

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні вченої ради університету
протокол № _____ від «_____» _____ 2016 р.
Ректор УДПУ імені Павла Тичини
імені Павла Тичини

_____ О.І. Безлюдний

СХВАЛЕНО

Вченою радою навчально-наукового
інституту економіки та бізнес-освіти
протокол № __ від «__» _____ 2016 р.
директор інституту

_____ О.Г. Чирва

Освітня (освітньо-професійна) програма
МЕНЕДЖМЕНТ
освітній ступінь «магістр»
за спеціальністю 073 «Менеджмент»
спеціалізація: бізнес-адміністрування

<i>Тип диплому та обсяг програми</i>	Одиничний ступінь, 90 кредитів ЄКТС / 1 рік і 5 місяців
<i>Вищий навчальний заклад</i>	Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини, Україна
<i>Акредитуюча інституція</i>	Акредитаційна комісія України
<i>Рівень програми, тип диплому</i>	Другий рівень вищої освіти, одиничний ступінь
<i>Галузь знань</i>	07 Управління та адміністрування
<i>Кваліфікація</i>	Магістр з менеджменту Master's Degree in Management

А	Ціль програми	
	<p>Актуальність програми обумовлюється потребами ринку праці у фахівцях, які здатні здійснювати управління та адміністрування процесів планування, організації, регулювання і координації різноманітних видів діяльності на основі менеджменту, проводити аналіз, моделювання та оптимізацію організаційної структури та бізнес-процесів суб'єкту в цілому.</p> <p>Метою програми є формування системи професійних компетентностей з менеджменту та бізнес-адміністрування підприємства, а також практичних навичок щодо організаційно-управлінської, аналітичної, консультативної, проектної та науково-дослідницької роботи.</p> <p>Загальна мета програми – освіта висококваліфікованих і професійних менеджерів з новими поглядами та способом мислення, лідерськими навичками і готовністю вирішувати проблеми, приймати виклики та можливості сучасності.</p>	
В	Характеристика програми	
<i>1</i>	<i>Предметна область, напрям</i>	<p>Цикл загальної підготовки: дисципліни гуманітарної (10%) та фундаментальної (17,8%) підготовки; цикл професійної підготовки (22,2%); цикл дисциплін вільного вибору студента (26,7%); цикл науково-дослідницької роботи і практики (23,3%). Основні предмети – Менеджмент (4%), Менеджмент персоналу (6%), Операційний менеджмент (3%), Маркетинговий менеджмент (3%), Бізнес-планування (3%), Бізнес-адміністрування (вступ до фаху) (3%), Стратегічне управління (3%), Міжнародний менеджмент (3%), Бренд менеджмент (3%); дотичні – Економікс (3%), Бухгалтерський облік (3%), Основи мовної комунікації (3%), Маркетинг (3%), Фінансовий менеджмент (3%), Економіка підприємства (3%), Біржовий ринок (3%), Прикладна статистика (3%), Інформаційні системи в менеджменті (3%).</p>

2	<i>Фокус програми загальна \ спеціальна</i>	Загальна програма: «Менеджмент» Акцент робиться на здобутті навичок і знань з менеджменту та бізнес-адміністрування, що передбачає визначену зайнятість, можливість подальшої освіти та кар'єрного зростання. Спеціалізація: «Бізнес-адміністрування» спрямована на формування повного комплексу фахових компетенцій, що дають можливість випускникам здійснювати організацію, управління та бізнес-адміністрування структурних підрозділів підприємств, організацій, корпорацій, державних органів влади; управління сталим інноваційним розвитком підприємств та організацій; формування планів соціально-економічного розвитку; управління взаємозв'язками з громадськістю; управління бізнес-структурами різних рівнів тощо .
3	<i>Орієнтація програми</i>	Програма професійна прикладна; структура програми передбачає динамічне, інтегративне та інтерактивне навчання. Програма пропонує комплексний підхід до управління та бізнес-адміністрування сучасним підприємством, та реалізує це через навчання і практичну підготовку. Дисципліни та модулі, які включені в цю програму представляють перспективи, засновані на теорії, яка тісно пов'язана з практичним застосуванням у менеджменті та бізнес-адмініструванні. Ця програма дозволяє студентам набути необхідні навички та досвід управління бізнес-процесами, стратегічного управління, операційного менеджменту, управління персоналом та маркетингом.
4	<i>Особливості програми</i>	Програма розвиває перспективи професійної підготовки магістрів з менеджменту та бізнес-адміністрування з урахуванням специфічних особливостей функціонування сучасних підприємств та ринкової кон'юнктури; підвищує рівень управління та розвитку сучасного бізнес-адміністрування; виконується в активному дослідницькому середовищі, є мобільною за програмою «Подвійний диплом». Програма викладається українською, російською та англійською мовами.
С Працевлаштування та продовження освіти		
1	<i>Працевлаштування</i>	Фахівці з бізнес-адміністрування можуть працювати на посадах функціональних менеджерів різних підприємств та їх підрозділів, керівниками малих підприємств без апарату управління в промисловості, керівниками або професіоналами з управління проектами та програмами, професіоналами у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності, а також економічними радниками або консультантами з економічних питань, членами спостережної ради або правління акціонерного товариства, викладачем вищої школи, науковим консультантом з питань управління бізнес-структурами різних ієрархічних рівнів. Відповідно до компетентностей якими володітиме випускник, відповідають посади на які може претендувати магістр, а саме: генерального директора об'єднання підприємств, голови правління, директора підприємства, представництва, філії тощо; керівника (консультанта) в органах місцевого і державного управління; начальника служби; керівника департаменту, директора з економіки, начальника управління; менеджера (управитель) систем з інформаційної безпеки; менеджера (управитель) із соціальної та

		корпоративної відповідальності; комерційного, фінансового директора; голови комісії (бюро), завідуючого групою, начальника відділу, інспекції; керівника проектів і програм; викладача, наукового співробітника і консультанта.
2	<i>Продовження освіти</i>	Можливість навчання за програмою третього рівня за цією галуззю знань або суміжних магістерських програм вищої освіти.
D	Стиль та методика навчання	
1	<i>Підходи до викладання та навчання</i>	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Викладання проводиться у вигляді лекцій, практичних занять, лабораторних робіт, семінарів, роботи в малих групах, проведення індивідуальних занять, проходження асистентської та переддипломної практики зі спеціалізації, консультацій з викладачами, самонавчання через інформаційно-освітнє середовище для студентів очної та заочної (дистанційної) форм навчання Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини. Інтерактивні лекції та практичні заняття.
2	<i>Система оцінювання</i>	Тестування знань, усні презентації, звіти про лабораторні роботи, звіти про практику, письмові есе, портфоліо, контрольні роботи, курсова робота, усні та письмові екзамени, комплексний фаховий екзамен, випускна кваліфікаційна робота.
E	Програмні компетентності	
1	<i>Загальні</i>	Здатність до аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів. Вміння аналізувати і структурувати проблему підприємства і розробляти рішення (наприклад, входження на новий ринок). Здатність до навчання та готовність підвищувати рівень своїх знань. Здатність до самостійної роботи та самостійного приймання рішення, здатність нести відповідальність за їх реалізацію. Здатність породжувати нові ідеї. Ініціативність та дух підприємництва. Здатність до формування світогляду, розуміння принципів розвитку суспільства. Здатність працювати з інформацією у тому числі в глобальних комп'ютерних мережах. Уміння знаходити та аналізувати інформацію з різних джерел. Уміння будувати комунікаційну мережу для обміну інформацією. Уміння обґрунтовувати управлінські рішення та спроможність забезпечувати їх правомочність. Уміння на основі інформаційного забезпечення та комп'ютерних технологій розробляти достатню кількість альтернативних варіантів рішень. Здатність здійснювати комунікаційну діяльність. Уміння працювати у колективі та команді.
2	<i>Фахові</i>	Здатність формувати альтернативні стратегічні напрями розвитку організації. Здатність організовувати процес управління організацію (підрозділом). Здатність розробляти раціональні форми організації управління. Здатність самостійно приймати управлінські рішення та нести відповідальність за їх реалізацію. Здатність формувати кадрову стратегію у відповідності до корпоративної стратегії та життєвого циклу організації.

	<p>Здатність здійснювати процес набору, відбору, оцінки, найму та вивільнення персоналу.</p> <p>Здатність до розроблення ефективних систем мотивації праці.</p> <p>Здатність створювати сприятливі умови для навчання та розвитку персоналу організації.</p> <p>Здатність до планування і організування інноваційної діяльності.</p> <p>Здатність оцінювати ефективність і результативність впровадження нововведень (інновацій).</p> <p>Здатність організування комерційної діяльності.</p> <p>Здатність формулювати головні задачі пов'язані з впровадженням системи управління якістю та її складових в організації.</p> <p>Здатність розробляти систему заходів щодо забезпечення позитивного іміджу організації.</p> <p>Здатність розробляти антикризові програми управління.</p> <p>Здатність до організування зовнішньоекономічної діяльності.</p> <p>Здатність організування системи контролю в організації.</p> <p>Здатність проводити системний аналіз діяльності організації (внутрішнього та зовнішнього середовища) та інтерпретації його результатів.</p> <p>Здатність діагностувати окремі бізнес-процеси організації.</p> <p>Здатність знаходити та оцінювати нові ринкові можливості розвитку бізнесу.</p>
F	Програмні результати навчання
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ володіти навичками в реалізації загальних функцій управління; ▪ вміти формувати стратегію розвитку організації, визначати стратегічні альтернативи та вибрати оптимальну; ▪ володіти методами діагностики фінансово-господарського стану організації, аналізу стану зовнішнього середовища; ▪ вміти приймати та підтримувати управлінські рішення; ▪ розробляти плани інвестиційних проектів та обґрунтовувати інвестиційну привабливість заходів; ▪ вміти організовувати колективну працю з досягнення цілей організації, розподіляти повноваження, створювати та підтримувати організаційну культуру; ▪ застосовувати методи контролю та критерії оцінювання результативності діяльності організації; ▪ володіти лідерськими навичками; ▪ вміти проводити колективні наради та переговори, узгоджувати інтереси всіх учасників з цілями та завданнями щодо управління розвитком підприємства; ▪ забезпечувати встановлення ефективних контактів з діловими партнерами; ▪ самостійно здійснювати пошук та аналіз різноманітних джерел інформації для прийняття управлінських рішень; ▪ вміти розпізнавати важливі для бізнесу та організації впливи факторів – соціальних, економічних, політичних, технологічних, а також враховувати їх в практичному управлінні; ▪ застосовувати оптимальні підходи до фінансування компанії та вирішенню фінансових проблем; ▪ визначати напрями бізнесу відповідно до умов фінансового ринку і фінансових цілей компанії; ▪ розуміти сутність стратегічного управління бізнесом в умовах мінливого ринкового середовища; ▪ вміти інтегрувати різні функціональні аспекти менеджменту на засадах теорії і практики;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ виявляти і вирішувати серйозні проблеми управління персоналом, виробничими ресурсами, знаннями на основі сучасних аналітичних та інформаційних технологій; ▪ вміти організовувати впровадження рішень і керувати ним; ▪ вміти підвищувати ефективність операцій і бізнес-процесів; ▪ розуміти значення маркетингу, володіти маркетинговим мисленням; ▪ знати концепції та інструменти маркетингу; ▪ усвідомлювати значення глобалізації бізнесу, розглядати ведення та управління бізнесом з точки зору міжнародної конкуренції; ▪ розуміти зміст, процеси і форми зовнішньоекономічної діяльності на такому рівні, який дозволяє брати участь у ній як представнику організації та керівнику, який приймає рішення; ▪ володіти системними, інструментальними та міжособистісними компетенціями, адекватними ролей менеджера, який здатний бути лідером, реформатором і підприємцем, приймати самостійні рішення і керувати організацією або її підрозділом; ▪ розвивати здатність до інтеграції різних аспектів бізнесу та управління, виробляючи політику та стратегію розвитку бізнесу та організації; ▪ вміти приймати комплексні міжфункціональні рішення.
--	--

Завідувач кафедри маркетингу
та управління бізнесом, к.е.н., професор

К.А. Олійник

Гарант освітньої (освітньо-професійної) програми,
керівник проектної групи, д.е.н., професор

О.Г. Чирва