

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧІНИ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МОЛОДІЖНИЙ ТУРИСТИЧНИЙ КЛУБ
«Туристичний магніт»

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою Уманського державного
педагогічного університету імені Павла Тичини
(протокол № 16 від «30» травня 2023 р.)

Голова вченої ради

 проф. Олександр БЕЗЛЮДНИЙ

Набуває чинності згідно з наказом ректора
від «03» червня 2023 р. № 768/9

Умань-2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок та умови діяльності Молодіжного туристичного клубу (далі – МТК) Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (далі – Університет).

1.2. У своїй діяльності МТК керується Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про туризм», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», «Про захист прав споживачів», Постановою КМУ № 796 від 27.08.2010 р. «Про затвердження переліку практичних послуг, які можуть надаватися закладами освіти», Статутом Університету, наказами ректора та цим Положенням.

1.3. МТК здійснює свою діяльність без права створення юридичної особи. До складу МТК входять науково-педагогічні працівники кафедри технологій та організації туризму і готельно-ресторанної справи, здобувачі вищої освіти, в т.ч. випускники; аспіранти, докторанти, наукові, науково-педагогічні та інші працівники Університету.

1.4. Діяльність МТК передбачає співпрацю з іншими структурними підрозділами Університету, закладами вищої освіти, закладами загальної середньої освіти, науковими та науково-дослідними установами України, міністерствами, відомствами, організаціями, об'єднаними територіальними громадами.

1.5. Створення, реорганізація та припинення діяльності МТК здійснюється на підставі рішення вченої ради Університету та наказу ректора про введення його в дію.

1.6. Питання, які не відображені в Положенні, вирішуються ректором відповідно до конкретних обставин згідно з чинним законодавством.

1.7. Діяльність МТК здійснюється згідно з річним планом, результати діяльності відображаються у річному звіті роботи МТК.

2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності МТК є формування у здобувачів вищої освіти знань, умінь та навичок, спрямованих на розвиток соціально-активної особистості; сприяння розвитку та популяризації туризму в Університеті, регіоні та Україні; впровадження у практичну діяльність рекомендацій та пропозицій щодо механізмів економічного стимулювання розвитку туризму та рекреації; забезпечення комплексного підходу до розвитку туристичної галузі; підвищення туристичного іміджу Університету, регіону та України.

2.2. Основними завданнями діяльності МТК є:

2.2.1. Формування у здобувачів вищої освіти знань, умінь та навичок, спрямованих на розвиток туризму України та світу.

2.2.2. Впровадження у практичну діяльність та освітній процес розробок та досліджень науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти, спрямованих на розвиток туризму України та світу.

2.2.3. Організація та проведення туристичних, екологічних, краєзнавчих та комплексних експедицій, подорожей, зльотів, змагань, зустрічей, круглих столів, семінарів, обмінів здобувачами вищої освіти та будь-яких інших видів співробітництва.

2.2.4. Виховання гармонійно розвиненої особистості здобувача вищої освіти, патріотизму, любові до рідного краю, бережного ставлення до природи, профілактика негативних явищ у студентському освітньому середовищі.

2.2.5. Створення умов для активного відпочинку здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників, організація дозвілля та відпочинку, сприяння оздоровленню членів МТК.

2.2.6. Розвиток та пропаганда туристичних можливостей рідного краю та України в цілому.

2.2.7. Проведення заходів щодо залучення здобувачів вищої освіти та викладачів до активних занять туризмом, створення та зміцнення матеріально-технічної бази для туристичної роботи із здобувачами вищої освіти.

2.2.8. Здійснення організаційних та навчально-методичних заходів щодо розвитку туризму.

2.2.9. Забезпечення можливостей для підготовки вітчизняних фахівців у галузі туризму.

2.2.10. Активізація ділової активності у туристичній сфері, створення сприятливих умов для розвитку різновидів туризму та забезпечення умов щодо створення якісного та конкурентоспроможного туристичного продукту.

2.2.11. Залучення молоді до активної діяльності з вивчення історії, природного багатства рідного краю, географічних, історичних, етнографічних та природних об'єктів.

2.2.12. Поширення кращого досвіду з організаційної та пошукової діяльності у різних напрямках краєзнавства та туризму.

2.2.13. Фіксування власної історії, створення бази фото та відеоматеріалів про діяльність МТК.

2.2.14. Розповсюдження інформації про МТК, його діяльності та діяльності Університету засобами масової інформації.

2.3. Основними принципами діяльності МТК є толерантність кожного до національності, мови спілкування, релігійних поглядів, музичних та гастрономічних смаків, політичних уподобань інших членів МТК.

3. ФУНКЦІЇ

3.1. Для здійснення визначених завдань МТК виконує наступні функції:

3.1.1. Розвиток самосвідомості особистості та організацію змістовного дозвілля шляхом реалізації світоглядних, пізнавальних, духовних, культурних, інформаційних потреб людини.

3.1.2. Організація і проведення туристичних походів, експедицій, подорожей з різних видів туризму, спрямованих на забезпечення підвищення туристичної майстерності учасників і гармонійний розвиток особистості.

3.1.3. Організація і проведення роботи МТК з тренувань туристичних груп під керівництвом організаторів туризму з числа членів МТК (під керівництвом одного з членів МТК на громадських засадах).

3.1.4. Проведення роботи з профілактики та попередження аварійності, травматизму і нещасних випадків у туризмі

3.1.5. Участь в реалізації програм різних організацій, асоціацій та об'єднань відповідно до завдань МТК.

3.1.6. З метою розвитку МТК залучає до своєї діяльності зовнішніх експертів зі сфери індустрії гостинності, що не є членами МТК.

3.1.7. Здійснює іншу діяльність, спрямовану на виконання завдань МТК.

4. КЕРІВНИЦТВО

4.1. Загальне керівництво практичною діяльністю МТК здійснюється керівником МТК.

4.2. Керівник МТК призначається наказом ректора Університету.

4.3. Посадові обов'язки, права та відповідальність керівника МТК визначається цим Положенням.

4.4. Керівник МТК виконує наступні функції:

4.4.1. Здійснює загальне керівництво МТК.

4.4.2. Здійснює регулярне проведення засідань МТК.

4.4.3. Діє від імені МТК та є його представником без доручення у зовнішніх стосунках.

4.4.4. Організовує виконання роботи відповідно до затверджених планів.

4.4.5. Відповідає за реалізацію поставлених цілей і завдань.

4.4.6. Організовує та контролює ведення документації МТК.

4.4.7. Забезпечує вчасну підготовку звітної документації МТК.

4.4.8. Може делегувати частину своїх повноважень членам МТК.

4.5. Керівник МТК безпосередньо підпорядковується директору Навчально-наукового інституту економіки та бізнес-освіти.

4.6. Контроль діяльності МТК здійснює директор Навчально-наукового інституту економіки та бізнес-освіти.

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Для виконання покладених завдань і функцій керівник МТК має право:

5.1.1. Подавати на розгляд директору Навчально-наукового інституту економіки та бізнес-освіти та керівництву Університету пропозиції для вдосконалення роботи МТК.

5.1.2. Представляти МТК в Університеті та за дорученням в інших організаціях, установах та на підприємствах індустрії гостинності України.

5.1.3. Мати вільний доступ до інформації, пов'язаної з функціями, покладеними на МТК.

5.2. Керівник МТК несе відповідальність за:

5.2.1. Якість і своєчасність виконання завдань і функцій, покладених на МТК, а також за повну реалізацію прав, наданих МТК.

5.2.2. Дотримання вимог нормативно-правових документів, що стосуються діяльності МТК.

5.2.3. Своєчасне виконання наказів і розпоряджень керівництва Університету.

6. ЧЛЕНСТВО

6.1. Склад працівників МТК формується на громадських засадах із числа працівників кафедри технологій та організації туризму і готельно-ресторанної справи (не менше двох осіб) Університету з досвідом роботи в сфері туризму, з кваліфікацією, що є достатньою для забезпечення основних напрямів діяльності МТК.

6.2. Членами МТК можуть бути: здобувачі вищої освіти, науково-педагогічні та інші працівники, докторанти, та випускники Університету, які бажають брати участь у заходах клубу та погоджуються з цим Положенням.

6.3. Член МТК має право:

6.3.1. Брати участь в обговоренні всіх питань діяльності МТК.

6.3.2. Брати участь у реалізації програм та заходів, які проводяться МТК.

6.3.3. Представляти результати своєї діяльності в МТК у виданнях Університету та за його межами.

6.3.4. Отримувати повну інформацію з питань діяльності МТК.

6.5. Член МТК зобов'язаний:

6.5.1. Дотримуватися Положення про МТК.

6.5.2. Брати активу участь у діяльності МТК.

6.5.3. Сприяти виконанню завдань МТК.

6.6. Припинення членства в МТК:

6.6.1. Член МТК може бути виключений з МТК за порушення норм даного Положення. Питання про виключення з МТК вирішуються керівником та членами МТК.

6.6.2. Припинення членства в МТК може бути здійснено за бажанням члена МТК.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

7.1. План та звіт роботи МТК розробляються керівником МТК і розглядаються на засіданні МТК, узгоджуються і затверджуються директором Навчально-наукового інституту економіки та бізнес-освіти. Звіт про роботу МТК надається на затвердження директору Навчально-наукового інституту економіки та бізнес-освіти до 15 грудня календарного року.

7.2. План роботи МТК містить наступні розділи:

- цілі та завдання діяльності МТК на рік;
- план організаційно-виховних заходів;
- перелік туристичних послуг.

7.3. План та звіт складаються у двох примірниках, один з яких зберігається у МТК, а другий в дирекції Навчально-наукового інституту економіки та бізнес-освіти.

7.4. За результатами діяльності у річному звіті про роботу МТК вказуються звітні дані, зазначені у плані.

7.5. Робота МТК здійснюється на підставі річних планів діяльності Університету, плану роботи інституту, кафедри, на базі якої створюється МТК.

7.6. Звіти про діяльність МТК за календарний рік у текстовому та електронному варіантах подаються до дирекції Навчально-наукового інституту економіки та бізнес-освіти. За необхідності до звітів додаються матеріали, які засвідчують результати роботи МТК за звітний період.

8. СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ТУРИСТИЧНОГО КЛУБУ

8.1. Вчена рада Університету ухвалює рішення про створення МТК, яке вводиться в дію наказом ректора Університету.

8.2. МТК реорганізується у разі реорганізації кафедри, інституту.

8.3. МТК припиняє свою діяльність у разі невиконання своїх завдань, відсутності реальних результатів, відсутності відповідного кадрового забезпечення, ліквідації кафедр, інституту, на базі яких вона була створена.

9. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНІ ПИТАННЯ

9.1. МТК має право надавати як безкоштовні, так і платні послуги відповідно до переліку платних послуг Університету.

9.2. Розмір плати за послуги визначається кошторисом витрат, який розраховується бухгалтерією Університету і затверджується наказом ректора. Плата за надання послуг вноситься на розрахунковий рахунок Університету до початку надання таких послуг.

9.3. Фінансування МТК здійснюється за рахунок коштів Університету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

РОЗРОБНИК ПОЛОЖЕННЯ:

Керівник молодіжного туристичного клубу



Наталія БАРВІНОК

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з виховної роботи



Наталія РЕВНЮК

Головний бухгалтер



Олена АРЕП'ЄВА

Юрисконсульт

Анастасія БАРАНЧУК