

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини  
Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти  
Кафедра фінансів, обліку та економічної безпеки

## **НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ**

**Галузь знань 07 Управління та адміністрування**

**Освітньо-професійна програма Облік і оподаткування**

**Другий (магістерський) рівень вищої освіти**

Розробники програми:

*Демченко Т.А.*, к. е. н., доцент, професор кафедри фінансів, обліку та економічної безпеки Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини, гарант освітньої програми.

*Гвоздєй Н.І.*, к. е. н., доцент, в.о. завідувача кафедри фінансів, обліку та економічної безпеки Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини;

*Дем'янишина О.А.*, к. е. н., доцент, заступник директора ННІ економіки та бізнес-освіти з питань практики і стажувань;

*Галич А. Л.*, головний бухгалтер ПП «ІНТЕРЕС-ЦЕНТР» м. Умань.

Наскрізна програма практики розглянута і схвалена на засіданні кафедри фінансів, обліку та економічної безпеки

Протокол № 11 від «17» травня 2023 р.

В.о. завідувача кафедри \_\_\_\_\_ (Наталія ГВОЗДЄЙ)

Обговорена та рекомендована до затвердження на засіданні науково-методичної комісії інституту

Протокол №9 від «25» травня 2023 р.

Голова науково-методичної комісії

Інституту \_\_\_\_\_ (Наталія ПАЧЕВА)

Наскрізна програма практики затверджена на засіданні навчально-методичної ради університету

Протокол №6 від «21» червня 2023 р.

Голова навчально-методичної ради

університету \_\_\_\_\_ (Валентина РОЗГОН)

## **I. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

### **1.1. Місце практик в професійній підготовці здобувача вищої освіти**

Згідно з положенням «Про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 р., практика є невід'ємною складовою процесу підготовки фахівців у ЗВО і проводиться на сучасних підприємствах в організаціях, установах різних галузей економіки.

Практика здобувачів вищої освіти у цілісному навчально-виховному процесі спрямована на:

- оволодіння різноманітними видами професійної діяльності;
- отримання особистого досвіду роботи у різних професійних ролях;
- самовдосконалення у професійній майстерності.

Наскрізна програма практик складається на підставі освітньо-професійної програми, Закону України «Про освіту», «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом МОН України від 8 квітня 1993 р. № 93, «Положення про організацію освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини» (затвердженого на засіданні вченої ради 25 жовтня 2022 року, протокол №4), «Положення про організацію практик в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини» (денної та заочної форм навчання) (затвердженого на засіданні вченої ради 26 січня 2021 року, протокол №10), «Положення про дистанційне навчання в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини» (затвердженого на засіданні вченої ради 25 червня 2019 року, протокол №16), Регламенту організації практики здобувачів вищої освіти Навчально-наукового інституту економіки та бізнес-освіти у дистанційному режимі (затвердженого на засіданні вченої ради інституту 25 вересня 2020 року, протокол №2) та Завдань програм практик до умов реалізації дистанційного навчання (затвердженого на засіданні вченої ради інституту 15 лютого 2022 року, протокол №10).

Основна мета наскрізної програми полягає у чіткому плануванні та регламентуванні всієї діяльності здобувачів вищої освіти і керівників практик протягом того періоду освітнього процесу, що проводиться на базі практики. Вона забезпечує єдиний комплексний підхід до організації практик, їх системність, неперервність і послідовність навчання здобувачів вищої освіти.

## **1.2. Мета практичної підготовки**

Оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними методами, формами організації та засобами праці в галузі їх майбутньої професії, набуття здобувачами вищої освіти компетентностей, на основі одержаних у закладі вищої освіти теоретичних знань, для прийняття самостійних рішень у виробничих умовах та досягнення програмних результатів навчання, виховання потреби систематично поповнювати свої знання та застосовувати їх в майбутній професійній діяльності.

## **1.3. Завдання практичної підготовки**

Завданням практичної підготовки є ознайомлення здобувачів вищої освіти зі специфікою майбутнього фаху, отримання первинних професійних компетентностей з дисциплін загально професійного та спеціального напрямку.

*Завдання практичної підготовки:*

- ознайомлення із системою обліку і оподаткування, функціональними обов'язками працівників;
- вивчення організації обліку і оподаткування у господарюючих суб'єктах та принципів її функціонування;
- отримання навиків використовувати теоретичні знання на практиці та робити конструктивні висновки на підставі показників діяльності підприємств;
- отримання досвіду роботи на підприємствах, організаціях, установах;
- визначення майбутніх перспектив своєї професійної діяльності;

- самовдосконалення у професійній майстерності;
- закріплення теоретичних знань та формування навичок прийняття самостійних рішень на певних ділянках роботи (чи з конкретних питань) у виробничих умовах;
- формування вміння працювати з фактичним матеріалом, первинною документацією, аналізувати, узагальнювати та робити конкретні висновки;
- виховання потреби систематично поповнювати свої знання у галузі обліку і оподаткування та застосовувати їх у майбутній професійній діяльності;
- вміння ефективно використовувати отримані знання з метою вирішення актуальних завдань організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

#### **1.4. Компетентності здобувача вищої освіти**

Програма передбачає планове, поетапне засвоєння здобувачами вищої освіти практичних і професійних навичок та застосування у реальних умовах теоретичних знань, отриманих під час вивчення обов'язкових компонентів за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування».

Компетентності являють собою динамічне поєднання знань, умінь та навичок, розуміння та здатностей, які отримують здобувачі вищої освіти під час практичної підготовки.

Освітня програма магістерського рівня за спеціальністю «Облік і оподаткування» у результаті практичної підготовки передбачає набуття здобувачами вищої освіти таких загальних та фахових компетентностей:

*загальні компетентності:*

ЗК01.Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК03.Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК04.Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК05.Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК08.Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК09.Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК10.Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК11.Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

*фахові компетентності:*

ФК01.Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.

ФК02.Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.

ФК03.Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.

ФК04.Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.

ФК05.Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.

ФК06.Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.

ФК07.Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку,

аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

ФК08.Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.

ФК09.Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ФК10.Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

## **II. Види та терміни проходження практик**

Навчальними планами підготовки здобувачів вищої освіти магістерського рівня за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування» передбачається практика (таблиця 1).

Таблиця 1

Форма навчання	Курс	Вид практики	К-сть кредитів	К-сть год	Форма контролю
денна	1	Виробнича практика	9	270	Екзамен
заочна	1	Виробнича практика	9	270	Екзамен

Тривалість практики регламентується відповідним графіком навчального процесу.

## **III. Бази проведення практик**

Наскрізна практична підготовка здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування» проводиться на підприємствах (організаціях) виробничої та невиробничої сфер, що є юридичними особами; фінансово-кредитних установах і організаціях, які відповідають вимогам практики.

Місця і бази практики визначаються договорами, що укладаються між університетом і підприємствами (організаціями), умовами контрактів,

заявками підприємств, організацій, власним вибором місця практики здобувачами вищої освіти. Здобувачі вищої освіти мають право самостійно за узгодженням з адміністрацією інституту добирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання. У цьому випадку здобувач вищої освіти повинен подати на їх розгляд клопотання від бази практики за 2 тижні до початку проходження практики.

З базами практики університет завчасно укладає договори на її проведення за відповідною формою. Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами та визначається на період конкретного виду практики або до п'яти років.

При підготовці фахівців за цільовими договорами з підприємствами (організаціями), бази практики передбачаються в цих договорах. У тих випадках, коли підготовка фахівців здійснюється за заявами фізичних осіб, бази практики забезпечуються інститутом або цими особами, що визначаються умовами договору.

При наявності вакантних посад в організаціях – базах практики, які співпадають з переліком посад відповідно до Національного класифікатора професій ДК 003:2010 (від 23.06.2023 року №6312), які враховуються в освітній програмі «Облік і оподаткування» з підготовки магістрів, рекомендується об'єднувати проходження практики з роботою на цих посадах. При цьому студент повинен в повній мірі виконати як програму практики, індивідуальне завдання, так і оформити всі необхідні документи в строки відповідно з навчальним планом.

Підприємства (організації, установи), які використовуються як бази практики, повинні відповідати наступним вимогам:

- наявність структур, що відповідають спеціальності освітньої програми, за якою здійснюється підготовка фахівців у ЗВО;
- можливість кваліфікованого керівництва практикою студентів;
- надання здобувачам вищої освіти на час практики можливості працювати на штатних посадах, робота на яких відповідає програмі

практики;

- надання здобувачам вищої права користування бібліотекою, лабораторіями, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики, з урахуванням політики конфіденційності підприємства;

- можливість наступного працевлаштування випускників ЗВО (на загальних підставах при наявності вакансій);

- наявність житлового фонду (за необхідністю).

#### **IV. Організація практики**

Відповідальність за організацію, проведення і контроль практики на кафедрі фінансів, обліку та економічної безпеки покладається на гаранта освітньої програми, завідувача кафедри, групового керівника.

Навчально-методичне керівництво і проведення практики, а також зв'язок із базами практик контролює гарант освітньої програми.

До керівництва виробничою практикою здобувачів вищої освіти залучаються досвідчені викладачі кафедри, які брали безпосередню участь у виробничому процесі, де проводиться практика.

Організаційні питання практики, її хід і підсумки періодично обговорюються на засіданнях кафедри.

У разі настання обставин, які унеможливають відвідування баз практик, відповідно до рішення вченої ради інституту, наказу ректора практика відбувається дистанційно.

Дистанційна форма проведення практик під час обставин, які унеможливають відвідування закладів освіти та баз практик, - особлива організація проведення практик в умовах віддаленості здобувачів вищої освіти, на базі інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій для здобувачів вищої освіти, незалежно від форми здобуття освіти, відповідно до особливостей, встановлених робочою програмою практик.

Дистанційна форма проведення практик під час обставин, які унеможливають відвідування закладів освіти та баз практик, проводиться шляхом взаємодії між суб'єктами дистанційного проходження практик (здобувачі вищої освіти, керівники від закладу вищої освіти, керівники від баз практик та методисти), під час якої учасники одночасно спілкуються за допомогою засобів аудіо-, відео конференції та (або) можуть використовувати спеціальні електронні освітні ресурси (платформи, програмне забезпечення) для організації дистанційного виконання завдань програм практик та контролю за їх дотриманням через мережу Інтернет.

У рамках проходження практики в дистанційному режимі, офіційними є канали зв'язку зі студентами та керівниками практик: Viber, Google Meet, Zoom, Skype, електронна пошта, тощо.

Практична підготовка здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти в умовах, які унеможливають відвідування закладу освіти та баз практик, здійснюється відповідно до розроблених в інституті та розміщених на сайті Завдань програм практик до умов реалізації дистанційного навчання.

Груповий керівник:

- перед початком практики забезпечує необхідною документацією з практики керівників баз практик, здобувачів вищої освіти;
- проводить інструктаж з техніки безпеки і охорони праці та контролює умови праці здобувачів вищої освіти;
- повідомляє здобувачів вищої освіти про порядок звітності з практики;
- у перший день практики разом з адміністрацією від бази практики закріплює здобувачів вищої освіти за місцем проходження практики;
- проводить засідання з академічною групою здобувачів вищої освіти щодо питань організації і проведення практики;
- надає практикантам консультації щодо виконання програми практики;
- бере участь у проведенні загального підсумку з практики; разом з

керівником практики по інституту оцінює роботу здобувача вищої освіти;

- після завершення виробничої практики на основі звітів керівників від бази практики, аналізу документації, подану здобувачами вищої освіти, складає письмовий звіт про хід, результати практики із зауваженнями і пропозиціями щодо подальшого вдосконалення та організації її проведення завідувачу кафедри та керівнику практики по інституту.

Перед початком практики здобувач вищої освіти має отримати на кафедрі направлення на практику та програму практики.

Безпосередніми керівниками практики від бази практики є їх працівники. Вони здійснюють методичне керівництво практикою відповідно до затвердженої програми.

*Керівник від бази практики* несе відповідальність за організацію роботи практикантів на своїй ділянці роботи, перевіряє зміст записів про виконану роботу, оцінює правильність та своєчасність її виконання. Під час практики здобувачі працюють над складанням звіту та матеріалів практики. Після закінчення практики керівник від бази практики перевіряє правильність оформлення практикантом письмового звіту та матеріалів практики (теоретичну та практичну частини), складає характеристику на кожного практиканта щодо результатів практичного навчання за всіма розділами орієнтованого тематичного плану, відзначає творчі можливості, активність, ініціативу здобувача-практиканта.

Характеристика розглядається та затверджується керівником підприємства (установи, організації).

*В обов'язки практиканта* входить: дотримання дисципліни праці, техніки безпеки і розпорядку робочого дня, прийнятих в даній організації, виконання завдань, підготовленого і затвердженого керівниками від кафедри і підприємства.

*Здобувачі вищої освіти у період організації і проходження практики зобов'язані:*

- за тиждень до початку практики прослухати лекцію з охорони

життя і безпеки, виробничої гігієни та санітарії;

- до початку практики одержати від групового керівника практики консультації щодо оформлення необхідних документів;

- своєчасно прибути на базу практики;

- у повному обсязі виконати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;

- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;

- у випадку відсутності або запізнення повідомляти про це групового керівника, пояснювати причину відсутності або запізнення, надавати необхідні документи, що засвідчують відсутність (довідку про хворобу тощо);

- відвідувати консультації, методичні наради, які проводить керівник з практики;

- у встановлений термін здавати звіт про виконання завдань практики.

*Здобувачі вищої освіти мають право:*

- звертатися до керівників практики від університету, адміністрації баз практик з усіх питань, що виникають у процесі проходження здобувачами вищої освіти практики;

- користуватися матеріальною базою, бібліотекою, кабінетами та навчально-методичним забезпеченням, використовувати технічну, інформаційно-методичну та іншу документацію, необхідну для виконання програми практики;

- вносити пропозиції щодо удосконалення організації практики.

## **V. Підведення підсумків практики**

На кафедрі фінансів, обліку та економічної безпеки під час проходження практики здобувачами вищої освіти використовується система поточного та підсумкового контролю виконання окремих розділів та усієї програми практики.

Робота здобувачів вищої освіти контролюється керівниками практики від підприємства/організації/установи та кафедри.

Здобувачами вищої освіти упродовж трьох днів після закінчення практики подається на кафедру фінансів, обліку та економічної безпеки для перевірки документація з практики, визначена робочою програмою практики.

Загальна форма звітності здобувача вищої освіти за практику – це письмовий звіт, підписаний здобувачем вищої освіти та груповим керівником. Письмовий звіт разом з іншими документами, визначеними робочою програмою практики (індивідуальний план, характеристика подається на перевірку груповому керівнику практики від університету.

Захист з практики проходить перед спеціально призначеною комісією з двох-трьох осіб за участю викладача – керівника практики від інституту і, за можливості, від баз практики, викладачів кафедри. При дистанційному навчанні захист може відбуватися в режимі он-лайн.

Захист практик відбувається у формі короткої доповіді здобувача вищої освіти, керівника з наступним обговоренням комісії. Оцінювання практики здобувачів вищої освіти відбувається згідно шкали оцінювання ECTS. Оцінка за проходження практики здобувачів вищої освіти відбувається згідно критеріїв.

При оцінюванні результатів практики враховуються такі показники: мотивація здобувача, дисциплінованість і відповідальне ставлення до виконання завдань практики; індивідуальні особливості здобувача – упевненість, урівноваженість, відкритість, готовність прийти на допомогу, комунікабельність, стиль спілкування, готовність до обговорення проблем, що виникають, до критичного самоаналізу власної діяльності, до сприйняття критики, толерантність; якість оформлення документації з практики, своєчасність здачі документації.

У цілому якісно виконаний звіт, матеріали практики та захист оцінюється максимумом 100 балами.

Оцінювання практики здобувачів вищої освіти відбувається за шкалою оцінювання ECTS.

### Шкала оцінювання

За шкалою ECTS	За національною шкалою		Кількість балів
	прописом	цифрою	
A	Відмінно	5	90-100
B	Дуже добре	4	82-89
C	Добре	4	75-81
D	Посередньо	3	69-74
E	Задовільно	3	60-68
Fx	Незадовільно	2	35-59
F	Незадовільно	2	1-34

#### Критерії оцінки діяльності здобувачів вищої освіти під час практики

**90-100 балів - А («відмінно»)** ставиться в тому випадку, коли: робота за програмою практики здійснена практикантом на високому рівні; практикант проявив себе як організований, сумлінний, творчий під час виконання різних видів роботи, знає і вміє застосовувати у практичній діяльності сучасні технології і нові інформаційні засоби, користується повагою та авторитетом серед колективу бази практики, методистів, керівників практики; здав у визначений термін документацію, оформлену на високому рівні.

**82 - 89 балів - В («дуже добре»)** ставиться в тому випадку, коли робота за програмою практики здобувачем вищої освіти проведена на достатньому рівні; були допущені незначні помилки у період проходження практики, але були самостійно виправлені; практикант не допускав недисциплінованості, байдужості, шаблонності на всіх ділянках роботи; про його діяльність добре відзивалися в колективі, в якому він перебував у період проходження практики; подав у визначений термін правильно оформлену документацію.

**75 - 81 балів - С («добре»)** ставиться в тому випадку, коли робота за програмою практики проведена на достатньому рівні; практикант допускав незначні помилки при виконанні завдань практики, проте не завжди міг самостійно їх виправити або пояснити у процесі аналізу; у ході практики був дисциплінованим, виконавчим, самостійним, критичним на всіх ділянках

роботи, одержав добрі відгуки колективу бази практики, методистів, керівника; подав вчасно документацію, у яку можуть бути внесені незначні доповнення і виправлення за вказівкою групового керівника практики.

**69 - 74 балів - D («посередньо»)** ставиться в тому випадку, коли робота за програмою практики проведена на задовільному рівні; здобувач вищої освіти проявив себе як організований, дисциплінований, але недостатньо самостійний та ініціативний; загальна характеристика діяльності практиканта у період проходження практики одержала позитивні відгуки; із невеликим запізнення подав документацію.

**60 - 68 балів - E («задовільно»)** ставиться здобувачу вищої освіти в тому випадку, коли робота проведена на задовільному рівні; проявив себе як недостатньо організований і дисциплінований, безініціативний; загальна характеристика діяльності на базі практики практиканта з боку керівників практики - «задовільна»; подав невчасно документацію, яка потребує доповнень і виправлень.

**35 - 59 балів - Ex («незадовільно»)**. Відсутня систематичність у роботі практиканта. Роботу, передбачену програмою з практики, виконав на низькому професійному рівні, допускав помилки, пов'язані зі знанням теоретичного матеріалу та виконанням практичних завдань. Отримав негативний відгук про роботу чи незадовільну оцінку при складанні заліку за практику, але за певних умов може повторно пройти практику і отримати позитивну оцінку. Подав документацію з великим запізненням, допустив значні помилки в її оформленні.

**0-34 балів - F («незадовільно»)**. Практикант не виконав програми практики і отримав незадовільну оцінку при складанні заліку за практику.

## **VI. Виробнича практика**

### **6.1. Мета практики**

Головним аспектом виробничої підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю 071 Облік і оподаткування є

виробнича практика.

Метою виробничої практики є отримання практичних навичок і умінь, які полягають у закріпленні теоретичних знань; формуванні в здобувачів вищої освіти професійного вміння приймати самостійні рішення в певних виробничих умовах з урахуванням соціальних наслідків; оволодінні здобувачами вищої освіти сучасними методами, формами організації, знаряддями праці в галузі їх майбутньої спеціальності; вихованні потреби систематичного постійного підвищення ділової кваліфікації шляхом самостійного оволодіння новими знаннями та творчого застосування їх у практичній діяльності; набутті практичних навичок та досвіду з організації обліку; оволодінні практичних можливостей з організації бухгалтерського обліку, оподаткування, внутрішньогосподарського контролю, фінансової звітності в місцях проходження практики; поглибленні навичок дослідницької роботи; підборі практичного матеріалу для написання кваліфікаційної роботи; набутті та розвитку навичок організаційної та управлінської діяльності.

## **6.2. Завдання практики**

Програма виробничої практики передбачає завдання, які дають можливість узагальнити знання, практичні вміння та навички на базі конкретного суб'єкта господарювання, оволодіти професійним досвідом, перевірити готовність майбутнього фахівця до самостійної трудової діяльності, формування в них та апробація інструментальних, міжособистісних та системних компетентностей – набуття практичних навичок застосування теоретичних знань для вирішення прикладних задач у професійній діяльності.

*Завдання виробничої практики:*

- ознайомлення з виробничою діяльністю суб'єктів, що є базою виробничої практики;
- здійснення аналізу основних видів нормативно-правових,

інформаційних, звітних і статистичних матеріалів та документів, що стосуються системи організації обліку, оподаткування, контролю на підприємстві/організації/установі;

- здобуття навичок самостійної практичної діяльності бухгалтера;
- самостійне виконання завдань керівника практики з відповідних питань;
- отримання нових знань, умінь і навичок під час виконання конкретних практичних завдань;
- проведення комплексного аналізу діяльності підприємства/організації/установи з використанням сучасних методик та з позицій системного підходу;
- збір та систематизація матеріалів для звіту з виробничої практики;
- підбір матеріалів для написання кваліфікаційної роботи магістра.

### **6.3. Зміст діяльності здобувачів вищої освіти**

Зміст виробничої практики обумовлений напрямком діяльності підприємства, організації чи установи, що є базою практики, напрямом випускного кваліфікаційного дослідження і повинен відповідати вимогам освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування».

Для досягнення визначених в освітній програмі компетентностей та програмних результатів під час проходження практики здобувачі другого (магістерського) рівня вищої освіти повинні виконати запропоновані в робочій програмі завдання:

- 1) враховуючи індивідуальну траєкторію освітньої програми, обрати самостійно підприємство (установу, організацію);
- 2) взяти участь у настановчій та підсумковій конференціях щодо організації та проходження виробничої практики;
- 3) вивчити установчі документи підприємства (установи, організації) – бази практики;
- 4) ознайомитись зі змістом роботи структурних економічних служб підприємства (установи, організації);

- 5) дослідити взаємовідносини підприємства (установи, організації) з державою у сфері оподаткування і контролю;
- 6) вивчити взаємовідносин підприємства (установи, організації) з іншими підприємствами і організаціями;
- 7) проаналізувати взаємовідносини підприємства (установи, організації) зі страховими компаніями;
- 8) вивчити практику обліку, аналізу, контролю і оподаткування усіх видів матеріальних, фінансових операцій на підприємстві (установі, організації);
- 9) провести аналіз фінансового стану підприємства (установи, організації);
- 10) вивчити практичний досвід діяльності підприємства (установи, організації) в обліковій сфері;
- 11) оволодіти навичками майбутньої професії;
- 12) вміти отримувати та аналізувати необхідну інформацію за обраною темою дослідження;
- 13) вміти формувати конструктивні висновки та робити пропозиції на підставі проведених досліджень за різними напрямками обліковій сфері;
- 14) оформити звіт і матеріали відповідно вимог і подати для перевірки на кафедру фінансів, обліку та економічної безпеки.

#### **6.4. Форми звітності здобувачів вищої освіти про практику**

Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання завдань програми практики та індивідуального плану.

Здобувачами вищої освіти подається на кафедру фінансів, обліку та економічної безпеки для перевірки упродовж трьох днів після закінчення практики така документація: звіт здобувача про практику, підписаний здобувачем вищої освіти та груповим керівником; характеристика про роботу здобувача вищої освіти завіряється керівником установи бази практики; матеріали практики (індивідуальний план), дослідження

підприємства/установи/організації відповідно до орієнтовного тематичного плану).

Здобувачі вищої освіти, які навчаються за індивідуальним графіком, працюють за фахом і місце роботи яких відповідає вимогам програми практик, подають витяг з трудової книжки (або ксерокопію трудової книжки, завірену керівником установи), довідку з місця роботи (якщо він працює за сумісництвом), характеристику та звіт.

### **6.5. Норми/Критерії оцінювання роботи здобувачів вищої освіти під час практики**

#### **Система оцінювання академічних досягнень здобувачів вищої освіти з практики (максимальна кількість балів)**

№ з/п	Найменування	Кількість балів
<b>1. Звіт та матеріали практики – 80 балів</b>		
<b>1.1.</b>	<b>Оформлення звіту та матеріалів практики:</b>	<b>40 балів</b>
1.1.1	Відповідність змісту звіту поставленим цілям і завданням, пропорційність структури звіту.	10
1.1.2	Правильність оформлення матеріалів практики (порядок розміщення, повнота, відсутність помилок)	15
1.1.3	Наявність та якість оформлення додатків та відповідність їх оформлення встановленим критеріям (вимогам)	5
1.1.4	Правильність оформлення звіту та матеріалів практики (нумерація сторінок, оформлення титульного аркуша, дотримання вимог до розміру полів, шрифту, міжрядкового інтервалу та інше), відсутність технічних помилок	10
<b>1.2.</b>	<b>Вимоги до змісту матеріалів практики:</b>	<b>40 балів</b>
1.2.1	Якість і глибина виконання поставлених завдань	15
1.2.2	Наявність, системність і глибина особистого аналізу діяльності бази практики	20
1.2.3	Характеристика про проходження практики	5
<b>2. захист матеріалів виробничої практики – 20 балів</b>		
<b>Усього (максимальна кількість балів)</b>		<b>100</b>

Таким чином, якість оформлення звіту та матеріалів практики оцінюється в діапазоні від 0 до 70 балів, а результати захисту практики – від 0 до 20 балів.