

УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ

Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти

**РЕГЛАМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРАКТИКИ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО
ІНСТИТУТУ ЕКОНОМІКИ ТА БІЗНЕС-ОСВІТИ У
ДИСТАНЦІЙНОМУ РЕЖИМІ**

РЕКОМЕНДОВАНО
НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЮ КОМІСІЄЮ ІНСТИТУТУ


Голова НМК

 Корнієнко Т. О.

(протокол № 1 від «27» 08 2020 р.)

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ ІНСТИТУТУ

Голова вченої ради

 Стойка В. О.

(протокол № 2 від «25» 09 2020 р.)

Умань, 2020 р.

1. Для забезпечення безперервності освітнього процесу, здобувачі вищої освіти Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини проходять практику в дистанційному режимі у відповідності до рекомендацій МОН від 26.03.2020 року №1/9-177.

2. У рамках дистанційного режиму роботи, на період карантину, офіційними є канали зв'язку зі студентами та керівниками практик: Viber, Google Meet, Zoom, Skype, електронна пошта, тощо.

3. Вид практики, обсяги годин та форма проведення підсумкового контролю практики визначається для кожної окремої спеціальності «Положенням про організацію практик в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини»

4. Загальна організація дистанційного проходження практики в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини покладається на завідувача відповідної кафедри та керівника практики від кафедри.

Якщо дистанційне проходження практики на підприємстві неможливе, то керуючись Положенням про організацію практик в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини (п. 1.4.) вона відбувається шляхом взаємодії здобувачів вищої освіти та керівників за допомогою доступних каналів зв'язку, при чому можуть використовуватись спеціальні електронні освітні ресурси (платформи, програмне забезпечення). Зокрема, для здобувачів вищої освіти окремих спеціальностей допускається проходження практики шляхом онлайн навчання, організатором якого є база практики. Проходження практики вважається успішним, якщо за підсумками навчання здобувач вищої освіти отримав сертифікат чи інший документ, що засвідчує це.

5. Керівник практики від університету:

- інформує здобувачів вищої освіти передбаченими засобами комунікації щодо проведення форми та графіку консультацій в дистанційному режимі;

- забезпечує розміщення на сайті інституту всіх необхідних навчальних матеріалів, програм практики, робочих документів з практики для дистанційної роботи здобувачів вищої освіти;

- доводить до відома завідувача кафедри про рівень виконання або не виконання здобувачами вищої освіти програми практик протягом усього періоду практики;

- проводить підсумковий контроль з практики;

- розробляє робочу програму практики відповідно до програми практики з урахуванням особливостей дистанційної форми навчання;

- складає індивідуальні завдання здобувачам вищої освіти;
- організовує доступний формат проведення консультацій з практики;
- забезпечує своєчасне надання необхідних документів для підготовки звіту з практики (програми, індивідуального завдання, методичних рекомендацій, форми документів, перелік яких розміщено на сайті інституту).

- рекомендує здобувачам вищої освіти перелік необхідних навчально-методичних матеріалів для дистанційної роботи: електронної науково-технічної літератури, стандартів відповідно до специфіки галузі, інструкцій підприємств, посилань на інтернет-ресурси.

- повідомляє здобувачів вищої освіти про систему звітності та заліку з практики, а саме: подання письмового звіту, підготовка доповіді, виступу, тощо.

7. Здобувачі вищої освіти зобов'язані:

- шляхом особистого листування через передбачені канали зв'язку (Viber, Google Meet, Zoom, Skype, електронна пошта, тощо) чи в телефонному режимі узгодити порядок виконання індивідуального плану практики;

- чітко дотримуватись графіку проходження практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та рекомендаціями керівника практики;

- після закінчення практики правильно оформити та своєчасно здати керівнику всю необхідну звітну документацію: звіт з практики, презентацію звіту, індивідуальне завдання та щоденник практики, характеристику.

8. Рішення про форму проведення всіх видів практик приймає випускова кафедра, керуючись цим Регламентом.