МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

Початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Кваліфікація: Молодший бакалавр обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Голова вченої ради
_____ /_____/
(протокол №__ від «__» _____ 2019 р.)

Освітня програма вводиться в дію з _____ 2019 р.

Ректор _____ /_____/

(наказ №_____ від «__» _____ 2019 р.)

Умань – 2019

ПЕРЕДМОВА

Освітня програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентністні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці молодших бакалаврів у галузі 07 Управління та адміністрування спеціальності 071 Облік і оподаткування.

Освітня програма «Облік і оподаткування» заснована на компетентністному підході підготовки молодшого бакалавра у галузі 07 Управління та адміністрування спеціальності 071 Облік і оподаткування.

Розроблено робочою групою спеціальності 071 Облік і оподаткування у складі:

№ п/п	ПІП викладача	Посада	Науковий ступінь, вчене звання	Підпис
1.	Савченко Володимир Федорович (керівник групи)	Професор кафедри фінансів, обліку та економічної безпеки	Доктор економічних наук, професор	
2.	Демченко Тетяна Анатоліївна	Професор кафедри фінансів, обліку та економічної безпеки	Кандидат економічних наук, доцент	
3.	Дем'янишина Олеся Андріївна	Доцент кафедри фінансів, обліку та економічної безпеки	Кандидат економічних наук, доцент	
4.	Бержанір Інна Анатоліївна	Доцент кафедри фінансів, обліку та економічної безпеки	Кандидат економічних наук, доцент	

Програма погоджена з Вченою радою Навчально-наукового інституту економіки та бізнес-освіти, схвалена Науково-методичною радою та затверджена Вченою радою Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

1. Профіль освітньо-професійної програми
«Облік і оподаткування»
зі спеціальності 071 Облік і оподаткування

1 - Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини Кафедра фінансів, обліку та економічної безпеки
Рівень вищої освіти	Початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Облік і оподаткування
Освітня кваліфікація	Молодший бакалавр обліку і оподаткування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом молодшого бакалавра. Обсяг освітньої програми молодшого бакалавра на базі повної загальної середньої освіти – 120 кредитів ЄКТС. Цикл загальної підготовки: дисципліни гуманітарної (15%) та фундаментальної (15%) підготовки; цикл професійної підготовки (36,7%); дисципліни вільного вибору студента (25%); науково-дослідницька робота і практика (8,3%).
Наявність акредитації	Акредитація планується у 2021 р.
Цикл/рівень	Початковий рівень (короткий цикл) FQ-EHEA – короткий цикл, QF-LLL – 5 рівень, НРК – 5 рівень / молодший бакалавр
Передумови	Повна загальна середня освіта, на основі результатів зовнішнього незалежного оцінювання
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	1 рік 10 місяців
Опис предметної області	*Об'єкт*: теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю, аудиту та аналізу діяльності суб'єктів господарювання і їх оподаткування; *Цілі навчання*: підготовка фахівців, здатних розв'язувати спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування; *Теоретичний зміст предметної області*: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування; *Методи, методики та технології:* загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування; *Інструменти та обладнання*: сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
Інтернет – адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://udpu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy

2 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Працевлаштування на посадах підприємств, установ, організацій різних галузей економіки України, незалежно від форм власності та організаційно-правових форм господарювання: асистент бухгалтера-експерт, бухгалтер, касир-експерт, інспектор з інвентаризації, інспектор-ревізор, ревізор, державний податковий інспектор
Академічні права	Можливість навчання за програмою першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.
3 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер. Практичні заняття проводяться з використанням поширених методів: кейс-метод, ситуаційні завдання, ділові ігри, підготовка презентацій з використанням сучасних професійних програмних засобів. На практичних заняттях використовуються сучасні комп'ютерні бухгалтерські програми. Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через університетське середовище освітнього процесу Moodle.
Оцінювання	Поточне опитування, презентація проектно-дослідних робіт, есе, звіти команд, звіти з практики, курсові роботи, тестування знань в середовищі Moodle. Підсумковий контроль – екзамен/залік або за безсесійною формою (за сумою накопичених протягом вивчення дисципліни балів). Підсумкова атестація – атестаційний екзамен.
4 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність особи самостійно виконувати спеціалізовані виробничі чи навчальні завдання у сфері обліку, аудиту та оподаткування, нести відповідальність за результати своєї діяльності та діяльності інших осіб у певних ситуаціях.
Загальні компетентності	ЗК01.Здатність до формування світогляду та розвитку духовної культури. ЗК02.Здатність розглядати суспільні явища у розвитку і конкретних історичних умовах. ЗК03.Вміння працювати з інформацією, у тому числі у глобальних комп'ютерних мережах. ЗК04.Здатність обґрунтовувати управлінські рішення та спроможність забезпечувати їх правомірність. ЗК05.Здатність спілкування державною та іноземною мовами. ЗК06.Здатність адаптуватися до нових ситуацій у професійній діяльності. ЗК07.Здатність працювати самостійно та у команді з урахуванням вимог професійної дисципліни. ЗК07.Здатність використовувати інформаційні та комунікативні технології. ЗК08.Здатність застосовувати набуті знання на практиці. ЗК09.Здатність до самонавчання та продовження професійного розвитку. ЗК10.Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства.

Спеціальні (фахові) компетентності	СК01.Здатність здійснювати бухгалтерську обробку документів, ведення синтетичного та аналітичного обліку. СК02.Здатність здійснювати фінансові, кредитні, розрахункові операції, розрахунки за податками, визначати доходи та витрати. СК03.Здатність застосовувати основні методики проведення аудиту й надання аудиторських послуг. СК04.Здатність організовувати документообіг та забезпечувати зберігання бухгалтерських документів. СК05.Здатність дотримуватися нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та оподаткування. СК06.Здатність аналізувати фінансово-господарську діяльності суб'єктів господарювання, використовуючи дані фінансової, податкової, статистичної звітності, комп'ютерну техніку та статистичні методи обробки інформації. СК07.Здатність складати бухгалтерську звітність суб'єктів господарювання з використанням сучасних інформаційних технологій. СК08.Здатність проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень. СК09.Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження економічних процесів у сфері обліку, аудиті та оподаткуванні. СК10.Здатність здійснювати контроль господарської діяльності як функції управління підприємством. СК11.Здатність використовувати професійно-профільовані знання і практичні навички в обліковій та податковій діяльності підприємства.
5 – Програмні результати навчання	
ПР01.Демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій і законів. ПР02.Знати та розуміти організацію фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання, використовуючи дані бухгалтерського обліку. ПР03.Розуміти сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також їх роль і місце в господарській діяльності підприємства. ПР04.Знати механізм функціонування бюджетної і податкової системи України та враховувати її особливості з метою організації обліку та формування звітності на підприємствах. ПР05.Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів держави та підприємств різних організаційно-правових форм власності. ПР06.Застосовувати теоретичні, організаційні та методичні засади аудиту. ПР07.Вміти працювати самостійно та в команді, проявляючи самостійність і відповідальність у роботі. ПР08.Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для оцінки, обліку, аналізу, аудиту та оподаткування. ПР09.Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств з метою прийняття управлінських рішень. ПР10.Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мов. ПР11.Демонструвати розуміння особливостей здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств, установ та організацій різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності. ПР12.Застосовувати знання права та податкового законодавства у практичній діяльності суб'єктів господарювання.	

ПР13.Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання ПР14.Дотримуватися здорового способу життя, виявляти турботу про здоров'я і безпеку життєдіяльності співробітників.	
6 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Розробники програми: 1 доктор наук, професор; 3 кандидати наук, доценти. Гарант освітньої програми: Савченко В. Ф., професор кафедри фінансів обліку та економічної безпеки, д.е.н., професор. До реалізації програми залучаються 3 доктори економічних наук, 3 кандидати економічних наук, (у т.ч. 2 сумісники); 12 кандидатів наук, доцентів; 5 висококваліфікованих спеціалістів. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, в т.ч. закордонні.
Матеріально-технічне забезпечення	Наявна матеріально-технічна база, що забезпечує проведення всіх видів лабораторної, практичної, дисциплінарної та міждисциплінарної підготовки та науково-дослідної роботи студентів: 5 навчальних корпусів, актова зала, спортивний зал та 3 спортивних майданчики. Обладнано 2 комп'ютерних класи та 2 навчальні лабораторії.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Навчальний процес забезпечений навчально-методичними комплексами, підручниками та посібниками, які представлені в бібліотеці та читальних залах університету. Навчальні курси розміщені в системі дистанційного навчання Moodle. Наукові роботи завантажені в інституційний репозитарій. Проходження практик забезпечено відповідними базами практик.
7 – Форми атестації здобувачів вищої освіти	
Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація осіб, які здобувають ступінь молодшого бакалавра обліку і оподаткування, здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, провідних науковців, відповідно до положення про Екзаменаційну комісію, затвердженого вченою радою Університету. Атестація здійснюється у формі атестаційного екзамену.
Вимоги до атестаційного кваліфікаційного екзамену	Атестаційний екзамен передбачає перевірку досягнення результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти України та цією освітньою програмою.
8 – Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	
Внутрішньоуніверситетська система забезпечення якості освіти в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини регламентується «Положенням про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини», затвердженому рішенням вченої ради УДПУ імені Павла Тичини від 26 лютого 2019 р., протокол №10, введено в дію наказом №175 о/д від 27 лютого 2019 р. Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини передбачає:	

– контроль за кадровим забезпеченням; матеріально-технічним забезпеченням; навчально-методичним забезпеченням освітньої діяльності; якістю проведення навчальних занять та якістю знань здобувачів вищої освіти; – забезпечення академічної мобільності здобувачів вищої освіти; – наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; – здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм; – забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; – систему запобігання академічного плагіату у здобувачів вищої освіти.	
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	- Угода про співробітництво ПАТ КБ Приватбанк, м. Умань. - Угода про співробітництво ПрАТ «Світ меблів-Україна», с. Паланка, Уманський р-н. - Угода про співробітництво з Уманською міською радою, м. Умань. - Угода про співробітництво ТОВ «Базис», м. Умань. - Угода про співпрацю в сфері надання освітніх послуг з військової підготовки за програмою підготовки офіцерів запасу громадян України, Військовий інститут ракетних військ і артилерії Сумського державного університету, м. Суми Угода про співпрацю в сфері надання освітніх послуг з військової підготовки за програмою підготовки офіцерів запасу громадян України, Військової академії, м. Одеса
Міжнародна кредитна мобільність	- Угода про співробітництво 19.06.2017 р. (безстрокова), Природничо-гуманітарний університет у Седльце. Польща - Угода про співробітництво 04.05.2010 р. (безстрокова), Державна вища школа професійної освіти імені Іполіта Цегельського у Гнєзно. Польща - Угода про співробітництво 19.07.2012 р. (безстрокова), Корпус миру Сполучених Штатів Америки в Україні Протокол про міжнародне освітнє співробітництво (09.02.2018 – 09.02.2023 рр.), Анталійський Білім університет, м. Анталія, Туреччина
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Передбачається

2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти(роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	**2**	**3**	**4**
Обов'язкові компоненти ОП			
І	**Цикл загальної підготовки**		
1.1	**Гуманітарна підготовка**		
ОК01	Українська мова за професійним спрямуванням	4	екзамен
ОК02	Історія та культура України	4	екзамен
ОК03	Іноземна мова	6	залік
ОК04	Фізичне виховання	4	залік
1.2	**Фундаментальна підготовка**		
ОК05	Діловодство з використанням комп'ютерних технологій	3	екзамен
ОК06	Політекономія	3	екзамен
ОК07	Національна економіка	3	залік
ОК08	Основи економічної теорії	3	екзамен
ОК09	Господарське законодавство	3	екзамен
ОК10	Основи наукових досліджень	3	залік
ІІ.	**Цикл професійної підготовки**		
ОК11	Менеджмент	4	екзамен
ОК12	Економіка підприємства	4	екзамен
ОК13	Гроші і кредит	3	залік
ОК14	Бухгалтерський облік	10	екзамен
ОК15	Маркетинг	4	екзамен
ОК16	Статистика	4	екзамен, курсова робота
ОК17	Бухгалтерська звітність підприємства	3	екзамен
ОК18	Фінансова звітність підприємства	3	екзамен
ОК19	Основи аудиту	3	екзамен
ОК20	Контроль і ревізія	3	залік
ОК21	Самоменеджмент	3	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент		**80**	х
Вибіркові компоненти ОП			
Дисципліни вільного вибору студента			
ВК01	**Блок 1:**		
ВК01.01	Економічна соціологія	3	залік
ВК01.02	Автоматизація в галузі (І рівень)	4	екзамен
ВК01.03	Підприємництво і бізнес-культура	3	екзамен
ВК01.04	Страхування	4	залік
ВК01.05	Інвестування	3	залік
ВК01.06	Економічна етика та діловий етикет	3	екзамен
ВК01.07	Система оподаткування підприємства	4	екзамен
ВК01.08	Економікс	6	екзамен

ВК02	**Блок 2:**		
ВК02.01	Економічна соціологія	3	залік
ВК02.02	Інформаційні технології	4	екзамен
ВК02.03	Підприємництво і бізнес-культура	3	екзамен
ВК02.04	Страхування	4	залік
ВК02.05	Фінанси підприємств	3	залік
ВК02.06	Економічна етика та діловий етикет	3	екзамен
ВК02.07	Система оподаткування підприємства	4	екзамен
ВК02.08	Економікс	6	екзамен
Загальний обсяг вибіркових компонент:		**30**	х
	Практична підготовка		
П01	Навчальна практика	3	залік
П02	Виробнича практика	6	залік
	Атестація	1	
Загальний обсяг науково-дослідницької роботи і практики		**10**	х
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		**120**	х

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Курс	Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість компонентів за семестр	Кількість компонентів за навчальний рік
1	1	ОК01, ОК02, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09, ОК10	7	16
	2	ОК03, ОК04, ОК08, ОК19, ВК01.01, ВК01.02, ВК01.06, ВК01.07 (ВК02.01, ВК02.02, ВК02.06, ВК02.07), П01	9	
2	3	ОК11, ОК13, ОК16, ОК17, ОК18, ОК21, ВК01.08 (ВК02.08)	7	15
	4	ОК12, ОК14, ОК15, ОК20, ВК01.03, ВК01.04, ВК01.05 (ВК02.03, ВК02.04, ВК02.05), П02	8	
		Атестація		

Таблиця 1

Матриця відповідності визначених компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	**Знання** **Зн1** Спеціалізовані емпіричні і теоретичні знання у сфері професійної діяльності та/або навчання	**Уміння** **Ум1** Розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання; знаходження рішень конкретних проблем, що передбачає ідентифікацію та інтерпретацію інформації **Ум2** Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи, роботи інших осіб у спеціалізованому контексті	**Комунікація** **К1** Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності **К2** Взаємодія з колегами, фаховою спільнотою з метою провадження професійної діяльності або навчання	**Автономія та відповідальність** **АВ1** Управління роботою інших в професійному або навчальному контексті в умовах, що можуть змінюватися **АВ2** Здатність до подальшого навчання з елементами автономії
Загальні компетентності				
ЗК01. Здатність до формування світогляду та розвитку духовної культури.		Ум1	К1	АВ2
ЗК02. Здатність розглядати суспільні явища у розвитку і конкретних історичних умовах.	Зн1	Ум1		АВ1
ЗК03. Вміння працювати з інформацією, у тому числі у глобальних комп'ютерних мережах.			К1, К2	АВ1
ЗК04. Здатність обгрунтовувати управлінські рішення та спроможність забезпечувати їх правомірність.		Ум1	К1	АВ1
ЗК05. Здатність спілкування державною та іноземною мовами.			К1, К2	
ЗК06. Здатність адаптуватися до нових ситуацій у професійній діяльності.	Зн1	Ум1		
ЗК07. Здатність працювати самостійно та у команді з урахуванням вимог професійної дисципліни.		Ум2	К2	АВ1

ЗК07. Здатність використовувати інформаційні та комунікативні технології.	Зн1	Ум1	К1, К2	
ЗК08. Здатність застосовувати набуті знання на практиці.		Ум2	К1	
ЗК09. Здатність до самонавчання та продовження професійного розвитку.			К1, К2	АВ2
ЗК10. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства.			К2	
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК01. Здатність здійснювати бухгалтерську обробку документів, ведення синтетичного та аналітичного обліку.	Зн1	Ум2	К1	
СК02. Здатність здійснювати фінансові, кредитні, розрахункові операції, розрахунки за податками, визначати доходи та витрати.	Зн1	Ум1	К1	АВ1
СК03. Здатність застосовувати основні методики проведення аудиту й надання аудиторських послуг.	Зн1	Ум1		АВ1, АВ2
СК04. Здатність організовувати документообіг та забезпечувати зберігання бухгалтерських документів.	Зн1	Ум1	К1	АВ1
СК05. Здатність дотримуватися нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та оподаткування.	Зн1	Ум1	К1	АВ1
СК06. Здатність аналізувати фінансово-господарську	Зн1	Ум1, Ум2		

діяльності суб'єктів господарювання, використовуючи дані фінансової, податкової, статистичної звітності, комп'ютерну техніку та статистичні методи обробки інформації.				
СК07. Здатність складати бухгалтерську звітність суб'єктів господарювання з використанням сучасних інформаційних технологій.	Зн1	Ум1	К1,К2	
СК08. Здатність проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.	Зн1	Ум1	К1	АВ1
СК09. Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження економічних процесів у сфері обліку, аудиті та оподаткуванні.	Зн1	Ум1		
СК10. Здатність здійснювати контроль господарської діяльності як функції управління підприємством.	Зн1	Ум2		АВ1
СК11. Здатність використовувати професійно-профільовані знання і практичні навички в обліковій та податковій діяльності підприємства.	Зн1	Ум1	К1, К2	АВ1, АВ2

Таблиця 2

Матриця відповідності визначених результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Компетентності																				
	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності										Спеціальні (фахові) компетентності									
		ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	ЗК 08	ЗК09	ЗК10	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11
ПР01.Демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій і законів.	+	+	+				+		+		+	+				+				+		
ПР02.Знати та розуміти організацію фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання, використовуючи дані бухгалтерського обліку.	+			+			+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
ПР03.Розуміти сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також їх роль і місце в господарській діяльності підприємства.	+	+		+			+	+	+	+		+	+	+	+			+	+	+	+	+
ПР04.Знати механізм функціонування бюджетної і податкової системи України та враховувати її особливості з метою організації обліку та формування звітності на підприємствах.	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+		+			+	+	+	+	+	+
ПР05.Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів держави та підприємств різних організаційно-правових форм власності.	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+
ПР06.Застосовувати теоретичні, організаційні та методичні засади аудиту.	+	+	+						+			+	+	+				+	+	+	+	
ПР07.Вміти працювати самостійно та в команді, проявляючи самостійність і відповідальність у роботі.	+			+	+	+	+	+					+							+	+	+
ПР08.Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для оцінки, обліку, аналізу, аудиту та оподаткування.	+	+		+	+					+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+

ПР09.Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств з метою прийняття управлінських рішень.	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+		+		+	+	+	+	+
ПР10.Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мов.	+	+								+	+				+							
ПР11.Демонструвати розуміння особливостей здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств, установ та організацій різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+
ПР12. Застосовувати знання права та податкового законодавства у практичній діяльності суб'єктів господарювання.	+		+						+			+	+	+		+		+	+	+	+	+
ПР13.Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання	+	+	+						+			+	+	+				+	+	+	+	
ПР14.Дотримуватися здорового способу життя, виявляти турботу про здоров'я і безпеку життєдіяльності співробітників.	+																			+		+