

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ. БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ»**

**другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування
Освітня кваліфікація: Магістр менеджменту**

**ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ**

Голова вченої ради

Балашов
(протокол № 16 від «16» грудня 2021 р.)

Освітня програма вводиться в дію

Ректор *Балашов* 2021 р.

(наказ № 597/р від «16» грудня 2021 р.)

Умань 2021 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми «Менеджмент. Бізнес-адміністрування»

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 Управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	073 Менеджмент
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Другий (магістерський) рівень вищої освіти
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Магістр
КВАЛІФІКАЦІЯ ОСВІТНЯ	Магістр менеджменту

Освітньо-професійну програму схвалено на засіданні кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом УДПУ імені Павла Тичини (протокол № 6а від «11» лютого 2021 р.)
Завідувач кафедри _____

С. М. Подзігун

Освітньо-професійну програму схвалено вченою радою Навчально-наукового інституту економіки та бізнес-освіти УДПУ імені Павла Тичини (протокол № 9 від «22» лютого 2021 р.)
Голова вченої ради інституту _____

М. А. Слатвінський

Освітньо-професійну програму погоджено навчально-методичним відділом УДПУ імені Павла Тичини
Начальник відділу _____

І. А. Денисюк

Освітньо-професійну програму погоджено навчально-методичною радою УДПУ імені Павла Тичини
Голова ради _____

В. В. Розгон

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена проектною групою кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини за спеціальністю 073 Менеджмент другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Керівник проектної групи (гарант освітньої програми):

Богашко Олександр Леонідович, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Члени проектної групи:

1. **Подзігун Світлана Миколаївна**, кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

2. **Чирва Ольга Григорівна**, доктор економічних наук, професор, професор кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Ця освітня програма (освітньо-професійна програма) не може бути повністю чи частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. **Юрійчук Г. І.**, директор Уманської дитячої школи мистецтв;
2. **Красновид Ю. В.**, співвласник рекламної агенції «Красновид» ФОП Красновид Ю. А.;
3. **Омельченко В. О.**, директор ТОВ «Уманська дирекція кіновідеомережі»;
4. **Барилюк Д. Ю.**, директор Центру розвитку «Європерспектива»;
5. **Нестерчук С. В.**, директор ПП «Спарт-Агро».

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів додаються.

**1. Профіль освітньо-професійної програми
Менеджмент. Бізнес-адміністрування
зі спеціальності 073 Менеджмент**

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти Кафедра маркетингу, менеджменту та управління бізнесом
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Другий (магістерський) рівень вищої освіти Кваліфікація: Магістр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «МЕНЕДЖМЕНТ. БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Акредитовано 2.03.2017 р. за рівнем магістр. Протокол № 124 (Наказ МОН України від 13.03.2017 р. № 375). Термін дії сертифіката - до 01.07.2022 р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність освітнього ступеня «Бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «Спеціаліст». Вимоги до вступу визначаються правилами прийому на здобуття ОС «Магістр».
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	До 01.07.2025 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://udpu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy
2 – Мета освітньої програми	
Метою ОПП є забезпечення якісної, доступної сучасної освіти в галузі менеджменту завдяки знанням та досвіду науково-педагогічних працівників, розвитку наукових і освітніх технологій. Цілі ОПП полягають у підготовці висококваліфікованих, креативних та перспективних менеджерів здатних: приймати участь у наукових дослідженнях, спрямованих на створення новітніх методів управління; керувати діяльністю суб'єктів господарювання різних за розміром та організаційно-правовою формою з урахуванням їх інноваційності та відповідності комерційному попиту ринку.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	<i>Галузь знань:</i> 07 Управління та адміністрування <i>Спеціальність:</i> 073 Менеджмент Спеціалізована освіта в предметній області менеджмент Об'єкт(и) вивчення – управління організаціями та їх підрозділами за невизначеності умов і вимог. Цілі навчання – підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями на засадах оволодіння системою компетентностей. Теоретичний зміст предметної області: - інноваційні концепції та системи менеджменту; - функції, методи, технології управління організаціями та їх підрозділами;

	<p>- методологія наукових досліджень.</p> <p>Методи, методики та технології:</p> <ul style="list-style-type: none"> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи та інструменти наукового дослідження у сфері менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління); - методики, технології та інструменти менеджменту (стратегічне управління, управління змінами, проектне управління, управління знаннями, корпоративне управління, тощо); інформаційно-комунікаційні технології управління організаціями та їх підрозділами. <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна. Структура програми передбачає динамічне, інтегративне та інтерактивне навчання. Програма пропонує комплексний підхід до управління сучасним підприємством, та реалізує це через навчання та практичну підготовку. Дисципліни та модулі, які включені в цю програму представляють перспективи, засновані на теорії, яка тісно пов'язана з практичним застосуванням в діловому світі. Ця програма дозволяє студентам набути необхідних навичок та досвіду в управлінні, маркетингу та фінансової звітності комерційних та некомерційних організацій.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна програма. Акцент на здобутті навичок та знань з менеджменту організацій, який передбачає визначену зайнятість і можливість подальшої освіти та кар'єрного зростання.
Особливості програми	Програма реалізує підвищення рівня управління та підготовку сучасних менеджерів: підприємців, готових до ризику, ініціативних, здатних до швидкої адаптації відносно ризиків сучасного бізнес-середовища. Формування менеджерів з новим перспективним способом мислення, здатних не лише застосовувати існуючі методи менеджменту і адміністрування, але й розробляти нові на базі сучасних наукових досягнень. Програмою передбачено проходження виробничої та переддипломної практики на підприємствах та моделювання виробничих ситуацій з метою оптимізації системи менеджменту.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівці згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) а саме: керівники підприємств, установ, організацій; консультанти з ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва; аналітики з інвестицій; професіонали з управління проектами та програмами у сфері матеріального (нематеріального) виробництва; Серед них наступні: Менеджер професіонал з бізнес-адміністрування. Фахівець-аналітик з дослідження ринку. Керівник підприємства, установи і організації. Працівник органів

	державного управління, державної фінансової служби. Консультант з питань розвитку та управління бізнес-структурами різних рівнів. Керівник у сфері державного управління та місцевого самоврядування, та усіх ланок управління на підприємствах різних форм власності.
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою третього рівня за цією галуззю знань або суміжною – освітньо-наукові програми вищої освіти (що узгоджуються з отриманим диплома магістра) за освітньо-науковим ступенем «Доктор філософії».

5 - Викладання та оцінювання

Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання. Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через університетське інформаційно-освітнє середовище Moodle.
Оцінювання	Формами контролю знань здобувачів освітньої програми є поточний, модульний і підсумковий контроль. Поточний контроль здійснюють під час проведення практичних, лабораторних і семінарських занять, він має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача вищої освіти до виконання конкретної роботи. Модульний контроль проходить після вивчення програмного матеріалу кожного змістового модуля. Форму модульного контролю (у вигляді тестів, письмової контрольної роботи, колоквиуму, результату експерименту, що можна оцінити кількісно, розрахункової чи розрахунково-графічної роботи тощо) обирає лектор дисципліни. Після проведення модульного контролю з усіх змістових модулів і визначення їх рейтингових оцінок лектор дисципліни визначає загальний рейтинг здобувача з навчальної роботи. Підсумковий контроль передбачає семестровий контроль та атестацію здобувачів вищої освіти. Здобувач допускається до семестрового контролю, якщо він виконав усі види робіт, завдань, передбачених робочим навчальним планом на семестр із відповідної навчальної дисципліни. Проведення семестрового контролю у формах екзамену чи заліку з конкретної навчальної дисципліни регламентує «Положення про організацію освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини». Атестація випускників освітньої програми проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи.

6 – Програмні компетентності

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);

	<p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p>
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<p>ФК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p>ФК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>ФК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p>ФК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p>ФК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>ФК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>ФК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>ФК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>Додатково для освітньо-професійної програми:</p> <p>ФК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>ФК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p> <p>Додатково для освітньо-наукової програми:</p> <p>ФК11. Здатність планувати і виконувати наукові та прикладні дослідження, презентувати їх результати;</p> <p>ФК12. Здатність застосовувати основи педагогіки і психології в освітньому процесі у закладах вищої освіти;</p> <p>ФК13. Здатність до самостійного опанування новими знаннями, використання сучасних освітніх та дослідницьких технологій у сфері менеджменту;</p> <p>ФК14. Здатність формулювати задачі моделювання, створювати і досліджувати математичні та комп'ютерні моделі, застосовувати статистичні методи і моделі для аналізу об'єктів і процесів у сфері менеджменту.</p>

7 – Програмні результати навчання

<p>ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</p> <p>ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p>ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;</p> <p>ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</p> <p>ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</p> <p>ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p>

- ПРН 7.** Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;
- ПРН 8.** Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;
- ПРН 9.** Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;
- ПРН 10.** Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;
- ПРН 11.** Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.
Додатково для освітньо-професійної програми
- ПРН 12.** Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);
- ПРН 13.** Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).
Додатково для освітньо-наукової програми
- ПРН 14.** Планувати і проводити наукові дослідження, демонструвати результати наукових робіт та готувати їх до оприлюднення;
- ПРН 15.** Вміти планувати і викладати спеціальні навчальні дисципліни у закладах вищої освіти;
- ПРН 16.** Будувати і досліджувати концептуальні, математичні і комп'ютерні моделі об'єктів і процесів у сфері менеджменту;
- ПРН 17.** Ідентифікувати та класифікувати нові задачі в сфері менеджменту, описувати, аналізувати та оцінювати відповідні об'єкти, явища та процеси, обрати оптимальні методи їх дослідження.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Процес навчання забезпечують провідні фахівці кафедр університету.
Матеріально-технічне забезпечення	5 навчальних корпусів; гуртожитки; 2 спеціалізовані лабораторії; 2 комп'ютерні класи; пункти харчування; точки бездротового доступу до мережі Інтернет (90%); 4 мультимедійного обладнання; спортивний зал, спортивні майданчики.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Щорічно оновлену інформацію про організацію освітньої діяльності для підготовки здобувачів вищої освіти розміщують на сайті Університету https://udpu.edu.ua у рубриці «Навчання». Освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти опубліковують і розміщують на веб-сайті Університету в рубриці «Навчання. Освітні програми» https://udpu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy . На сайті університету також висвітлюють: академічний календар (оновлений на кожний навчальний рік); графік освітнього процесу (оновлений на кожний навчальний рік); нормативні документи (положення), які регламентують організацію освітнього прогресу в Університеті. Підтримку навчальної діяльності та управління освітнім процесом в інформаційному середовищі Університету забезпечують сайти: – інформаційно-освітнє середовище https://dls.udpu.edu.ua , яке містить електронні навчальні курси (ЕНК) для здобувачів вищої освіти. Кожна навчальна дисципліна має електронну підтримку у вигляді електронного курсу з теоретичним матеріалом, ресурсами для виконання лабораторних та практичних робіт, самостійної

	<p>роботи, поточного, модульного і підсумкового контролів; – електронний архів навчальних, наукових та навчально-методичних матеріалів https://library.udpu.edu.ua, до яких увійшли оцифровані підручники, посібники, навчально-методичні матеріали, електронні копії наукових статей працівників університету; матеріали конференцій, які проводилися в університеті, автореферати дисертацій, захищених в Університеті, методичні матеріали на підтримку навчального прогресу, патенти. Відкрито доступ до наукометричних баз даних Web of Science та SCOPUS видавництва Elsevier, що надають користувачам можливість отримати результати тематичного пошуку, відслідкувати свій рейтинг. Бібліотечний фонд університету багатогалузевий, нараховує 417 446 примірників вітчизняної та зарубіжної літератури, зокрема рідкісних видань, спец. видів науково-технічної літератури і документів, авторефератів дисертацій, дисертацій. Бібліотека щороку здійснює передплату 202 назв методичних, наукових, фахових періодичних видань. В структурі бібліотеки наявні 6 читальних залів на 45 посадкових місць. Всі ресурси бібліотеки доступні через сайт Університету: https://library.udpu.edu.ua.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Академічна мобільність здобувачів вищої освіти передбачає їхню участь в освітньому процесі Університету та партнерських закладів освіти, проходження виробничої практики, проведення наукових досліджень із можливістю перезарахування в установленому порядку опанованих навчальних дисциплін, практик тощо. Основні цілі і завдання, організаційне забезпечення академічної мобільності здобувачів вищої освіти в Університеті, порядок визнання та перезарахування результатів їхнього навчання, права та обов'язки осіб, які беруть участь у програмах академічної мобільності, порядок звітності та оформлення документів за результатами їхнього навчання регламентує «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини».</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Право здобувачів вищої освіти на академічну мобільність реалізовується на підставі міжнародних програм і проєктів, договорів про співробітництво в галузі освіти і науки між Університетом та закладами-партнерами або з власної ініціативи здобувача, підтримуваної адміністрацією Університету, на основі індивідуальних запрошень. Формами академічної мобільності здобувачів вищої освіти в Університеті є навчання за програмами академічної мобільності, мовне або наукове стажування, проходження навчальної та виробничої практик. Навчання учасників освітнього процесу за програмами академічної мобільності може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту закладу-партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту закладів-партнерів. Реалізуються програми академічного співробітництва:</p>

	<p>Угода про співробітництво 19.06.2017 р. (безстрокова), Природничо-гуманітарний університет у Седльце. Польща</p> <p>Угода про співробітництво 04.05.2010 р. (безстрокова), Державна вища школа професійної освіти імені Іполіта Цегельського у Гнезно. Польща</p> <p>Угода про співробітництво 19.07.2012 р. (безстрокова), Корпус миру Сполучених Штатів Америки в Україні</p> <p>Протокол про міжнародне освітнє співробітництво (09.02.2018 – 09.02.2023 рр.), Анталійський Білім університет, м. Анталія, Туреччина</p>
<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</p>	<p>Можливість навчання іноземних студентів не передбачена.</p>

**II. Перелік освітніх компонент освітньо-професійної програми
«Менеджмент. Бізнес-адміністрування»
зі спеціальності 073 Менеджмент**

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практика, кваліфікаційні роботи)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
I. Цикл загальної підготовки			
ОК.01	Ділова іноземна мова	5	екзамен
ОК.02	Бізнес-етика в галузі	3	залік
ОК.03	Методологія та організація наукових досліджень	3	залік
ОК.04	Психологія управління	3	залік
Всього		14	
II. Цикл професійної підготовки			
ОК.05	Операційний менеджмент	4	екзамен
ОК.06	Бізнес-адміністрування	3	екзамен
ОК.07	Маркетинговий менеджмент	4	екзамен
ОК.08	Фінансовий менеджмент	4	екзамен
ОК.09	HR-менеджмент	4	екзамен
ОК.10	Бізнес-аналітика	4	екзамен
ОК.11	Управління проектами та програмами	3	екзамен
ОК.12	Міжнародний менеджмент	4	екзамен
ОК.13	Курсова робота за фахом	1	залік
Всього		31	
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		45	
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
Загальний обсяг вибіркового компонентів:		24	
III. Наукова-дослідницька робота і практика			
ОК.14	Виробнича практика	6	залік
ОК.15	Виробнича практика	6	залік
	Атестація (Підготовка кваліфікаційної роботи)		екзамен
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

**III. Перелік освітніх компонент освітньо-професійної програми
«Менеджмент. Бізнес-адміністрування»
зі спеціальності 073 Менеджмент**

Код н/д	Обов'язкові компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, атестація)
	1 семестр
ОК.02	Бізнес-етика в галузі
ОК.03	Методологія та організація наукових досліджень
ОК.04	Психологія управління
ОК.06	Бізнес-адміністрування
ОК.07	Маркетинговий менеджмент
ОК.08	Фінансовий менеджмент
ОК.09	HR-менеджмент
	2 семестр
ОК.01	Ділова іноземна мова
ОК.05	Операційний менеджмент
ОК.13	Курсова робота за фахом
ОК.14	Виробнича практика
	3 семестр
ОК.10	Бізнес-аналітика
ОК.11	Управління проектами та програмами
ОК.12	Міжнародний менеджмент
ОК.15	Виробнича практика
	Атестація (Підготовка кваліфікаційної роботи)

IV. ОПИС ПРОГРАМИ

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач	Програмні результати навчання	Найменування навчальних дисциплін, практик
Обов'язкові компоненти ОП		
ЗК01, ЗК02, ЗК03, ЗК05, ЗК06 / СК09	ПРН01, ПРН07, ПРН09	Ділова іноземна мова
ЗК01, ЗК02, ЗК06 / СК09, СК10	ПРН01, ПРН06, ПРН17	Бізнес-етика в галузі
ЗК01, ЗК03, ЗК05 / СК01, СК02, СК04, СК09	ПРН01, ПРН02, ПРН09	Методологія та організація наукових досліджень
ЗК01, ЗК03, ЗК05 / СК01, СК02, СК04, СК07, СК09, СК10	ПРН04, ПРН10, ПРН17	Психологія управління
ЗК01, ЗК02, ЗК03, ЗК04, ЗК05 / СК01-СК10	ПРН01, ПРН03, ПРН05, ПРН07, ПРН08, ПРН10, ПРН11, ПРН16	Операційний менеджмент
ЗК03, ЗК04, ЗК05, ЗК06 / СК01, СК02, СК09	ПРН02, ПРН04, ПРН14	Бізнес-адміністрування
ЗК02, ЗК06 / СК 01, СК02, СК04, СК07, СК09	ПРН02, ПРН03, ПРН07, ПРН09	Маркетинговий менеджмент
ЗК03, ЗК06 / СК01, СК02, СК04, СК07, СК09	ПРН02, ПРН04, ПРН06, ПРН13	Фінансовий менеджмент
ЗК01, ЗК03, ЗК04, ЗК06 / СК01, СК02, СК05, СК08, СК09, СК13	ПРН01, ПРН05, ПРН08, ПРН13, ПРН15	HR-менеджмент
ЗК02, ЗК03, ЗК04 / СК01, СК02, СК04, СК05, СК06, СК08, СК09, СК10	ПРН01, ПРН06, ПРН07, ПРН10, ПРН11, ПРН15	Бізнес-аналітика
ЗК01, ЗК02, ЗК03, ЗК06 / СК01, СК02, СК04, СК05, СК09, СК10, СК11	ПРН03, ПРН04, ПРН05, ПРН08, ПРН14	Управління проектами та програмами
ЗК01, ЗК03 / СК02, СК04, СК05, СК07, СК09, СК11, СК14	ПРН02, ПРН04, ПРН13, ПРН16	Міжнародний менеджмент
ЗК03, ЗК06 / СК01, СК04, СК05, СК09	ПРН03, ПРН04, ПРН14	Курсова робота за фахом
Практична підготовка ОП		
ЗК01, ЗК03, ЗК05 / СК01, СК02, СК03, СК05, СК06, СК08, СК 09, СК14	ПРН01, ПРН02, ПРН06, ПРН07, ПРН09, ПРН10, ПРН11	Виробнича практика
ЗК01-ЗК06 / СК02, СК05-СК14	ПРН03, ПРН04, ПРН05, ПРН08, ПРН09, ПРН10, ПРН12, ПРН13, ПРН14, ПРН15	Виробнича практика

V. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Підсумкова атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності рівня та обсягу знань, умінь, компетентностей здобувача вищої освіти, який навчається за освітньо-професійною програмою, вимогам стандартів вищої освіти.

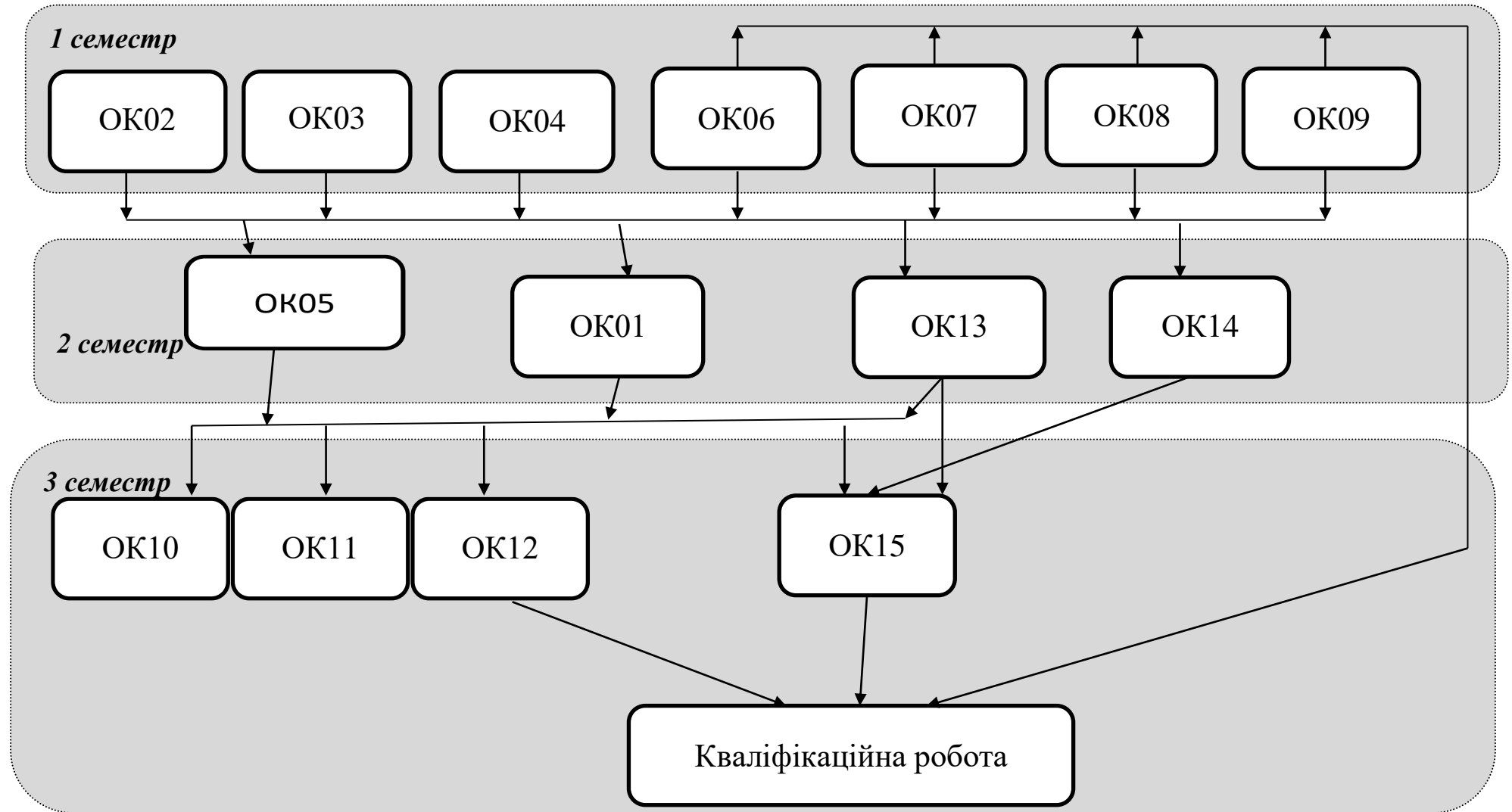
Підсумкова атестація випускників освітньої програми регламентується «Положенням про випускні кваліфікаційні роботи в УДПУ імені Павла Тичини», «Положенням про організацію освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини», «Положенням про Європейську кредитно-трансферну систему навчання в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини» та інших нормативно-правових актів.

Атестація випускників освітньої програми здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи і завершується видачею документу державного зразка про присудження ступеня магістр.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Перед захистом кваліфікаційні роботи проходять обов'язкову перевірку на наявність академічного плагіату.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

VI. Структурно-логічна схема ОП



**VII. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми «Менеджмент. Бізнес-адміністрування»
зі спеціальності 073 Менеджмент**

	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15
ЗК 01	+	+	+	+			+		+		+	+		+	+
ЗК 02	+			+		+	+			+	+				
ЗК 03	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 04				+	+				+	+					
ЗК 05	+	+	+	+	+										+
ЗК 06	+				+	+	+	+	+		+		+	+	
ЗК 07														+	
СК 01		+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+
СК 02		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+
СК 03				+											+
СК 04		+	+	+		+		+		+	+	+	+	+	
СК 05				+					+	+	+	+	+	+	+
СК 06				+						+					+
СК 07			+	+		+		+				+		+	
СК 08				+					+	+					+
СК 09	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 10			+	+			+			+	+			+	
СК 11											+	+		+	
СК 12															
СК 13									+						
СК 14												+			+

ІХ. Перелік нормативних документів, на яких базується стандарт вищої освіти

А. Офіційні документи:

1. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010// База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>
4. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.

Б. Корисні посилання:

6. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) // URL:http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf.
7. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED (МСКО) 2011 //URL:<http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>.
8. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED-F (МСКО-Г) 2013 // URL:<http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>.
9. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ Міністерства освіти і науки України від «01» червня 2017 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від «21» грудня 2017 № 1648) //URL:<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>

Керівник проєктної групи,
гарант освітньої програми



О. Л. Богашко