зазначенням причин цього та наступним наданням документів, які засвідчують поважність причин.

Темою випускної кваліфікаційної роботи (предметом дослідження) є одна з актуальних проблем сучасної економіки, яка відповідає завданням та умінням, передбаченим освітньою програмою підготовки магістра з економіки підприємства.

Тематика випускних кваліфікаційних робіт розробляється випусковою кафедрою згідно з вимогами освітньої програми підготовки магістрів із конкретної спеціальності та відображає актуальну проблематику економічних досліджень, розглядається на засіданні науково-методичної комісії інституту, затверджується вченою радою інституту і доводиться до відома здобувачів вищої освіти.

Тематика щорічно кафедрою переглядається та оновлюється.

Здобувач вищої освіти має право вибрати тему випускної кваліфікаційної роботи з ряду запропонованих або запропонувати власну тему з необхідним обґрунтуванням доцільності її розробки і можливості виконання.

Заява виконавця випускної кваліфікаційної роботи пишеться на ім'я директора інституту, підписується виконавцем, науковим керівником, завідувачем кафедри, гарантом освітньої програми.

Здобувач вищої освіти зобов'язаний подати заяву першого місяця першого року навчання (ОС «магістр») (додаток В).

В окремих випадках можлива зміна або корекція теми випускної кваліфікаційної роботи, її плану, заміна наукового керівника. Ці питання вирішуються на засіданні науково-методичної комісії інституту не пізніше, ніж за три місяці до терміну подання відповідної роботи до попереднього захисту.

Безпосереднє і систематичне керівництво роботою здобувача у процесі підготовки кваліфікаційної роботи покладається на наукового керівника, який:

- рекомендує здобувачу необхідну основну літературу, довідникову інформацію, джерела вихідних даних з теми дослідження;
- надає консультації щодо написання кваліфікаційної роботи;
- контролює хід виконання роботи, розрахункові та експериментальні результати роботи, робить зауваження і визначає терміни їх виправлення та доопрацювання змісту роботи;
- своєчасно інформує завідувача кафедри та деканат про порушення студентом термінів виконання роботи;
- дає відгук на завершену роботу, у якому обов'язково вказує можливість допуску здобувача до захисту.

Здобувач під час консультацій уточнює перелік питань, які підлягають вивченню, складає план дослідження, визначає необхідну літературу та інші інформаційні матеріали, узгоджує з керівником терміни виконання роботи, а також усуває недоліки, на які вказав керівник. Порушення здобувачем календарного плану виконання кваліфікаційної роботи фіксується науковим керівником, який інформує про це завідувача кафедри та директора інституту.

Звіт здобувачів про виконання календарного плану підготовки кваліфікаційних робіт періодично заслуховується на засіданні кафедри.

За достовірність фактичного матеріалу й іншої інформації, поданої у випускній кваліфікаційній роботі, обґрунтованість і вірогідність висновків та положень, що виносяться на захист, несе відповідальність безпосередньо автор дослідження і його науковий керівник.

Випускна кваліфікаційна робота виконується державною мовою з урахуванням орфографічних, пунктуаційних та стилістичних норм. Дозвіл на виконання ВКР іноземною мовою (враховуючи специфіку навчальних дисциплін окремих освітніх програм) надає вчена рада університету.

2. СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Випускна кваліфікаційна робота повинна містити:

- титульний аркуш;
- зміст;
- перелік умовних позначень, символів, одиниць величин і термінів (за

необхідності);

- вступ;
- основну частину (розділи та підрозділи);
- висновки;
- додатки (за необхідності);
- список використаних джерел.

Усі структурні елементи роботи розпочинаються з нової сторінки.

Титульний аркуш роботи містить: найменування міністерства, якому підпорядковується вищий навчальний заклад (Міністерство освіти і науки України); найменування ЗВО (Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини), де виконана робота; назву інституту, кафедри; прізвище, ім'я, по батькові автора; тему роботи; вид роботи відповідно до освітнього ступеня (магістр); науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові наукового керівника; місто і рік виконання (*додаток А*).

Зміст роботи повинен містити найменування та номери початкових сторінок усіх структурних частин: розділів, підрозділів та пунктів (якщо вони мають заголовки), вступу, висновків, додатків, списку використаних джерел (*додаток Б*).

Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів може бути поданий в роботі (якщо вжита специфічна термінологія, а також використано маловідомі скорочення, нові символи, позначення тощо) у вигляді окремого списку, який розміщують перед вступом або після змісту.

Перелік умовних позначень необхідно друкувати двома колонками, в яких зліва за абеткою наводять позначення, а справа – їхню детальну розшифровку.

Якщо в роботі спеціальні терміни, скорочення, символи, позначення тощо повторюються менше трьох разів, то перелік не складають, а їх розшифровку наводять у тексті при першому згадуванні.

У **вступі** розкривається актуальність проблеми, стан її вивчення та значущість для економічної теорії і практики. Необхідно вказати, хто з науковців працював над дослідженням цієї теми, що вдалося вирішити, які питання ще потребують вирішення. Аналіз опрацьованої літератури бажано подати у дискусійній формі, співставляючи думки різних авторів. Потім зробити висновок щодо доцільності проведення майбутнього дослідження.

У вступі необхідно чітко сформулювати мету, завдання, об'єкт, предмет, методи дослідження, практичну значущість, експериментальну базу, апробацію дослідження, публікації автора за темою дослідження та структуру роботи.

Основна частина роботи. Основна частина роботи обов'язково повинна складатися з декількох розділів (від 2 до 3), які, в свою чергу, можуть мати підрозділи.

Кожен розділ (підрозділ) повинен мати назву. В основній частині подається аналіз й узагальнення результатів дослідження. Потрібно висвітлити теоретичні основи роботи, розкрити зміст використаних термінів,

викласти хід дослідження. Цифрові дані слід подавати в таблицях або графіках, діаграмах, які повинні мати заголовок.

Робота має містити дві частини: теоретичну (розкриваються теоретичні передумови проведеного дослідження) і практичну (викладається хід дослідження та його результати).

Висновки розміщують на окремій сторінці. У них подаються основні результати дослідження, представлені відповідно до поставлених завдань. Рекомендований обсяг висновків – 2–3 сторінки.

Список використаних джерел містить найменування та вихідні дані всіх використаних дослідником наукових праць (монографій, наукових статей, наукових збірників, посібників, підручників), публіцистичних, періодичних і архівних джерел.

До **додатків** включають допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття роботи (анкети, інструкції, схеми, таблиці та рисунки, діаграми, гістограми, ілюстрації, фотографії тощо).

3. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ВИПУСКНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Випускна кваліфікаційна робота виконується за допомогою комп'ютера в текстовому редакторі Word (шрифт 14, Time New Roman, звичайний, інтервал 1,5). Поля: верхнє – 20 мм; нижнє – 20 мм; ліве – 30 мм; праве – 15 мм. Робота друкується на папері формату А 4 (210 x 297 мм), використовуючи одну сторону листа і представляється у переплетеному вигляді.

Обсяг основного тексту (без додатків та списку використаних джерел) випускної кваліфікаційної для освітнього ступеня «магістр» – 75–85 сторінок друкованого тексту.

В основному обсязі випускної роботи вступ та висновки займають не менше 10%, решту основного обсягу займає текст розділів.

Заголовки структурних частин кваліфікаційної роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «ДОДАТКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ» друкують великими літерами симетрично до тексту і не мають порядкового номера. Заголовки підрозділів – маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Перенос слів у заголовках не допускається.

Нумерацію сторінок подають у правому верхньому куті арабськими цифрами без знака №.

Із структурних частин нумерують розділи (наприклад: РОЗДІЛ 1, РОЗДІЛ 2, РОЗДІЛ 3), після номера крапку не ставлять, з нового рядка друкують заголовок розділу. Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку (наприклад: 1.1., 1.2.; 2.1.), далі йде

заголовок підрозділу).

Таблиці, схеми, діаграми кваліфікаційної роботи необхідно подавати одразу після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» («Мал.») і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках.

Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. (Наприклад: Рис. 1.2 (другий рисунок першого розділу)). Номер ілюстрації, її назву і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією.

Таблицю нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу. В правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують надпис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: Таблиця 2.5 (п'ята таблиця другого розділу).

При перенесенні частини таблиці на іншу сторінку слово «Таблиця» і номер її вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова «Продовження табл.» і вказують номер таблиці, наприклад: «Продовження табл. 2.5».

Загальні правила цитування та посилання на використані джерела.

Посилання в тексті роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «... у працях [1–7]...».

Якщо у тексті роботи необхідно зробити посилання на конкретні сторінки відповідного джерела, можна наводити посилання у висновках, при цьому номер посилання має відповідати його бібліографічному опису за переліком посилань. Наприклад: цитата в тексті: «... незважаючи на [13. с.15]». Відповідний опис у переліку посилань:

13. Дороніна М.С. Культура спілкування ділових людей: навч. посіб. Київ: КМ Academia, 1998. 192 с.

Посилання на ілюстрації роботи вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад «(рис. 1.2)».

Посилання на формули вказують порядковим номером формули в дужках, наприклад, «... у формулі (2.1)».

На всі таблиці роботи повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад: «... у табл. 1.2».

У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочене слово «дивись», наприклад: «див. табл. 1.3».

Оформлення списку використаних джерел (додаток Ж)

Список використаних джерел є частиною будь-якої дослідницької роботи, його подають після основного тексту та висновків. Список повинен містити не менше 80 джерел. Список інформує про використані і цитовані документи та надає найважливішу бібліографічну інформацію за темою роботи про книги, статті, дисертації та інші джерела, використані автором у роботі, підтверджує достовірність і точність запозичень: цитати, факти,

таблиці, схеми, карти та ін., на основі яких будується дослідження.

У список варто включати всі матеріали, які були прочитані, переглянуті, проаналізовані. Бажано виявляти джерела якомога повніше, пам'ятаючи, що бібліографічний список до наукової роботи - це підсумок вивчення проблеми і передумова подальших наукових досліджень. Особливу увагу потрібно приділити огляду новітніх досліджень з проблеми (за останні 3-5 років), як показнику інформованості автора про сучасний стан досліджуваної теми.

Список є бібліографічним посібником, тому кожний включений до списку документ повинен бути описаний відповідно стандартів.

Бібліографічний опис документів здійснюється за: ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

Додатки

Додатки оформляють як продовження кваліфікаційної роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті роботи.

Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований зверху малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток __» і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад: «Додаток А».

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХИСТУ ВИПУСКНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Випускна кваліфікаційна робота (з підписами, відгуком керівника і рецензією) подається на випускову кафедру, реєструється лаборантом і підписується завідувачем кафедри.

До випускної кваліфікаційної роботи обов'язково додають супровідні документи: заяву (*додаток В*), завдання (*додаток Г*), подання голові ЕК (*додаток Д*), рецензію.

Випускна кваліфікаційна робота подається керівникові не пізніше, ніж за 3 тижні до початку роботи державної екзаменаційної комісії. Керівник роботи готує письмовий відгук, у якому дає короткий опис роботи, зазначає її актуальність, оригінальність результатів, характеризує фаховість здобувача, його самостійність і наполегливість, вірогідність результатів дослідження, участь і виступи здобувачів в наукових студентських семінарах і конференціях. Характеризувати кваліфікаційну роботу науковому керівникові не слід, тому що це повинен зробити рецензент.

На підставі кваліфікаційної роботи та відгуку керівника на засіданні кафедри роблять висновок про допущення роботи до захисту та передачі її на рецензування.

Склад рецензентів затверджує директор інституту за поданням завідувача відповідної кафедри. До рецензування кваліфікаційних робіт залучають зовнішніх рецензентів із числа фахівців (докторів та кандидатів наук) іншої кафедри або іншого закладу вищої освіти чи наукової установи та висококваліфікованих практичних фахівців освітніх установ.

Рецензент у п'ятиденний термін знайомиться з роботою і дає на неї письмову рецензію. Обсяг рецензії складає 1–2 сторінки друкованого тексту.

Рецензія повинна містити рекомендацію про оцінку за національною шкалою.

До захисту випускних кваліфікаційних робіт студенти допускаються згідно з наказом ректора університету за поданням директора інституту та завідувача випускової кафедри.

Одночасно з оформленням випускної кваліфікаційної роботи студент готує доповідь, ілюстрації, які погоджує з керівником. Попередньо доповідь студента заслуховується комісією з викладачів кафедри, де створюються умови, наближені до реального захисту. До попереднього захисту повинні бути підготовлені усі наочні ілюстрації, які рекомендується виконувати для кожного члена ЕК.

Під час обговорення випускної кваліфікаційної роботи на кафедрі вказуються недоліки, допущені в доповіді студента, ставляться запитання, даються поради. До початку захисту в ЕК разом з випускною кваліфікаційною роботою подаються такі документи: довідка дирекції інституту про виконання студентом навчального плану і про одержані ним оцінки з теоретичних дисциплін, курсових робіт, практик.

Захист випускної кваліфікаційної роботи проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної (кваліфікаційної) комісії, затвердженої наказом ректора університету у встановленому порядку. Місцем захисту може бути як університет, так і підприємства, організації, на базі яких виконувалась випускна кваліфікаційна робота і для яких тематика випускних кваліфікаційних робіт, що захищаються, має науково-теоретичний і практичний інтерес.

Екзаменаційній (кваліфікаційній) комісії разом з випускною кваліфікаційною роботою подаються такі документи:

- а) подання голові екзаменаційної комісії;
- б) відгук наукового керівника;
- б) рецензії на роботу спеціалістів відповідної кваліфікації;
- в) ілюстративні матеріали (плакати, макети, таблиці);
- г) зведена відомість про виконання студентом навчального плану і отримані ним оцінки з теоретичних дисциплін, курсових робіт, практик.

Студенти, які є переможцями Всеукраїнських конкурсів наукових робіт (дипломи I – III ступенів), Всеукраїнських студентських олімпіад (I – III місця) звільняються від захисту роботи на відкритому засіданні Державної екзаменаційної (кваліфікаційної) комісії.

Під час захисту випускної кваліфікаційної роботи необхідно з'ясувати знання студента не тільки з теми дослідження, а й загальну підготовку

випускника зі спеціальності.

Порядок захисту такий: голова ЕК запрошує студента до захисту, оголосивши тему його випускної кваліфікаційної роботи, прізвище керівника і рецензента. Потім один із членів ЕК повідомляє про виконання студентом навчального плану та середній бал його успішності за час навчання в університеті. Далі голова ЕК надає слово для доповіді студенту, який робить повідомлення про основні результати досліджень.

Для доповіді за результатами кваліфікаційної роботи студентові надається 10 хвилин. У доповіді необхідно відзначити актуальність теми та науковий апарат, результати дослідження, їх практичну цінність. Дозволено використовувати додаткові ілюстративні матеріали на плакатах, слайдах, плівках і електронних носіях.

Оцінка якості виконаної студентської випускної кваліфікаційної роботи (проекту) здійснюється з урахуванням її актуальності, новизни, теоретичного рівня і практичного значення, а також виявленої випускником самостійності й ініціативності під час виконання роботи.

Важливе значення під час захисту випускної кваліфікаційної роботи є відповіді студента на запитання. Запитання задають члени ЕК і всі бажаючі з присутніх. Студент повинен дати коротку, чітку та змістовну відповідь. Під час відповіді студент може користуватися роботою, використовуючи цифрові дані або цитувати окремі положення. Кількість запитань студенту під час захисту не обмежується.

Присутність на захисті й особиста участь у ньому наукового керівника обов'язкова. Керівник характеризує студента (а не випускну роботу), зачитуючи відгук або вільно його інтерпретуючи, рецензент аналізує роботу, яка захищається, зачитуючи рецензію повністю або її окремі розділи, а за його відсутності рецензія зачитується одним із членів ЕК. Негативна оцінка рецензентом випускної кваліфікаційної роботи не припиняє її захист. Далі надається можливість членам ЕК і бажаючим із присутніх висловити свою думку про студента, про випускну роботу і про її захист.

Завершується захист випускної кваліфікаційної роботи заключним словом студента, у якому він коротко висловлюється по суті зауважень рецензента, погоджується або не погоджується з ними, вказує шляхи їх усунення або аргументовано відхиляє їх, відстоюючи свою точку зору. Тривалість захисту випускної кваліфікаційної роботи не повинна перевищувати 30 хвилин.

Результати захисту випускної кваліфікаційної роботи оцінюються відповідно до критеріїв (додаток К) за 100-бальною і національною шкалами та шкалою ECTS. Рішення екзаменаційної комісії про оцінку рівня підготовки студента, а також про присвоєння йому кваліфікації та видання диплома (загального зразка або з відзнакою) приймається на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії, які брали участь у її засіданні. При однаковій кількості голосів голос голови комісії є вирішальним. Результат оголошується після затвердження протоколу головою ЕК.

5. ТЕМАТИКА ВИПУСКНИХ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ ЗА ОСВІТНІМ СТУПЕНЕМ «МАГІСТР» СПЕЦІАЛЬНОСТІ 051 ЕКОНОМІКА

1. Формування моделі корпоративного управління на підприємстві (об'єднанні підприємств).
2. Соціально-економічний механізм стимулювання розвитку підприємництва в Україні.
3. Стратегічне планування регіонального соціально-економічного розвитку.
4. Сталий розвиток територіальної громади та напрями його удосконалення.
5. Удосконалення системи управління персоналом суб'єктів господарювання в Україні.
6. Оцінка імовірності та розробка стратегії запобігання банкрутству підприємства.
7. Оцінка інноваційного потенціалу підприємства та обґрунтування шляхів його розвитку.
8. Аналіз та визначення напрямів удосконалення амортизаційної політики підприємства, як основного чинника технічного оновлення виробництва.
9. Оцінка інвестиційної діяльності підприємства та проблеми інвестиційного управління.
10. Аналіз фінансового стану підприємства та розробка заходів щодо його поліпшення.
11. Розвиток агробізнесу України в умовах впливу глобальних викликів.
12. Економічна і соціальна ефективність діяльності підприємств агробізнесу в умовах воєнного стану.
13. Екологічні аспекти діяльності аграрних підприємств.
14. Відновлення та розвиток економіки сільських територій та громад.
15. Становлення і розвиток управлінської економіки в Україні.
16. Економічне управління підприємством в умовах воєнного стану.
17. Обґрунтування інноваційної стратегії підприємства.
18. Прогнозування ймовірності банкрутства підприємства та напрями його попередження.
19. Формування та шляхи підвищення ефективності використання персоналу підприємства.
20. Шляхи та резерви підвищення продуктивності праці, її організації та оплати у підприємстві.
21. Обґрунтування виробничо-маркетингової стратегії підприємства.
22. Організаційно-економічний механізм формування та підвищення ресурсно-фінансового потенціалу підприємства.
23. Шляхи підвищення ефективності використання потенціалу підприємства.

24. Шляхи поліпшення ділової активності підприємства.
25. Шляхи підвищення економічної ефективності використання капіталу підприємства.
26. Організаційно-економічні шляхи підвищення ефективності використання ресурсів підприємства.
27. Стратегічне управління виробничо-комерційною діяльністю підприємства.
28. Формування стратегії сталого економічного розвитку підприємства (регіону).
29. Діагностика фінансового стану підприємства та чинники його стабілізації.
30. Інноваційне управління підприємством.
31. Формування ефективної системи управління персоналом підприємств ІТ-галузі.
32. Антикризове управління як протидія банкрутству: досвід українських підприємств мікрокредитування.
33. Удосконалення управління результативністю функціонування підприємства.
34. Теоретичні та практичні аспекти державного управління економічним розвитком територій.
35. Сучасні проблеми та основні напрями підвищення конкурентоспроможності продукції підприємства
36. Розробка стратегії розвитку підприємства в сучасних умовах.
37. Формування ефективної ресурсної політики підприємства.
38. Ресурсозберігаючі технології та ефективність їх впровадження на підприємствах.
39. Формування (удосконалення) системи управління витратами на підприємстві.
40. Формування системи контролінгу на підприємстві та економічне обґрунтування ефективності її функціонування.
41. Прибуток підприємства та шляхи його оптимізації.
42. Формування інвестиційно-інноваційної політики підприємства та шляхи її удосконалення.
43. Розробка концепції та програми інноваційного розвитку підприємства.
44. Інвестиційні аспекти формування ринку житла.
45. Стратегія і тактика реальних інвестицій підприємства.
46. Стратегія і тактика фінансових інвестицій підприємства.
47. Управління інвестиційною привабливістю підприємства.
48. Тактика диверсифікації інвестиційного портфелю підприємства.
49. Підвищення рівня економіки регіону і підприємства в умовах функціонування спеціальної (вільної) економічної зони.
50. Обґрунтування стратегії ефективного використання потенціалу підприємства.

51. Ефективність формування і використання кадрового потенціалу підприємства.

52. Вплив сучасної податкової політики в Україні на економічний стан підприємства.

53. Управління ефективністю зовнішньоекономічної діяльності підприємства.

54. Економічні наслідки монопольного положення підприємства в регіоні.

55. Ефективність приватизації підприємств з різним рівнем економічного розвитку.

56. Ресурсний потенціал підприємства та напрями підвищення ефективності його використання.

57. Розвиток податкової системи України та її вплив на економіку підприємства.

58. Економічна та соціальна ефективність діяльності підприємства.

59. Економічний механізм адаптації підприємства до конкурентного середовища.

Зразок оформлення титульного листа випускної кваліфікаційної роботи

Міністерство освіти і науки України
Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини

Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти

Кафедра економіки та соціально-поведінкових наук

ВИПУСКНА КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА
освітній ступень «Магістр»

на тему _____

Виконав:

Здобувач вищої освіти ____ курс, ____ група
спеціальності

_____ (шифр і назва спеціальності)

Освітня програма

_____ (назва освітньої програми)

_____ (прізвище та ініціали студента)

Керівник:

_____ (науковий ступінь та/або вчене звання, прізвище та ініціали)

Рецензент:

_____ (науковий ступінь та/або вчене звання, прізвище та ініціали)

Зразок оформлення змісту**ЗМІСТ**

ВСТУП.	3
РОЗДІЛ 1.	8
1.1.	8
1.2.	18
1.3.	25
РОЗДІЛ 2.	30
2.1.	30
2.2.	40
2.3.	50
РОЗДІЛ 3.	60
3.1.	60
3.2.	70
ВИСНОВКИ	80
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	85

Додаток В

Директору інституту

(назва інституту)Уманського державного педагогічного
університету імені Павла Тичини_____
(науковий ступінь та/або вчене звання, прізвище та
ініціали)Студента ____ курсу _____ групи
денної / заочної форми навчання_____
(прізвище, ім'я по батькові)**Заява**

Прошу затвердити на вченій раді інституту тему випускної
кваліфікаційної роботи у такій редакції:
« _____ ».

(тема роботи)

Керівником прошу призначити _____

(вчене звання, посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Дата

Підпис студента

Керівник

(підпис)_____
(прізвище, ініціали)

Завідувач кафедри

(підпис)_____
(прізвище, ініціали)

Гарант освітньої програми

(підпис)_____
(прізвище, ініціали)

Директор інституту

(підпис)_____
(прізвище, ініціали)

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини

Інститут _____
 Кафедра _____
 Спеціальність _____
 Освітній ступень _____
 Спеціальність _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Зав. кафедри _____

« _____ » _____ 20__ р.

ЗАВДАННЯ

на випускню кваліфікаційну роботу здобувача вищої освіти

_____ прізвище, ім'я, по батькові

1. Тема роботи _____

керівник роботи _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

затверджені _____

« _____ » _____ 20__ р. № _____

2. Строк подачі студентом закінченої роботи _____

3. Вихідні дані до роботи _____

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потребують розробки) _____

5. Перелік графічного матеріалу _____

Додаток Д

УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ПАВЛА ТИЧИНИ

**ПОДАННЯ
ГОЛОВІ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ
ЩОДО ЗАХИСТУ ВИПУСКНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Направляється здобувач _____ до захисту роботи
(прізвище, ім'я, по батькові)
за спеціальністю _____
(шифр і назва спеціальності)
Освітня програма _____
(назва освітньої програми)
на тему: _____

Випускна кваліфікаційна робота і рецензія додаються.

Директор інституту _____
(підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Довідка про успішність

Здобувач _____ за період навчання в інституті
(прізвище, ім'я, по батькові)

з _____ 20__ р. по _____ 20__ р. повністю виконав навчальний план
освітньої програми _____ з таким

розподілом оцінок за:

національною шкалою: відмінно _____% добре _____% задовільно
_____%

шкалою ЕСТ8: А _____%; В _____% D _____%; F _____%; E
_____%.

Диспетчер/Методист заочної форми навчання інституту _____
(підпис) _____ (прізвище та ініціали)

**Приклади оформлення бібліографічного опису
у списку використаних джерел
з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015**

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: Один автор	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бичківський О. О. Міжнародне приватне право : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 82 с. 2. Бондаренко В. Г. Немеркнуча слава новітніх запорожців: історія Українського Вільного козацтва на Запоріжжі (1917-1920 рр.). Запоріжжя, 2017. 113 с. 3. Бондаренко В. Г. Український вільнокозацький рух в Україні та на еміграції (1919-1993 рр.) : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 600 с. 4. Вагіна О. М. Політична етика : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 102 с. 5. Верлос Н. В. Конституційне право зарубіжних країн : курс лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 145 с. 6. Горбунова А. В. Управління економічною захищеністю підприємства: теорія і методологія : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 240 с. 7. Гурська Л. І. Релігієзнавство : навч. посіб. 2-ге вид., перероб. та доп. Київ : ЦУЛ, 2016. 172 с. 8. Дробот О. В. Професійна свідомість керівника : навч. посіб. Київ : Талком, 2016. 340 с.
Два автори	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2015. 196 с. 2. Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с. 3. Білобровко Т. І., Кожуховська Л. П. Філософія науки й управління освітою : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2015. 166 с. 4. Богма О. С., Кисильова І. Ю. Фінанси : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 102 с. 5. Горошкова Л. А., Волков В. П. Виробничий менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 131 с. 6. Гура О. І., Гура Т. Є. Психологія управління соціальною організацією : навч. посіб. 2-ге вид., доп. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. 212 с.
Три автори	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аніловська Г. Я., Марушко Н. С., Стоколоса Т. М. Інформаційні системи і технології у фінансах : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2015. 312 с. 2. Городовенко В. В., Макаренков О. Л., Сантос М. М. О. Судові та правоохоронні органи України : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 206 с. 3. Кузнєцов М. А., Фоменко К. І., Кузнєцов О. І. Психічні стани студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2015. 338 с. 4. Якобчук В. П., Богоявленська Ю. В., Тищенко С. В. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2015. 476 с.
Чотири і	1. Науково-практичний коментар Кримінального кодексу України :

більше авторів	<p>станом на 10 жовт. 2016 р. / К. І. Беліков та ін.; за заг. ред. О. М. Литвинова. Київ : ЦУЛ, 2016. 528 с.</p> <p>2. Бікулов Д. Т., Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с.</p> <p>3. Операційне числення : навч. посіб. / С. М. Гребенюк та ін. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 88 с.</p> <p>4. Основи охорони праці : підручник / О. І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2016. 264 с.</p> <p>5. Клименко М. І., Панасенко Є. В., Стреляєв Ю. М., Ткаченко І. Г. Варіаційне числення та методи оптимізації : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 84 с.</p>
Автор(и) та редактор(и)/упорядники	<p>1. Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с.</p> <p>2. Бутко М. П., Неживенко А. П., Пепа Т. В. Економічна психологія : навч. посіб. / за ред. М. П. Бутко. Київ : ЦУЛ, 2016. 232 с.</p> <p>3. Дахно І. І., Алієва-Барановська В.М. Право інтелектуальної власності : навч. посіб. / за ред. І. І. Дахна. Київ : ЦУЛ, 2015. 560 с.</p>
Без автора	<p>1. 25 років економічному факультету: історія та сьогодення (1991-2016) : ювіл. вип. / під заг. ред. А. В. Череп. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 330 с.</p> <p>2. Криміналістика : конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Галана ; уклад. Ж. В. Удовенко. Київ : ЦУЛ, 2016. 320 с.</p> <p>3. Миротворення в умовах гібридної війни в Україні : монографія / за ред. М. А. Лепського. Запоріжжя : КСК-Альянс, 2017. 172 с.</p> <p>4. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с.</p> <p>5. Науково-практичний коментар Бюджетного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Латковської. Київ : ЦУЛ, 2017. 176 с.</p> <p>6. Службове право: витоки, сучасність та перспективи розвитку / за ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Запоріжжя, 2017. 328 с.</p> <p>7. Сучасне суспільство: філософсько-правове дослідження актуальних проблем : монографія / за ред. О. Г. Данильяна. Харків : Право, 2016. 488 с.</p> <p>8. Адміністративно-правова освіта у персоналіях : довід. / за заг. ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Київ : Ін Юре, 2015. 352 с.</p> <p>9. Підготовка докторів філософії (PhD) в умовах реформування вищої освіти : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 5-6 жовт. 2017 р. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 216 с.</p> <p>10. Країни пострадянського простору: виклики модернізації : зб. наук. пр. / редкол.: П. М. Рудяков (відп. ред.) та ін. Київ : Ін-т всесвітньої історії НАН України, 2016. 306 с.</p> <p>11. Антологія української літературно-критичної думки першої половини ХХ століття / упоряд. В. Агеєва. Київ : Смолоскип, 2016. 904 с.</p>
Багатотомні видання	<p>1. Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с.</p> <p>2. Лодий П. Д. Сочинения : в 2 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. А. В. Сеницына. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2015. Т. 1. 306 с.</p> <p>3. Новицкий О. М. Сочинения : в 4 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. Н. Г. Мозговая. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2017. Т. 1. 382 с.</p> <p>4. Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади</p>

	<p>правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с.</p> <p>5. Кучерявенко Н. П. Курс налогового права : в 6 т. Харьков : Право, 2007. Т. 4 : Особенная часть. Косвенные налоги. 536 с.</p>
Автореферати дисертацій	<p>1. Бондар О. Г. Земля як об'єкт права власності за земельним законодавством України : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.06. Київ, 2005. 20 с.</p> <p>2. Гнатенко Н. Г. Групи інтересів у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис. ... канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с.</p> <p>3. Кулініч О. О. Право людини і громадянина на освіту в Україні та конституційно-правовий механізм його реалізації : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02. Маріуполь, 2015. 20 с.</p>
Дисертації	<p>1. Авдєєва О. С. Міжконфесійні відносини у Північному Приазов'ї (кінець XVIII - початок XX ст.) : дис. ... канд. іст. наук : 07.00.01 / Запорізький національний університет. Запоріжжя, 2016. 301 с.</p> <p>2. Левчук С. А. Матриці Гріна рівнянь і систем еліптичного типу для дослідження статичного деформування складених тіл : дис. ... канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Запоріжжя, 2002. 150 с.</p> <p>3. Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с.</p>
Законодавчі та нормативні документи	<p>1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с.</p> <p>2. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. <i>Голос України</i>. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22.</p> <p>3. Повітряний кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. № 3393-VI. <i>Відомості Верховної Ради України</i>. 2011. № 48-49. Ст. 536.</p> <p>4. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>5. Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 4. С. 530–543.</p> <p>6. Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 23 лют. (№ 35). С. 10.</p> <p>7. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. № 40. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 20. С. 136–141.</p> <p>8. Інструкція щодо заповнення особової картки державного службовця : затв. наказом Нац. агентства України з питань Держ. служби від 05.08.2016 р. № 156. <i>Баланс-бюджет</i>. 2016. 19 верес. (№ 38). С. 15–16.</p>
Архівні документи	<p>1. Лист Голови Спілки «Чорнобиль» Г. Ф. Лепіна на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Масола щодо реєстрації Статуту Спілки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. <i>ЦДАГО України</i> (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71.</p> <p>2. Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки. <i>ЦДАВО України</i> (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8–12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1–3.</p> <p>3. Наукове товариство ім. Шевченка. <i>Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаника НАН України</i>. Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1–7.</p>

Патенти	<p>1. Люмінісцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с.</p> <p>2. Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.</p>
Препринти	<p>1. Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1).</p> <p>2. Шиляев Б. А., Воеводин В. Н. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ / ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов. Харьков : ННЦ ХФТИ, 2006. 19 с.: ил., табл. (Препринт. НАН Украины, Нац. науч. центр «Харьк. физ.-техн. ин-т»; ХФТИ2006-4).</p>
Стандарти	<p>1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація).</p> <p>2. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с.</p> <p>3. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).</p>
Каталоги	<p>1. Горницкая И. П. Каталог растений для работ по фитодизайну / Донец. ботан. сад НАН Украины. Донецк : Лебедь, 2005. 228 с.</p> <p>2. Историко-правовая спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Романова, О. В. Землянщина. Харків, 1996. 64 с.</p> <p>3. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : кат.-довід. / авт.-упоряд.: М. Зобків та ін. ; Упр. культури Львів. облдержадмін., Львів. іст. музей. Львів : Новий час, 2003. 160 с.</p>
Бібліографічні покажчики	<p>1. Боротьба з корупцією: нагальна проблема сучасності : бібліогр. покажч. Вип. 2 / уклад.: О. В. Левчук, відп. за вип. Н. М. Чала ; Запорізький національний університет. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 60 с.</p> <p>2. Микола Лукаш : біобібліогр. покажч. / уклад. В. Савчин. Львів : Вид. центр ЛНУ ім. І. Франка, 2003. 356 с. (Українська біобібліографія ; ч. 10).</p> <p>3. Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича в незалежній Україні : бібліогр. покажч. / уклад.: Н. М. Загородна та ін.; наук. ред. Т. В. Марусик; відп. за вип. М. Б. Зушман. Чернівці : Чернівецький національний університет, 2015. 512 с. (До 140-річчя від дня заснування).</p> <p>4. Лисодед О. В. Бібліографічний довідник з кримінології (1992-2002) / ред. О. Г. Кальман. Харків : Одісей, 2003. 128 с.</p> <p>5. Яценко О. М., Любовець Н. І. Українські персональні бібліографічні покажчики (1856-2013). Київ : Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського, 2015. 472 с. (Джерела української біографістики ; вип. 3).</p>
Частина	<p>1. Баймуратов М. А. Имплементация норм международного права и</p>

видання: книги	<p>роль Конституционного Суда Украины в толковании международных договоров / М. А. Баймуратов. <i>Михайло Баймуратов: право як буття вченого</i> : зб. наук. пр. до 55-річчя проф. М. О. Баймуратова / упоряд. та відп. ред. Ю. О. Волошин. К., 2009. С. 477–493.</p> <p>2. Гетьман А. П. Екологічна політика держави: конституційно-правовий аспект. <i>Тридцять лет с экологическим правом</i> : избранные труды. Харьков, 2013. С. 205–212.</p> <p>3. Коломоєць Т. О. Адміністративна деліктологія та адміністративна деліктність. <i>Адміністративне право України</i> : підручник / за заг. ред. Т. О. Коломоєць. Київ, 2009. С. 195–197.</p> <p>4. Алексєєв В. М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. <i>Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні</i> : монографія. Чернівці, 2012. С. 151–169.</p>
Частина видання: матеріалів конференцій (тези, доповіді)	<p>1. Антонович М. Жертви геноцидів першої половини ХХ століття: порівняльно-правовий аналіз. <i>Голодомор 1932-1933 років: втрати української нації</i> : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 4 жовт. 2016 р. Київ, 2017. С. 133–136.</p> <p>2. Анциперова І. І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. <i>Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених</i> : тези доп. всеукр. наук.-практ. конф. (м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р.). Запоріжжя, 2014. С. 134–137.</p> <p>3. Кононенко Н. Методология толерантности в системе общественных отношений. <i>Формирование толерантного сознания в обществе</i> : материалы VII междунар. антитеррорист. форума (Братислава, 18 нояб. 2010 г.). Киев, 2011. С. 145–150.</p> <p>4. Микитів Г. В., Кондратенко Ю. Позатекстові елементи як засіб формування медіакультури читачів науково-популярних журналів. <i>Актуальні проблеми медіаосвіти в Україні та світі</i> : зб. тез доп. міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53.</p> <p>5. Соколова Ю. Особливості впровадження проблемного навчання хімії в старшій профільній школі. <i>Актуальні проблеми та перспективи розвитку медичних, фармацевтичних та природничих наук</i> : матеріали III регіон. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 29 листоп. 2014 р. Запоріжжя, 2014. С. 211–212.</p>
Частина видання: довідкового видання	<p>1. Кучеренко І. М. Право державної власності. <i>Великий енциклопедичний юридичний словник</i> / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 673.</p> <p>2. Пирожкова Ю. В. Благодійна організація. <i>Адміністративне право України</i> : словник термінів / за ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Київ, 2014. С. 54–55.</p> <p>3. Сірій М. І. Судова влада. <i>Юридична енциклопедія</i>. Київ, 2003. Т. 5. С. 699.</p>
Частина видання: продовжуваного видання	<p>1. Коломоєць Т. О. Оцінні поняття в адміністративному законодавстві України: реалії та перспективи формування їх застосування. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46.</p> <p>2. Левчук С. А., Хмельницький А. А. Дослідження статичного деформування складених циліндричних оболонок за допомогою матриць типу Гріна. <i>Вісник Запорізького національного університету. Фізико-математичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. С. 153–159.</p>

	<p>3. Левчук С. А., Рак Л. О., Хмельницький А. А. Моделювання статичного деформування складеної конструкції з двох пластин за допомогою матриць типу Гріна. <i>Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій</i>. Дніпропетровськ, 2012. Вип. 19. С. 212–218.</p> <p>4. Тарасов О. В. Міжнародна правосуб'єктність людини в практиці Нюрнберзького трибуналу. <i>Проблеми законності</i>. Харків, 2011. Вип. 115. С. 200–206.</p>
<p>Частина видання: періодичного видання (журналу, газети)</p>	<p>1. Кулініч О. О. Право на освіту в системі конституційних прав людини і громадянина та його гарантії. <i>Часопис Київського університету права</i>. 2007. № 4. С. 88–92.</p> <p>2. Коломоєць Т., Колпаков В. Сучасна парадигма адміністративного права: генеза і поняття. <i>Право України</i>. 2017. № 5. С. 71–79.</p> <p>3. Коваль Л. Плюси і мінуси дистанційної роботи. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5.</p> <p>4. Біленчук П., Обіход Т. Небезпеки ядерної злочинності: аналіз вітчизняного і міжнародного законодавства. <i>Юридичний вісник України</i>. 2017. 20–26 жовт. (№ 42). С. 14–15.</p> <p>5. Bletskan D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe₂: ab initio modeling and comparison with experiment. <i>Semiconductor Physics Quantum Electronics & Optoelectronics</i>. 2016. Vol. 19, No 1. P. 98–108.</p>
<p>Електронні ресурси</p>	<p>1. Влада очима історії : фотовиставка. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757& (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>2. Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України. <i>Юридичний науковий електронний журнал</i>. 2017. № 5. С. 115–118. URL: http://lsey.org.ua/5_2017/32.pdf.</p> <p>3. Ганзенко О. О. Основні напрями подолання правового нігілізму в Україні. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. – С. 20–27. – URL: http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf. (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>4. Яцків Я. С., Маліцький Б. А., Бублик С. Г. Трансформація наукової системи України протягом 90-х років ХХ століття: період переходу до ринку. <i>Наука та інновації</i>. 2016. Т. 12, № 6. С. 6–14. DOI: https://doi.org/10.15407/scin12.06.006.</p>

КРИТЕРІЇ
оцінювання випускної кваліфікаційної роботи

№ з/п	Назва частини роботи	Критерії оцінювання роботи	Максимальна кількість балів
1.	Вступ	Рівень актуальності проблеми	5
		Наявність, повнота і відповідність вимогам до науково-дослідного апарату	5
			10
2.	Теоретичний розділ	Теоретична обґрунтованість проблеми та шляхів її розв'язання, наявність аналізу ключових понять	15
		Критичність аналізу, наявність власної позиції	5
			20
3.	Практичний розділ	Відповідність емпіричних матеріалів теоретичним посиланням. Повнота емпіричного дослідження	20
		Обґрунтованість висновків, що випливають з результатів емпіричних досліджень	10
		Наявність наочного представлення емпіричних матеріалів (графіки, діаграми, таблиці)	5
			35
4.	Висновки	Повнота висновків та їх відповідність завданням	10
5.	Список використаних джерел	Правильність оформлення літературних джерел	1
		Відповідність використаних літературних джерел темі дослідження	1
		Наявність сучасних видань (за останні 5 років)	1
		Логічний зв'язок з посиланнями в тексті	1
		Достатність кількості джерел (не менше 40)	1
			5
6.	Захист роботи	Відповідність доповіді змісту випускної кваліфікаційної роботи	5
		Повнота відповідей на запитання	5
		Якість вербального висвітлення доповіді	5
			15
7.	Апробація дослідження у фахових виданнях		5
8.	Наявність додатків		5
9.	Наявність у роботі граматичних, орфографічних, технічних помилок		-5
РАЗОМ			100