1. **Назва модуля**: **Економічна етика та діловий етикет**
2. **Код модуля**: МУБ_6_ПФ.14_2
3. **Тип модуля**: обов'язковий.
4. **Семестр**: 2
5. **Обсяг модуля**: загальна кількість годин – 90 (кредитів ЄКТС - 3); аудиторні години – 44 (лекцій – 20, практичних занять – 24)
6. **Лектор:** Коган Наталія Юріївна
7. **Результати навчання**:

У результаті вивчення модуля студент **повинен:**

знати:

- основні поняття, особливості, функції ділового етикету; принципи ділового протоколу у туристичній діяльності;
- специфіку проведення ділових бесід, зустрічей, переговорів;
- способи організації та проведення ділових заходів.

вміти:

- застосовувати набуті теоретичні знання для вирішення конкретних прикладних завдань; організовувати ділове спілкування із врахуванням особливостей споживачів різних категорій;
- вирішувати робочі питання по телефону, вести ділову переписку; розробляти програми ділових переговорів як з вітчизняними, так і з закордонними партнерами;
- користуватись навиками і прийомами створення сприятливого психологічного клімату у робочому колективі.

Спосіб навчання: аудиторні заняття

8. **Необхідні попередні та супутні модулі**:
9. **Зміст модуля:** дати уявлення про сучасні етичні норми ділового спілкування, суть моралі і ролі її суспільної функції; на основі знання основних норм і правил ділового етикету студенти повинні отримати уявлення про соціально-психологічні аспекти соціальної мобільності; виробити навики позитивного спілкування в цілях досягнення успіху в професійній сфері. В результаті проходження курсу студенти повинні отримати знання про різні типи корпоративної культури; отримати навики адаптації в службовій і діловій обстановці, а також навики ділового письмового і усного спілкування; ознайомитися з правилами організації корпоративних заходів, ділових переговорів, освоїти основні правила формування власного іміджу.
10. **Рекомендована література:**

1.Зусин В.Я. Этика и этикет делового общения: учебное пособие для студентов вузов и техникумов / В.Я. Зусин. – Мариуполь: Рената, 2006. – 271 с.

2.Кузнецов И.Н. Технология делового общения. – М.: Изд-во " Юта", 2002- 179с.

3. Лосева О. А. Культура делового общения : конспект лекций / О. А. Лосева. – М.: Равновесие : Экслибрис, 2006. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)

4. Палеха Ю. І. Етика ділових відносин: Навч. посіб.– Київ: Кондор, 2008 – 356 с.

Форми та методи навчання: лекції, практичні заняття, самостійна робота

11. **Методи та критерії оцінювання**:

- Поточний контроль (70%): усне опитування, тестування, індивідуальне навчально-дослідне завдання
- Підсумковий контроль (30%, екзамен): теоретичні питання, задачі, тестові завдання

12. **Мова навчання**: українська