

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ПАВЛА ТИЧИНИ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ
ТА БІЗНЕС-ОСВІТИ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНУ ЛАБОРАТОРІЮ
«ЛАБОРАТОРІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ГОТЕЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою УДПУ імені Павла Тичини
Протокол № 10 від «27» червня 2023 р.

Голова вченої ради

Олександр БЕЗЛЮДНИЙ

Набуває чинності

згідно з наказом ректора

від «30» червня 2023 р. № 843/8

Умань – 2023

1. Загальні положення

1.1. Дія цього положення поширюється на навчальну лабораторію «Лабораторія організації готельного обслуговування» (далі – Лабораторія).

1.2. Лабораторія здійснює свою діяльність на громадських засадах, без права створення юридичної особи, в складі кафедри технологій та організації туризму і готельно-ресторанної справи Навчально-наукового інституту економіки та бізнес-освіти.

1.3. Положення визначає загальні та спеціальні вимоги до матеріально-технічного оснащення Лабораторії.

1.4. Лабораторія є навчально-матеріальною базою для проведення теоретичних, лабораторних і практичних занять здобувачів вищої освіти, для проведення позанавчальної роботи та організації різних заходів, які сприяють більш глибокому вивченню окремої дисципліни. Одночасно Лабораторія є навчально-методичним центром з відповідної дисципліни в закладі вищої освіти.

1.5. Лабораторія створюється та припиняє свою діяльність за наказом ректора Університету на підставі службової записки директора Навчально-наукового інституту економіки та бізнес-освіти.

2. Мета та основні завдання

2.1. Лабораторія створена з метою якісної підготовки здобувачів вищої освіти освітньо-професійної програми «Готельно-ресторанна справа» та освітньо-професійної програми «Туризм».

2.2. Основним завданням Лабораторії є забезпечення проведення теоретичних, лабораторних та практичних занять на високому науковому, методичному і технічному рівні відповідно до чинних навчальних програм і методичних рекомендацій, а також організація і проведення позанавчальної гурткової роботи, науково-дослідної роботи.

Завданням функціонування Лабораторії є створення передумов для:

- забезпечення та підвищення ефективності освітнього процесу з навчальних дисциплін циклу професійної підготовки здобувачів вищої освіти освітньо-професійної програми «Готельно-ресторанна справа» та освітньо-професійної програми «Туризм»;
- використання можливостей Лабораторії для покращення рівня практичної підготовки здобувачів вищої освіти Університету;
- організації індивідуального навчання;
- реалізації практично-дієвої і творчої складової змісту навчання;
- організації роботи наукових гуртків та проблемних груп.

3. Права та обов'язки

3.1. Права:

- застосовувати науково-практичні напрацювання, знання й досвід, набуті в результаті своєї діяльності, для поліпшення освітнього процесу;

- використовувати товарно-матеріальні цінності Університету;
- подавати на розгляд керівництву Університету пропозиції щодо придбання товарно-матеріальних цінностей для забезпечення роботи лабораторії.

3.2. Обов'язки:

- ефективно, за призначенням, використовувати обладнання та інші товарно-матеріальні цінності.

4. Керівництво Лабораторією

4.1. Керівництво Лабораторією здійснює керівник Лабораторії, який призначається наказом ректора за поданням завідувача кафедри технологій та організації туризму і готельно-ресторанної справи з погодженням директора Навчально-наукового інституту економіки та бізнес-освіти та виконує свої обов'язки на громадських засадах.

4.2. Керівник Лабораторії несе відповідальність за:

- організацію, планування діяльності, результативність виконання поставлених перед Лабораторією завдань;
- забезпечення належних умов для проведення занять;
- сприяння оновленню та вдосконаленню матеріально-технічної бази;
- забезпечення дотримання правил з охорони праці, чистоти та порядку;
- утримання навчального обладнання в робочому стані і забезпечення безпеки під час виконання здобувачами вищої освіти лабораторних, практичних робіт;
- ведення обліку та списання обладнання і матеріалів.

4.3. Відповідальність науково-педагогічних працівників, які забезпечують викладання на освітньо-професійній програмі «Готельно-ресторанна справа» та освітньо-професійній програмі «Туризм», визначається індивідуально, залежно від покладених на них обов'язків, для виконання завдань та функцій Лабораторії.

4.4. Керівник Лабораторії підпорядковується у своїй діяльності завідувачу кафедри технологій та організації туризму і готельно-ресторанної справи Навчально-наукового інституту економіки та бізнес-освіти.

5. Взаємозв'язки з іншими структурними підрозділами Університету та сторонніми організаціями

5.1. Порядок співробітництва з іншими підрозділами Університету визначається Статутом Університету, контролюється керівництвом Навчально-наукового інституту економіки та бізнес-освіти.

5.2. Порядок співробітництва лабораторії із сторонніми організаціями визначається наказами ректора за поданням директора Навчально-наукового інституту економіки та бізнес-освіти у встановленому порядку.

6. Структура та ресурсне забезпечення Лабораторії

6.1. Лабораторія входить до складу кафедри технологій та організації

туризму і готельно-ресторанної справи.

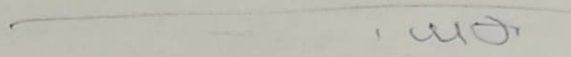
6.2. За Лабораторією закріплюється приміщення та обладнання для організації та забезпечення освітнього та наукового процесів.

6.3. Закріплені за Лабораторією майно та приміщення є складовою частиною власності Університету.

6.4. Облаштування Лабораторії устаткуванням та обладнанням координується завідувачем кафедри технологій та організації туризму і готельно-ресторанної справи Навчально-наукового інституту економіки та бізнес-освіти, за рахунок коштів спеціального фонду, інших джерел не заборонених законодавством.

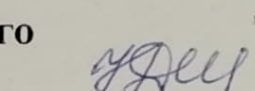
ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



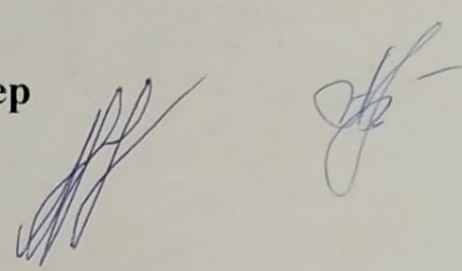
Андрій ГЕДЗИК

Начальник навчально-методичного відділу



Ірина ДЕНИСЮК

Головний бухгалтер



Олена АРЕП'ЄВА

Юрисконсульт

Анастасія БАРАНЧУК