

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ. БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ»**

**другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування
Освітня кваліфікація: Магістр менеджменту**

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ УНІВЕРСИТЕТУ


Голова вченої ради
професор Олександр БЕЗЛЮДНИЙ
протокол № 14 від «26» 04 2022 р.

Освітня програма вводиться в дію з «09» 09 2022 р.


Ректор **професор Олександр БЕЗЛЮДНИЙ**
наказ № 606/09 від «09» 05 2022 р.

Умань, 2022 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми «Менеджмент. Бізнес-адміністрування»

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 Управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	073 Менеджмент
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Другий (магістерський) рівень вищої освіти
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Магістр
КВАЛІФІКАЦІЯ ОСВІТНЯ	Магістр менеджменту

Освітньо-професійну програму схвалено на засіданні кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (протокол № 6 від 28 січня 2022 р.)
Завідувач кафедри _____ Ліф _____ Світлана ПОДЗІГУН

Освітньо-професійну програму схвалено вченою радою Навчально-наукового інституту економіки та бізнес-освіти Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (протокол № 10 від 15 лютого 2022 р.)
Голова вченої ради інституту _____ Максим СЛАТВІНСЬКИЙ

Освітньо-професійну програму погоджено навчально-методичним відділом Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини
Начальник відділу _____ Ірина ДЕНИСЮК

Освітньо-професійну програму погоджено навчально-методичною радою Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини
Голова ради _____ Валентина РОЗГОН

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена проектною групою кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини за спеціальністю 073 Менеджмент другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Керівник проектної групи (гарант освітньої програми):

Богашко Олександр Леонідович, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Члени проектної групи:

1. **Подзігун Світлана Миколаївна**, кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

2. **Світовий Олександр Михайлович**, доктор економічних наук, доцент, доцент кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Ця освітня програма (освітньо-професійна програма) не може бути повністю чи частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. **Барилюк Д. Ю.**, директор Центру розвитку «Європерспектива»;
2. **Омельченко В. О.**, директор ТОВ «Уманська дирекція кіновідеомережі»;
3. **Красновид Ю. В.**, співвласник рекламної агенції «Красновид» ФОП Красновид Ю. А.;
4. **Нестерчук С. В.**, директор ПП «Спарт-Агро».
5. **Череватий Ю. А.**, директор ПрАТ «Фірма Уманьспецмонтажпроект-1».

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів додаються.

**1. Профіль освітньо-професійної програми
Менеджмент. Бізнес-адміністрування
зі спеціальності 073 Менеджмент**

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти Кафедра маркетингу, менеджменту та управління бізнесом
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Другий (магістерський) рівень вищої освіти Кваліфікація: Магістр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «МЕНЕДЖМЕНТ. БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Акредитовано 18.12.2020 р. за рівнем магістр. Протокол № 1030 Термін дії сертифіката – до 01.07.2026 р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність освітнього ступеня «Бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «Спеціаліст». Вимоги до вступу визначаються правилами прийому на здобуття ОС «Магістр».
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	До 01.07.2026 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://udpu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy
2 – Мета освітньої програми	
Метою ОПП є забезпечення якісної, доступної сучасної освіти в галузі менеджменту завдяки знанням та досвіду науково-педагогічних працівників, розвитку наукових і освітніх технологій. Цілі ОПП полягають у підготовці висококваліфікованих, креативних та перспективних менеджерів здатних: приймати участь у наукових дослідженнях, спрямованих на створення новітніх методів управління; керувати діяльністю суб'єктів господарювання різних за розміром та організаційно-правовою формою, з урахуванням їх інноваційності та відповідності комерційному попиту ринку.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	<i>Галузь знань:</i> 07 Управління та адміністрування <i>Field of knowledge:</i> 07 Management and administration <i>Спеціальність:</i> 073 Менеджмент <i>Specialty:</i> 073 Management Обов'язкові компоненти – 50%, вибіркові компоненти – 26,7%, практична підготовка – 13,3%. Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.

	<p>Теоретичний зміст предметної області:</p> <ul style="list-style-type: none"> - парадигми, закони, закономірності; - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <p>Методи, методики та технології:</p> <ul style="list-style-type: none"> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна. Структура програми передбачає динамічне, інтегративне та інтерактивне навчання. Програма пропонує комплексний підхід до управління сучасним підприємством, та реалізує це через навчання та практичну підготовку. Дисципліни та модулі, які включені в цю програму представляють перспективи, засновані на теорії, яка тісно пов'язана з практичним застосуванням в діловому світі. Ця програма дозволяє студентам набути необхідних навичок та досвіду в управлінні, маркетингу та фінансової звітності комерційних та некомерційних організацій.</p>
<p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p>	<p>Загальна програма. Акцент на здобутті навичок та знань з менеджменту організацій, який передбачає визначену зайнятість і можливість подальшої освіти та кар'єрного зростання.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Програма реалізує підвищення рівня управління та підготовку сучасних менеджерів: підприємців, готових до ризику, ініціативних, здатних до швидкої адаптації відносно ризиків сучасного бізнес-середовища. Формування менеджерів з новим перспективним способом мислення, здатних не лише застосовувати існуючі методи менеджменту і адміністрування, але й розробляти нові на базі сучасних наукових досягнень. Програмою передбачено проходження виробничої практики на підприємствах та організаціях з метою моделювання управлінських ситуацій з метою оптимізації системи менеджменту.</p>

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Фахівці згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) а саме:</p> <p>12. Керівники підприємств, установ та організацій: 121. Керівники підприємств, установ та організацій; 122. Керівники виробничих та інших основних підрозділів; 123. Керівники функціональних підрозділів.</p> <p>13. Керівники малих підприємств без апарату управління: 131. Керівники малих підприємств без апарату управління.</p> <p>14. Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів: 141. Менеджери (управителі) у сільському, мисливському, лісовому, рибному та водному господарствах; 142. Менеджери (управителі) у добувній промисловості; 143. Менеджери (управителі) в обробній промисловості та у виробництві електроенергії, газу та води; 144. Менеджери (управителі) у будівництві, на транспорті, пошті та зв'язку; 145. Менеджери (управителі) в торгівлі, готелях та закладах ресторанного господарства; 146. Менеджери (управителі) у фінансовій діяльності; 147. Менеджери (управителі) у сфері операцій з нерухомістю, здавання під найом та послуг юридичним особам; 148. Менеджери (управителі) в освіті, охороні здоров'я та соціальній сфері. 149. Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності.</p>
<p>Подальше навчання</p>	<p>Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>
<p>5 - Викладання та оцінювання</p>	
<p>Викладання та навчання</p>	<p>Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання. Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через університетське інформаційно-освітнє середовище Moodle.</p>
<p>Оцінювання</p>	<p>Формами контролю знань здобувачів освітньої програми є поточний, модульний і підсумковий контроль. Поточний контроль здійснюють під час проведення практичних, лабораторних і семінарських занять, він має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача вищої освіти до виконання конкретної роботи.</p> <p>Модульний контроль проходить після вивчення програмного матеріалу кожного змістового модуля. Форму модульного контролю (у вигляді тестів, письмової контрольної роботи, колоквиуму, результату експерименту, що можна оцінити кількісно, розрахункової чи розрахунково-графічної роботи тощо) обирає лектор дисципліни. Після проведення модульного контролю з усіх змістових модулів і визначення їх рейтингових</p>

	<p>оцінок лектор дисципліни визначає загальний рейтинг здобувача з навчальної роботи. Підсумковий контроль передбачає семестровий контроль та атестацію здобувачів вищої освіти. Здобувач допускається до семестрового контролю, якщо він виконав усі види робіт, завдань, передбачених робочим навчальним планом на семестр із відповідної навчальної дисципліни. Проведення семестрового контролю у формах екзамену чи заліку з конкретної навчальної дисципліни регламентує «Положення про контроль та оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини», затверджене Веною радою університету 23 листопада 2021 р., протокол № 6. Атестація випускників освітньої програми проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.</p> <p>Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;</p> <p>ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p>
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	<p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p>СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в</p>

	<p>процесі управління людьми;</p> <p>СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>Додатково для освітньо-професійної програми:</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p> <p>Додатково для освітньо-наукової програми:</p> <p>СК11. Здатність планувати і виконувати наукові та прикладні дослідження, презентувати їх результати;</p> <p>СК12. Здатність застосовувати основи педагогіки і психології в освітньому процесі у закладах вищої освіти;</p> <p>СК13. Здатність до самостійного опанування новими знаннями, використання сучасних освітніх та дослідницьких технологій у сфері менеджменту;</p> <p>СК14. Здатність формулювати задачі моделювання, створювати і досліджувати математичні та комп'ютерні моделі, застосовувати статистичні методи і моделі для аналізу об'єктів і процесів у сфері менеджменту.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7 – Програмні результати навчання

<p>ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</p> <p>ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p>ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;</p> <p>ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</p> <p>ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</p> <p>ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p>ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p>ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</p> <p>ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;</p> <p>ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</p> <p>ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p> <p>Додатково для освітньо-професійної програми</p> <p>ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</p> <p>ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p> <p>Додатково для освітньо-наукової програми</p> <p>ПРН 14. Планувати і проводити наукові дослідження, демонструвати результати наукових робіт та готувати їх до оприлюднення;</p> <p>ПРН 15. Вміти планувати і викладати спеціальні навчальні дисципліни у закладах вищої освіти;</p> <p>ПРН 16. Будувати і досліджувати концептуальні, математичні і комп'ютерні моделі об'єктів і процесів у сфері менеджменту;</p>

ПРН 17. Ідентифікувати та класифікувати нові задачі в сфері менеджменту, описувати, аналізувати та оцінювати відповідні об'єкти, явища та процеси, обирати оптимальні методи їх дослідження.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Процес навчання забезпечують провідні фахівці кафедр університету.
Матеріально-технічне забезпечення	5 навчальних корпусів; 2 гуртожитки; 2 спеціалізовані лабораторії; 2 комп'ютерні класи; 2 пункти харчування; точки бездротового доступу до мережі Інтернет (90%); 4 мультимедійного обладнання; спортивний зал, спортивні майданчики.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Щорічно оновлену інформацію про організацію освітньої діяльності для підготовки здобувачів вищої освіти розміщують на сайті Університету https://udpu.edu.ua у рубриці «Навчання». Освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти опубліковують і розміщують на веб-сайті Університету в рубриці «Навчання. Освітні програми» https://udpu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy. На сайті університету також висвітлюють: академічний календар (оновлений на кожний навчальний рік); графік освітнього процесу (оновлений на кожний навчальний рік); нормативні документи (положення), які регламентують організацію освітнього прогресу в Університеті.</p> <p>Підтримку навчальної діяльності та управління освітнім процесом в інформаційному середовищі Університету забезпечують сайти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – інформаційно-освітнє середовище https://dls.udpu.edu.ua, яке містить електронні навчальні курси (ЕНК) для здобувачів вищої освіти. Кожна навчальна дисципліна має електронну підтримку у вигляді електронного курсу з теоретичним матеріалом, ресурсами для виконання лабораторних та практичних робіт, самостійної роботи, поточного, модульного і підсумкового контролів; – електронний архів навчальних, наукових та навчально-методичних матеріалів https://library.udpu.edu.ua, до яких увійшли оцифровані підручники, посібники, навчально-методичні матеріали, електронні копії наукових статей працівників університету; матеріали конференцій, які проводилися в університеті, автореферати дисертацій, захищених в Університеті, методичні матеріали на підтримку навчального прогресу, патенти. <p>Відкрито доступ до наукометричних баз даних Web of Science та SCOPUS видавництва Elsevier, що надають користувачам можливість отримати результати тематичного пошуку, відслідкувати свій рейтинг.</p> <p>Бібліотечний фонд університету багатогалузевий, нараховує 417 446 примірників вітчизняної та зарубіжної літератури, зокрема рідкісних видань, спец. видів науково-технічної літератури і документів, авторефератів дисертацій, дисертацій. Бібліотека щороку здійснює передплату 202 назв методичних, наукових, фахових періодичних видань. В структурі бібліотеки наявні 6 читальних залів на 45 посадкових місць. Всі ресурси бібліотеки</p>

	доступні через сайт Університету: https://library.udpu.edu.ua .
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Академічна мобільність здобувачів вищої освіти передбачає їхню участь в освітньому процесі Університету та партнерських закладів освіти, проходження виробничої практики, проведення наукових досліджень із можливістю перезарахування в установленому порядку опанованих навчальних дисциплін, практик тощо.</p> <p>Основні цілі і завдання, організаційне забезпечення академічної мобільності здобувачів вищої освіти в Університеті, порядок визнання та перезарахування результатів їхнього навчання, права та обов'язки осіб, які беруть участь у програмах академічної мобільності, порядок звітності та оформлення документів за результатами їхнього навчання регламентує «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини», затверджене Веною радою університету 21 січня 2022 р., протокол № 9.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Право здобувачів вищої освіти на академічну мобільність реалізовується на підставі міжнародних програм і проєктів, договорів про співробітництво в галузі освіти і науки між Університетом та закладами-партнерами або з власної ініціативи здобувача, підтримуваної адміністрацією Університету, на основі індивідуальних запрошень.</p> <p>Формами академічної мобільності здобувачів вищої освіти в Університеті є навчання за програмами академічної мобільності, мовне або наукове стажування, проходження навчальної та виробничої практик.</p> <p>Навчання учасників освітнього процесу за програмами академічної мобільності може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту закладу-партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту закладів-партнерів. Реалізуються програми академічного співробітництва:</p> <p>Угода про співробітництво 19.06.2017 р. (безстрокова), Природничо-гуманітарний університет у Седльце. Польща.</p> <p>Угода про співробітництво 04.05.2010 р. (безстрокова), Державна вища школа професійної освіти імені Іполіта Цегельського у Гнезно. Польща.</p> <p>Угода про співробітництво 19.07.2012 р. (безстрокова), Корпус миру Сполучених Штатів Америки в Україні.</p> <p>Протокол про міжнародне освітнє співробітництво (09.02.2018 – 09.02.2023 рр.), Анталійський Білім університет, м. Анталія, Туреччина.</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливість навчання іноземних студентів не передбачена.

**II. Перелік освітніх компонент освітньо-професійної програми
«Менеджмент. Бізнес-адміністрування»
зі спеціальності 073 Менеджмент**

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практика, кваліфікаційні роботи)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
I. Цикл загальної підготовки			
ОК.01	Ділова іноземна мова	5	екзамен
ОК.02	Бізнес-етика в галузі	3	залік
ОК.03	Методологія та організація наукових досліджень	3	залік
ОК.04	Психологія управління	3	залік
Всього		14	
II. Цикл професійної підготовки			
ОК.05	Операційний менеджмент	4	екзамен
ОК.06	Бізнес-адміністрування	3	екзамен
ОК.07	Маркетинговий менеджмент	4	екзамен
ОК.08	Фінансовий менеджмент	4	екзамен
ОК.09	HR-менеджмент	4	екзамен
ОК.10	Бізнес-аналітика	4	екзамен
ОК.11	Управління проектами та програмами	3	екзамен
ОК.12	Міжнародний менеджмент	4	екзамен
ОК.13	Курсова робота за фахом	1	залік
Всього		31	
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		45	
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
Загальний обсяг вибіркового компонентів:		24	
III. Наукова-дослідницька робота і практика			
ОК.14	Виробнича практика	6	залік
ОК.15	Виробнича практика	6	залік
	Атестація (Підготовка кваліфікаційної роботи)		екзамен
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

**III. Перелік освітніх компонент освітньо-професійної програми
«Менеджмент. Бізнес-адміністрування»
зі спеціальності 073 Менеджмент**

Код н/д	Обов'язкові компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, атестація)
	1 семестр
ОК.02	Бізнес-етика в галузі
ОК.03	Методологія та організація наукових досліджень
ОК.04	Психологія управління
ОК.06	Бізнес-адміністрування
ОК.07	Маркетинговий менеджмент
ОК.08	Фінансовий менеджмент
ОК.09	HR-менеджмент
	2 семестр
ОК.01	Ділова іноземна мова
ОК.05	Операційний менеджмент
ОК.13	Курсова робота за фахом
ОК.14	Виробнича практика
	3 семестр
ОК.10	Бізнес-аналітика
ОК.11	Управління проектами та програмами
ОК.12	Міжнародний менеджмент
ОК.15	Виробнича практика
	Атестація (Підготовка кваліфікаційної роботи)

IV. ОПИС ПРОГРАМИ

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач	Програмні результати навчання	Найменування навчальних дисциплін, практик
Обов'язкові компоненти ОП		
ЗК01, ЗК02, ЗК03, ЗК05, ЗК06 / СК09	ПРН01, ПРН07, ПРН09	Ділова іноземна мова
ЗК01, ЗК02, ЗК06 / СК09, СК10	ПРН01, ПРН06, ПРН17	Бізнес-етика в галузі
ЗК01, ЗК03, ЗК05 / СК01, СК02, СК04, СК09	ПРН01, ПРН02, ПРН09	Методологія та організація наукових досліджень
ЗК01, ЗК03, ЗК05 / СК01, СК02, СК04, СК07, СК09, СК10	ПРН04, ПРН10, ПРН17	Психологія управління
ЗК01, ЗК02, ЗК03, ЗК04, ЗК05 / СК01-СК10	ПРН01, ПРН03, ПРН05, ПРН07, ПРН08, ПРН10, ПРН11, ПРН16	Операційний менеджмент
ЗК03, ЗК04, ЗК05, ЗК06 / СК01, СК02, СК09	ПРН02, ПРН04, ПРН14	Бізнес-адміністрування
ЗК02, ЗК06 / СК 01, СК02, СК04, СК07, СК09	ПРН02, ПРН03, ПРН07, ПРН09	Маркетинговий менеджмент
ЗК03, ЗК06 / СК01, СК02, СК04, СК07, СК09	ПРН02, ПРН04, ПРН06, ПРН13	Фінансовий менеджмент
ЗК01, ЗК03, ЗК04, ЗК06 / СК01, СК02, СК05, СК08, СК09, СК13	ПРН01, ПРН05, ПРН08, ПРН13, ПРН15	HR-менеджмент
ЗК02, ЗК03, ЗК04 / СК01, СК02, СК04, СК05, СК06, СК08, СК09, СК10	ПРН01, ПРН06, ПРН07, ПРН10, ПРН11, ПРН15	Бізнес-аналітика
ЗК01, ЗК02, ЗК03, ЗК06 / СК01, СК02, СК04, СК05, СК09, СК10, СК11	ПРН03, ПРН04, ПРН05, ПРН08, ПРН14	Управління проектами та програмами
ЗК01, ЗК03 / СК02, СК04, СК05, СК07, СК09, СК11, СК14	ПРН02, ПРН04, ПРН13, ПРН16	Міжнародний менеджмент
ЗК03, ЗК06 / СК01, СК04, СК05, СК09	ПРН03, ПРН04, ПРН14	Курсова робота за фахом
Практична підготовка ОП		
ЗК01, ЗК03, ЗК05 / СК01, СК02, СК03, СК05, СК06, СК08, СК 09, СК14	ПРН01, ПРН02, ПРН06, ПРН07, ПРН09, ПРН10, ПРН11	Виробнича практика
ЗК01-ЗК06 / СК02, СК05-СК14	ПРН03, ПРН04, ПРН05, ПРН08, ПРН09, ПРН10, ПРН12, ПРН13, ПРН14, ПРН15	Виробнича практика

V. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Підсумкова атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності рівня та обсягу знань, умінь, компетентностей здобувача вищої освіти, який навчається за освітньо-професійною програмою, вимогам стандартів вищої освіти.

Підсумкова атестація випускників освітньої програми регламентується «Положенням про випускні кваліфікаційні роботи в УДПУ імені Павла Тичини», «Положенням про організацію освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини», «Положенням про Європейську кредитно-трансферну систему навчання в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини» та інших нормативно-правових актів.

Атестація випускників освітньої програми здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи і завершується видачею документу державного зразка про присудження ступеня магістр.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Перед захистом кваліфікаційні роботи проходять обов'язкову перевірку на наявність академічного плагіату.

Атестація здійснюється відкрито і публічно. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

**VII. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми «Менеджмент. Бізнес-адміністрування»
зі спеціальності 073 Менеджмент**

	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15
ЗК 01	+	+	+	+			+		+		+	+		+	+
ЗК 02	+			+		+	+			+	+				
ЗК 03	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 04				+	+				+	+					
ЗК 05	+	+	+	+	+										+
ЗК 06	+				+	+	+	+	+		+		+	+	
ЗК 07														+	
СК 01		+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+
СК 02		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+
СК 03				+											+
СК 04		+	+	+		+		+		+	+	+	+	+	
СК 05				+					+	+	+	+	+	+	+
СК 06				+						+					+
СК 07			+	+		+		+				+		+	
СК 08				+					+	+					+
СК 09	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 10			+	+			+			+	+			+	
СК 11											+	+		+	
СК 12															
СК 13									+						
СК 14												+			+

VIII. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми «Менеджмент. Бізнес-адміністрування» зі спеціальності 073 Менеджмент

	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15
ПРН 01	+	+		+			+		+	+					+
ПРН 02		+			+	+		+				+			+
ПРН 03				+		+					+		+	+	
ПРН 04			+		+			+			+	+	+		
ПРН 05				+					+		+			+	
ПРН 06							+	+		+					+
ПРН 07	+			+		+				+				+	+
ПРН 08				+					+		+				
ПРН 09	+	+				+									+
ПРН10			+	+						+					+
ПРН11				+						+					+
ПРН12															
ПРН13								+	+			+			
ПРН14					+						+		+	+	
ПРН15									+	+					
ПРН16				+								+			
ПРН17			+				+								

Керівник проектної групи,
гарант освітньої програми



Олександр БОГАШКО

ІХ. Перелік нормативних документів, на яких базується стандарт вищої освіти

А. Офіційні документи:

1. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010// База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>
4. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.

Б. Корисні посилання:

6. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) // URL:http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf.
7. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED (МСКО) 2011 //URL:<http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>.
8. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED-F (МСКО-Г) 2013 // URL:<http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>.
9. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ Міністерства освіти і науки України від «01» червня 2017 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від «21» грудня 2017 № 1648) //URL:<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>

Керівник проєктної групи,
гарант освітньої програми



Олександр БОГАШКО

РЕЦЕНЗІЯ-ВІДГУК

на освітню програму «Менеджмент. Бізнес-адміністрування» підготовки магістрів спеціальності 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування

Рецензована освітня програма за спеціальністю 073 Менеджмент розроблена на основі стандартів вищої освіти України та являє собою комплекс основних характеристик освіти, організаційно-педагогічних умов, форм атестації і визначає цілі, очікувані результати, зміст, умови та технології реалізації освітнього процесу, оцінку якості підготовки випускника.

Результати освоєння ОП оцінюються з позицій компетентнісного підходу, що враховує рівень знань, умінь, навичок та особистих якостей відповідно до завдань професійної діяльності, що дозволяє диференційовано оцінити рівень теоретичних знань та практичних навичок. Перелік професійних компетенцій передбачає високий рівень знань у сфері управління.

Програма відрізняється практичною орієнтованістю на запити ринку праці і включає компетенції, необхідні фахівцям, які здатні: приймати участь у наукових дослідженнях, керувати діяльністю суб'єктів господарювання різних за розміром та організаційно-правовою формою з урахуванням їх інноваційності та відповідності комерційному попиту ринку.

У числі конкурентних переваг програми слід відзначити, що до її реалізації залучається досить досвідчений професорсько-викладацький склад, а також практичні діячі. Одним із переваг є врахування вимог роботодавців при формуванні освітніх компонентів професійного циклу, які за своїм змістом дозволяють забезпечити компетенції випускника.

Якість змістовної складової навчального плану не викликає сумнівів. Включені до плану освітні компоненти розкривають сутність актуальних на сьогоднішній день економічних проблем. Структура плану в цілому логічна і послідовна.

Освітня програма може бути використана для підготовки магістрів освітньої програми «Менеджмент. Бізнес-адміністрування».

Рекрутер

ФОП «Барилюк Д. Ю.»



Барилюк Д. Ю.

РЕЦЕНЗІЯ-ВІДГУК

на освітньо-професійну програму «Менеджмент. Бізнес-адміністрування» підготовки магістра спеціальності 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування

За сучасних умов питання про необхідність постійного підвищення ефективності виробництва, конкурентоспроможності продукції та послуг на основі впровадження досягнень науково-технічного прогресу та економічної глобалізації бізнесу є досить важливим. Достатньо вагому роль у вирішенні цих проблем відіграє спеціаліст, управлінець, який володіє глибокими теоретичними навичками та здатний до прийняття комплексних управлінських рішень у відповідності з вимогами міжнародного ринку. Тому в сучасних умовах господарювання, коли потрібні нові підходи до вирішення економічних і соціальних проблем, глибоке розуміння суті управління та його форм у поєднанні з практикою, все більше зростає значення бізнес-адміністрування.

Освітньо-професійна програма «Менеджмент. Бізнес-адміністрування» другого рівня вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування розроблена науково-педагогічними працівниками кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини і спрямована на надання здобувачам вищої освіти кваліфікації магістр менеджменту. При розробці програми враховано передовий досвід провідних вітчизняних та зарубіжних науковців, проведено консультації з фахівцями-практиками та потенційними роботодавцями.

Метою освітньо-професійної програми «Менеджмент. Бізнес-адміністрування» є підготовка фахівців із сформованою системою професійних компетентностей щодо ефективного управління підприємствами усіх видів економічної діяльності та форм власності в умовах функціонування сучасного бізнес-середовища.

Навчальний план підготовки фахових магістрів освітньо-професійної програми «Менеджмент. Бізнес-адміністрування» повністю відповідає завданням програми. План та графік навчального процесу, послідовність вивчення дисциплін

відповідають структурно-логічній схемі підготовки фахових магістрів ОШІ «Менеджмент. Бізнес-адміністрування» і забезпечують відповідність програмних результатів навчання запитам потенційних роботодавців.

Рецензована освітньо-професійна програма «Менеджмент. Бізнес-адміністрування» має достатній рівень кадрового, матеріально-технічного, інформаційного та навчально-методичного забезпечення. Особливістю програми є тісна співпраця з підприємствами, фірмами та організаціями регіону, що дозволяє об'янувати сучасні технології бізнес-адміністрування на реальних прикладах.

Розроблена освітньо-професійна програма «Менеджмент. Бізнес-адміністрування» за спеціальністю 073 Менеджмент відповідає заявленому другому рівню вищої освіти. В сукупності реалізація освітньо-професійної програми «Менеджмент. Бізнес-адміністрування» дозволяє сформувати компетентності, необхідні для успішного вирішення професійних завдань, та забезпечити відповідність програмних результатів навчання запитам потенційних роботодавців (стейкхолдерів).

Директор
ТОВ «Уманська дирекція
кіновідеомережі»



В. О. Омельченко

РЕЦЕНЗІЯ-ВІДГУК

на освітня програму «Менеджмент. Бізнес-адміністрування» підготовки магістрів спеціальності 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування

Рецензована освітня програма включає: загальну характеристику; характеристику професійної діяльності магістра; компетенції випускника магістратури, що формуються в результаті освоєння освітньо-професійної програми «Менеджмент. Бізнес-адміністрування»; документи, які регламентують зміст та організацію освітнього процесу при реалізації програми; фактичне ресурсне забезпечення програми; характеристика середовища ЗВО, забезпечує розвиток загальних, фахових компетенцій випускників, інші нормативно-методичні документи та матеріали, що забезпечують якість підготовки здобувачів вищої освіти.

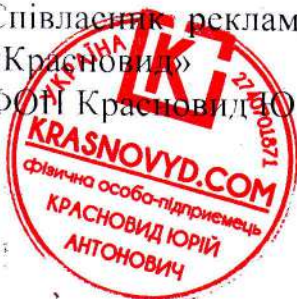
Програма спрямована на забезпечення комплексної та якісної підготовки кваліфікованих конкурентоспроможних фахівців у сфері менеджменту на основі формування і розвитку професійних і особистісних якостей, навичок і умінь, необхідних майбутньому фахівцеві в поєднанні з вимогами передових інноваційних технологій і сучасних організації та підприємств.

З урахуванням розвитку науки, практики, культури, економіки, технологій, а також результатів моніторингу потреб роботодавців, систематично проводяться оновлення освітньої програми за фахом.

Однією з переваг є врахування вимог роботодавців при формуванні освітніх компонентів обов'язкової частини, які за своїм змістом дозволяють забезпечити компетенції випускника.

Освітня програма розроблена відповідно до сучасних вимог і може бути використана для підготовки магістрів освітньої програми «Менеджмент. Бізнес-адміністрування».

Співласник рекламної агенції
«Красновид»
Фоні Красновид Ю. А.



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Ю. В. Красновид".

Красновид Ю. В.

РЕЦЕНЗІЯ-ВІДГУК

на освітньо-професійну програму «Менеджмент. Бізнес-адміністрування» підготовки магістра спеціальності 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування

У сучасних реаліях розвитку економіки України важливого значення набуває впровадження раціональних та ефективних форм і методів управління підприємством. При цьому результативну діяльність підприємства можна забезпечити за рахунок впровадження системи адміністративного менеджменту, яка призначена спростити процес управління, підвищуючи якісні показники роботи, що дозволяє без істотних вкладень у модернізацію виробництва знизити собівартість продукції, ліквідувати брак і забезпечити довгострокову конкурентоспроможність. Ефективна система бізнес-адміністрування несе у собі потенціал збереження і ефективного використання фінансових, матеріальних ресурсів підприємства, своєчасного виявлення та нейтралізації реальних та потенційних загроз, а також формування умов реалізації підприємством своїх стратегічних інтересів.

Освітньо-професійна програма «Менеджмент. Бізнес-адміністрування» другого рівня вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування розроблена науково-педагогічними працівниками кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини і спрямована на надання здобувачам вищої освіти кваліфікації магістр менеджменту. При розробці програми враховано передовий науковий та педагогічний досвід, проведено консультації з фахівцями-практиками та потенційними роботодавцями.

Метою освітньо-професійної програми «Менеджмент. Бізнес-адміністрування» є підготовка фахівців із сформованою системою професійних компетентностей щодо ефективного управління підприємствами усіх видів економічної діяльності та форм власності в умовах функціонування сучасного бізнес-середовища.

Програмні компетентності, вказані в освітньо-професійній програмі «Менеджмент. Бізнес-адміністрування», визначені виходячи із видів і завдань діяльності у сфері управління та адміністрування. Вони розподілені на загальні та фахові компетентності, які поглиблюють та деталізують зміст підготовки магістрів менеджменту згідно запропонованої освітньо-професійної програми. Фахові компетентності носять практичний характер і можуть бути використані майбутніми фахівцями у професійній діяльності, а саме у сфері управління та адміністрування.

Послідовність вивчення навчальних дисциплін, перелік та обсяг навчальних дисциплін обов'язкової та вибіркової частини, що представлені в освітньо-професійній програмі «Менеджмент. Бізнес-адміністрування», відповідають структурно-логічній схемі підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент та покликані сприяти забезпеченню відповідності програмних результатів навчання запитам потенційних роботодавців (стейкхолдерів).

З урахуванням вищезазначеного вважаємо, що рецензована освітньо-професійна програма «Менеджмент. Бізнес-адміністрування» повністю відповідає вимогам і може бути використана при підготовці магістрів зі спеціальності 073 Менеджмент.

Директор

ІІІ «СПАРТ-АГРО»



Ю. О. Нестерчук

Рецензія-відгук
на освітньо-професійну програму
«Менеджмент. Бізнес-адміністрування»
підготовки магістрів спеціальності 073 «Менеджмент»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Освітньо-професійна програма «Менеджмент. Бізнес-адміністрування» за спеціальністю «Менеджмент» включає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть здійснювати підготовку за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти.

Рецензована освітньо-професійна програма за спеціальністю 073 «Менеджмент» за своєю структурою та наповненням відповідає вимогам сьогодення, в тому числі і задекларованими провідними фахівцями сфери управління ПрАТ «Фірма Уманьспецмонтажпроект-1». В освітньо-професійній програмі визначені програмні компетентності виходячи із видів і завдань навчання. Вони розподілені на загальні та професійні компетентності, найбільш відповідні для запропонованої програми. Професійні компетентності носять практичний характер і можуть бути використані у професійній діяльності майбутніх фахівців. Навчальний план підготовки освітньо-професійної програми повністю відповідає завданням освітньо-професійної програми. Послідовність вивчення дисциплін, перелік та обсяг обов'язкових та вибіркових дисциплін відповідають структурно-логічній схемі підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» і покликані сприяти забезпеченню відповідності програмних результатів навчання запитам сучасного бізнесу.

Розроблена освітньо-професійна програма «Менеджмент. Бізнес-адміністрування» зі спеціальності 073 «Менеджмент» другого (магістерського) рівня вищої освіти може бути використана у освітньому процесі для підготовки здобувачів вищої освіти.

Директор

ПрАТ «Фірма Уманьспецмонтажпроект-1» Череватий Ю.А.

