

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні вченої ради університету
 протокол № _____
 від «__» _____ 2016 р.
 Ректор УДПУ імені Павла Тичини
 _____ О.І. Безлюдний

СХВАЛЕНО

Вченою радою навчально-наукового
 інституту економіки та бізнес-освіти
 протокол № __ від «__» _____ 2016 р.
 Директор інституту
 _____ О.Г. Чирва

Освітня (освітньо-професійна) програма
МЕНЕДЖМЕНТ
освітній ступінь «бакалавр»
за спеціальністю 073 «Менеджмент»

<i>Тип диплому та обсяг програми</i>	Одиничний ступінь, 240 кредитів ЄКТС / 3 роки і 10 місяців
<i>Вищий навчальний заклад</i>	Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини, Україна
<i>Акредитуюча інституція</i>	Акредитаційна комісія України
<i>Рівень програми, тип диплому</i>	Перший рівень вищої освіти, одиничний ступінь
<i>Галузь знань</i>	07 Управління та адміністрування
<i>Кваліфікація</i>	Бакалавр з менеджменту Bachelor of Management

А	Ціль програми	
	Актуальність програми обумовлюється потребами ринку праці у фахівцях, що здатні здійснювати планування, організацію, регулювання і координацію різноманітних видів діяльності на основі менеджменту, проводити аналіз, моделювання та оптимізацію організаційної структури та бізнес-процесів суб'єкту в цілому. Метою програми є формування системи професійних компетентностей управління бізнесом підприємства та практичних навичок щодо організаційно-управлінської, аналітичної, консультативної, проектної та науково-дослідницької роботи. Загальна мета програми – освіта висококваліфікованих і професійних менеджерів з новими поглядами та способом мислення, лідерськими навичками і готовністю вирішувати проблеми, приймати виклики та можливості сучасності.	
В	Характеристика програми	
1	<i>Предметна область, напрям</i>	Дисципліни гуманітарної підготовки (11%), дисципліни природничо-наукової та загально-економічної підготовки (22%), дисципліни професійної та практичної підготовки (52%), дисципліни вільного вибору студента (11: 22: 52: 15%). Основні предмети – Менеджмент, Економіка праці та соціально-трудові відносини, дотичні – Стратегічний менеджмент, Кадровий менеджмент, Організаційний менеджмент, Інформаційні системи та технології, Економіка підприємства, Маркетинг, Ситуаційний менеджмент, Статистика, Управління персоналом, Методика прийняття управлінських рішень, Організаційна поведінка, Факультативи – Риторика, Фізичне виховання.
2	<i>Фокус програми</i>	Загальна програма: «Менеджмент» Акцент робиться на здобутті навичок та знань в менеджменті, який передбачає

	<i>загальна \ спеціальна</i>	визначену зайнятість та можливість подальшої освіти та кар'єрного зростання: магістерські професійні та наукові програми Спеціалізація: «Управління персоналом та економіка праці» спрямована на формування повного комплексу фахових компетенцій, що дають можливість випускникам здійснювати менеджмент у сфері сучасного підприємництва, а також дає поглиблені знання та навички у сфері економічної діяльності та практичних навичок впливу на трудову поведінку як колективів працівників, так і окремих виконавців, з метою забезпечення ефективної діяльності організації та задоволення результатами праці кожного працівника.
3	<i>Орієнтація програми</i>	Програма професійна прикладна; структура програми передбачає динамічне, інтегративне та інтерактивне навчання. Програма пропонує комплексний підхід до управління сучасним підприємством, та реалізує це через навчання та практичну підготовку. Дисципліни та модулі, які включені в цю програму представляють перспективи, засновані на теорії, яка тісно пов'язана з практичним застосуванням в діловому світі. ця програма дозволяє студентам набути необхідних навичок та досвід в управлінні, маркетингу та фінансів звітності комерційних та некомерційних організацій.
4	<i>Особливості програми</i>	Програма розвиває перспективи професійної підготовки фахівців в менеджменті з урахуванням специфічних особливостей функціонування сучасних підприємств. Підвищує рівня управління та і розвитку сучасного менеджменту підприємства. Виконується в активному дослідницькому середовищі, є мобільною за програмою «Подвійний диплом». Програма викладається українською, російською та англійською мовами
С	Працевлаштування та продовження освіти	
1	<i>Працевлаштування</i>	Робочі місця на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми на посадах молодших спеціалістів та спеціалістів у сферах операційного менеджменту (логістики), продажу та маркетингу, управління персоналом, інших видах посад пов'язаних з реалізацією специфічних управлінських функцій. Керівник (президент асоціації, концерну, корпорації; директор підприємства; завідувач відділу тощо); спеціаліст з адміністративної роботи (начальник підрозділу, головний інженер) спеціаліст з матеріально-технічного забезпечення (начальник відділів збуту, логістики тощо); спеціаліст відділу зовнішньоекономічної діяльності; спеціаліст у підрозділах виробництва, реалізації, споживання товарів і послуг; спеціалісти у наукових та навчальних закладах; менеджер з питань комерційної діяльності; менеджер з логістики; менеджер із зв'язків з громадськістю; менеджер з персоналу; інспектор з кадрових питань; адміністратор; керівник виставкових підприємств; менеджер з виставкових технологій; менеджери з питань реклами; фахівець з методів розширення ринку збуту; менеджер із зв'язків з громадськістю; менеджер з персоналу; інспектор торговельний; керівник підрозділів невиробничої сфери діяльності (маркетингу, збуту, менеджери торговельних залів).
2	<i>Продовження</i>	Можливість навчання за програмою другого рівня за цією

	<i>освіти</i>	галуззю знань (що узгоджується з отриманим дипломом бакалавра) або суміжною – магістерські (освітньо-наукові/освітньо-професійні) програми вищої освіти. Магістерські програми у бізнесі та менеджменті, міждисциплінарні програми.
D	Стиль та методика навчання	
1	<i>Підходи до викладання та навчання</i>	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Викладання проводиться у вигляді лекцій, практичних занять, лабораторних робіт, семінарів, роботи в малих групах, проведення індивідуальних занять, проходження 3 практики, консультацій з викладачами, самонавчання через електронне Модульне середовище навчального процесу КНУТД. Інтерактивні лекції та практичні заняття
2	<i>Система оцінювання</i>	Тестування знань, усні презентації, звіти про лабораторні роботи, звіти про практику, письмові есе, портфоліо, контрольні роботи, курсові (проектні) роботи, усні та письмові екзамени, комплексний фаховий екзамен.
E	Програмні компетентності	
1	<i>Загальні</i>	<p>Гнучкість мислення: набуття гнучкості мислення, відкритого для застосування набутих професійно-профільованих знань й практичних навичок з фундаментальних дисциплін в процесах стратегічного управління підприємствами та для вирішення стратегічних й поточних завдань.</p> <p>Аналіз та синтез. Здатність до аналізу та синтезу з використанням логічних аргументів та перевірених фактів.</p> <p>Робота в команді: здатність виконувати роботу в команді, включаючи взаємодію з колегами та виконання обов'язкової роботи в установлені терміни.</p> <p>Здатність до навчання та готовність підвищувати рівень своїх знань.</p> <p>Здатність до самостійної роботи: здатність самостійно приймати рішення та нести відповідальність за їх реалізацію.</p> <p>Здатність породжувати нові ідеї. Ініціативність та дух підприємництва: здатність до формування світогляду, розуміння принципів розвитку суспільства.</p> <p>Комунікативна здатність: здатність ефективно спілкуватися, надавати складну комплексну інформацію у стислій формі усно та/або письмово із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та відповідною діловою мовою у тому числі іноземною.</p> <p>Соціальні та етичні зобов'язання: формування навичок соціальної відповідальності професійної діяльності та етичних зобов'язань з точки зору професійної етики.</p> <p>Здатність до наукової діяльності: здатність до формування філософії, методології, логіки та принципів об'єктивності наукового пошуку.</p> <p>Працювати самостійно; керування часом. Здатність організувати набуття теоретичних та практичних інструментів, скеровуючи зусилля і об'єднуючи результати різних досліджень та аналізів, представляючи остаточний результат до визначеного кінцевого терміну.</p> <p>Міжособистісні здібності. Співпраця в місцевому та</p>

		міжнародному середовищі, щоб завершити спеціальні завдання, пов'язані з дисципліною (збір та опрацювання даних, розвиток аналізу, представлення та обговорення результатів).
2	<i>Фахові</i>	<p>Глибокі розуміння існуючих і нових технології та їх впливу на нові / майбутні ринки: розуміти зв'язок між технологією виробничого процесу та управлінською складовою діяльності організації; уміння знаходити та оцінювати нові ринкові можливості та формулювати бізнес-ідею.</p> <p>Управління компанією за допомогою планування та контролю: використовувати концепції, методи та засоби (тобто розробки стратегії і її реалізації, тестування і т.д.).</p> <p>Діагностування стану організації: визначити критерії, які характеризують підприємство і пов'язати результати його діяльності з аналізом навколишнього середовища, щоб визначити подальші перспективи розвитку підприємства.</p> <p>Уміння чітко встановлювати зв'язок між організацією та оточуючим середовищем: здатність оцінювати вплив зовнішнього та внутрішнього середовищ на функціонування організації.</p> <p>Інформаційний менеджмент. Здатність визначати, мати доступ, аналізувати та поєднувати інформацію з різних джерел, документів та текстів для розгляду та вирішення відповідних задач.</p> <p>Знання ресурсів (включаючи ті, що базуються на ІКТ), доступних для дослідження в спеціальній області та суміжних областях.</p> <p>Експериментальні навички: здатність моделювати проблеми управління та їх наслідків, а також пропонувати можливі шляхи вирішення.</p> <p>Розв'язання проблем: здатність визначити наявність проблеми, проаналізувати та вирішити її. Уміння обґрунтовувати управлінські рішення та спроможність забезпечувати їх правомочність.</p> <p>Індивідуальне дослідження. Здатність планувати та на основі дослідження робити внесок до управлінських знань, пов'язаних з важливою задачею, який відповідає якості матеріалів для друку.</p> <p>Інформаційні навички: здатність застосовувати відповідне програмне забезпечення та відповідні пакети стандартних програм, а при необхідності розробляти нові при проведенні аналітичних досліджень.</p> <p>Культура економіки: здатність пояснити широкий діапазон маркетингових проблем підприємства.</p> <p>Подальше навчання: здатність до подальшого навчання виявляти проблеми та знаходити шляхи їх вирішення, спираючись на знання з менеджменту</p>
F	Програмні результати навчання	
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ володіння методами вивчення цільового ринку, споживачів, їхніх мотивацій, тенденцій розвитку попиту; ▪ здатність обирати інструментарій маркетингового дослідження; ▪ здатність до здійснення моніторингу та аналізу діяльності конкурентів;

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ здатність приймати участь у складанні аналітичних звітів за результатами діяльності підприємства та його підрозділів; ▪ навички підготовки бізнес-планів; ▪ вміння розробляти перспективні та поточні плани діяльності; ▪ володіння методами аналітичної обробки економічної інформації; ▪ здатність застосовувати принципи та методи економіко-математичного моделювання економічних процесів в сучасних умовах господарювання; ▪ набуття навичок впровадження інформаційних систем і технологій; ▪ вміння ефективно використовувати сучасні програмні продукти і комп'ютерну техніку у виробничій, науковій та освітній діяльності; ▪ вміння застосовувати знання з бізнес аналітики з метою підвищення ефективності діяльності підприємства (організації); ▪ набуття навичок визначення структури логістичних систем, формулювання економічних цілей і завдань підсистем логістичної системи, визначення меж логістичної системи; ▪ набуття навичок письмової та усної презентації результатів власної роботи, наукового та практичного матеріалу; ▪ вміння використовувати інтегрований підхід до реалізації основних функцій управління; ▪ набуття навичок розробляти організаційно-управлінські рішення на основі сформованих блоків інформаційно-пошукової бази даних і сучасних технологій; ▪ вміння формувати систему взаємодій з обґрунтування та реалізації управлінських рішень використовуючи принципи, функції, методи діагностики для критичного аналізу й оцінки впливу середовища на функціонування й потенційну можливість розвитку підприємницького бізнесу і організації в цілому; ▪ вміння оптимізувати рівні відповідальності у системі взаємозв'язків і взаємовідносин структурних підрозділів та організації в цілому при управлінні основними бізнес-процесами; ▪ вміння розподіляти функціональні обов'язки, упорядковувати організацію їх виконання та визначати рівень відповідальності учасників бізнес-процесів.
--	--	--

Завідувач кафедри маркетингу
та управління бізнесом, к.е.н., професор

К.А. Олійник

Гарант освітньої (освітньо-професійної) програми,
керівник проектної групи, к.е.н., доцент

С.М. Подзигун