

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

на засіданні вченої ради
Уманського державного педагогічного
університету
імені Павла Тичини
ректор _____ проф. О.І.Безлюдний
(протокол № 13 від 30 червня 2015 р.)



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ФАКУЛЬТЕТ (НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ)
УМАНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ**

(Вважати такими, що втратили чинність «Положення про інститут Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини», затверджене вченою радою університету 30 серпня 2005 р., та «Положення про факультет Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини», затверджене вченою радою університету 30 серпня 2007 р.)

м. Умань, 2015

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено і прийнято у відповідності до Законів України «Про освіту» від 22 березня 1996 року, «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 № 1556-VII та Статуту Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (прийнятий конференцією трудового колективу від 09 лютого 2015 р. та затверджений наказом № 366 Міністерства освіти і науки України від 07 березня 2015 р.).

1.2. Положення регламентує загальні юридичні, економічні та управлінські засади функціонування факультету (навчально-наукового інституту) Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (надалі Університет).

1.3. Факультет (навчально-науковий інститут) Університету (далі – Факультет (Інститут)) є основним організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом Університету, що об'єднує кафедри (не менше трьох), деканат (директорат), лабораторії, кабінети та науково-дослідні центри (та інші структурні підрозділи, які беруть участь у підготовці фахівців та проведенні наукових досліджень) і здійснює освітню підготовку студентів та аспірантів за кількома спорідненими спеціальностями у певній галузі науки, виробництва, освіти, культури і мистецтва; забезпечує підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання та проводить освітню, науково-методичну, навчально-виховну, науково-дослідну і культурно-просвітницьку діяльність, має відповідний рівень кадрового і матеріально-технічного забезпечення.

1.4. Факультет (Інститут) на рівні структурної одиниці університету реалізовує функцію організації та управління підготовкою здобувачів вищої освіти за бакалаврськими та магістерськими рівнями вищої освіти, а також за освітньо-науковим рівнем доктора філософії та науковим рівнем доктора наук.

1.5. Факультет (Інститут) здійснює діяльність в умовах централізації функцій управління.

1.6. Об'єктами управління факультету (Інституту) є процеси:

- організації освітньої, науково-методичної, навчально-виховної, науково-дослідної та культурно-просвітницької роботи кафедр, підпорядкованих факультету;
- координації діяльності інших кафедр, які забезпечують навчальний план з напрямів підготовки бакалаврів та спеціальностей за магістерськими програмами;
- налагодження та розвитку міжнародного співробітництва;

- сприяння створенню необхідних соціально-побутових умов для студентів та аспірантів.

1.7. Створення Факультету (Інституту), його реорганізація та ліквідація відбувається за рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора у встановленому законом порядку.

1.8. Головними завданнями Факультету (Інституту) є:

- забезпечення високої якості вищої освіти та освітньої діяльності;
- провадження освітньої діяльності, яка включає навчальну, наукову, методичну, виховну і культурну діяльність;
- організація, координація і контроль освітньої та навчально-методичної роботи зі студентами;
- удосконалення науково-методичного забезпечення освітнього процесу і контроль за роботою підпорядкованих факультету (Інституту) кафедр;
- координація роботи з підготовки підручників, навчальних посібників, методичної, наукової та іншої літератури за спеціальностями (спеціалізаціями), за якими здійснюється підготовка на факультеті (в інституті);
- формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства, забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємодопомоги, поваги у стосунках між працівниками та студентами;
- створення умов для задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;
- удосконалення освітнього та виховного процесу, упровадження в освітній процес новітніх освітніх технологій;
- пропаганда фізичної культури і спорту як здорового способу життя науково-педагогічних та педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти, навчально-допоміжного та обслуговуючого персоналу, інших співробітників факультету;
- Контроль за реалізацією стандартів вищої освіти, розробка навчальних планів (робочих навчальних планів) підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальностями (спеціалізаціями), за якими здійснюється підготовка на факультеті (в інституті);
- організація профорієнтаційної роботи та проведення комплексу робіт щодо забезпечення наявності планового контингенту студентів за всіма формами навчання;
- підготовка пропозицій щодо відкриття нових спеціальностей

(спеціалізацій) на факультеті (в інституті) відповідно до потреб регіону;

- інтеграція освітнього процесу та майбутньої професійної діяльності здобувачів вищої освіти, визначення баз практичної підготовки здобувачів вищої освіти факультету (інституту);

- забезпечення ефективної діяльності кафедр факультету (інституту), стабільності та наступності поколінь науково-педагогічних кадрів, створення умов для росту їх професійної майстерності;

- підвищення результативності науково-дослідної діяльності кафедр та науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти;

- формування органів студентського самоврядування, сприяння студентським організаціям у забезпеченні дотримання норм та нормативів соціально-побутових умов навчання та проживання у гуртожитках;

- удосконалення методів і форм виховної роботи з посилення ролі кураторів у процесі виховання здобувачів вищої освіти;

- організація і проведення фундаментальних, пошукових і прикладних наукових досліджень у відповідних галузях науки як основи підготовки майбутніх фахівців та науково-технічного і культурного розвитку держави;

- створення умов для наукових досліджень, спрямованих на вирішення проблем наукової галузі та пов'язаних з освітнім процесом;

- підготовка науково-педагогічних та керівних кадрів вищої кваліфікації;

- підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців, зайнятих у різних галузях діяльності;

- співробітництво з обласним та місцевими органами управління освітою, освітніми закладами задля вдосконалення змісту підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальностями (спеціалізаціями), за якими здійснюється підготовка на факультеті (в інституті);

- поширення знань серед населення, підвищення його загальноосвітнього рівня;

- інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію, що склалася на ринку зайнятості;

- дотримання стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти;

- утримання матеріально-технічної бази факультету та соціальної інфраструктури відповідно до державних стандартів та санітарно-технічних норм і вимог забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, зокрема й за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна;
- соціальний захист учасників освітнього процесу.

1.9. Факультет (Інститут) керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», іншими нормативними документами, наказами і розпорядженнями ректора, ухвалами Вченої ради університету і вченої ради факультету (Інституту), Статутом Університету, Колективним договором між адміністрацією та трудовим колективом Університету, а також цим Положенням.

1.10. Факультет (Інститут) має круглу печатку зі своїм найменуванням, кутовий штамп, які затверджуються згідно встановленого порядку.

1.11. Зміст та регламентацію роботи Факультету (Інституту) визначають річні та перспективні плани роботи.

1.12. Факультет (Інститут) не є юридичною особою.

1.13. Факультет (Інститут) може мати власну емблему, а також почесні відзнаки, грамоти, листи-подяки тощо з метою стимулювання сумлінної праці працівників та успішного навчання здобувачів вищої освіти, іншу символіку.

II. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ (ІНСТИТУТУ)

2.1. Структура Факультету (Інституту) визначається відповідно до чинного законодавства України та Статуту Університету.

2.2. Факультет (Інститут) складається з таких структурних підрозділів: кафедри (не менше трьох), деканат (директорат), лабораторії, кабінети та науково-дослідні центри та інші структурні підрозділи, які беруть участь у підготовці фахівців та проведенні наукових досліджень.

2.3. Основною і визначальною ланкою освітнього процесу на Факультеті (в Інституті) є кафедра, яка здійснює добір науково-педагогічних працівників, розподіляє різні види діяльності між викладачами, вирішує питання змісту навчальних дисциплін, форми і терміни поточного, модульного і підсумкового контролю знань студентів, визначає напрями наукових і науково-методичних досліджень, організовує виховну роботу зі студентами та співробітниками.

2.4. Рішення щодо внесення змін до структури факультету (інституту), які пов'язані із створенням, ліквідацією або реорганізацією кафедр та інших структурних підрозділів факультету (інституту), зміною профілю підготовки фахівців, ухвалює Вчена рада Університету і затверджується наказом ректора.

III. ПРАВА І ПОВНОВАЖЕННЯ ФАКУЛЬТЕТУ (ІНСТИТУТУ)

Факультет (Інститут) має такі права і повноваження.

3.1. Сприяти формуванню кадрового складу та штатного розпису кафедр факультету в межах затвердженого адміністрацією університету фонду.

3.2. Здійснювати повний цикл навчально-наукової, господарської та виховної роботи.

3.3. Розробляти та подавати на затвердження до науково-методичної ради навчальні плани, робочі навчальні плани та робочі навчальні програми із дисциплін спеціальностей (спеціалізацій) Факультету (Інституту).

3.4. Розробляти плани видання навчально-методичної літератури та її рекомендації до друку.

3.5. Формувати розклад занять.

3.6. Контролювати виконання графіку навчального процесу та розкладу навчальних занять, які проводяться зі здобувачами вищої освіти факультету.

3.7. Допускати здобувачів вищої освіти до екзаменаційної сесії та атестації.

3.8. Готувати проекти наказів по Університету щодо переведення здобувачів на наступний курс, продовження термінів складання сесій, надання академічних відпусток, відрахування з Університету.

3.9. Готувати проекти наказів по Університету щодо призначення здобувачам стипендій та подання кандидатур здобувачів вищої освіти за успіхи у навчанні, науковій роботі, громадському житті факультету, спортивні результати, участь у спортивно-масовій роботі до різних форм морального та (або) матеріального заохочення, внесення пропозицій адміністрації університету щодо накладання стягнень.

3.10. Подавати кандидатури викладачів та співробітників факультету до матеріального та (або) морального заохочення, вносити пропозиції адміністрації Університету щодо накладання стягнень на працівників Факультету (Інституту).

3.11. Подавати пропозиції до екзаменаційних комісій, які створені і діють на Факультеті (в Інституті), щодо рекомендації здобувачів вищої освіти ступеню бакалавр/магістр до вступу на освітньо-професійні та освітньо-наукові програми магістерського та освітньо-наукового рівнів.

3.12. Організовувати належне сучасне технічне та інформаційне забезпечення освітнього процесу на Факультеті (в Інституті).

3.13. Визначати бази для проходження практичної підготовки здобувачів вищої освіти, організувати та контролювати проведення практик.

3.14. Готувати документи щодо працевлаштування випускників.

3.15. Організувати доуніверситетську та профорієнтаційну підготовку абітурієнтів до вступу на навчання за спеціальностями (спеціалізаціями) Факультету (Інституту).

3.16. Контролювати підвищення кваліфікації, стажування науково-педагогічних працівників, науковців та співробітників факультету (Інституту) в установлені терміни відповідно до чинного законодавства.

3.17. Організувати виховну роботу зі здобувачами, у тому числі в закріплених за Факультетом (Інститутом) гуртожитках.

3.18. Готувати і подавати до ректорату у відповідні терміни пропозиції щодо складу приймальної комісії на спеціальності (спеціалізації) Факультету (Інституту).

3.19. Подавати пропозиції щодо участі в університетських, державних, міжнародних проектах, грантах, програмах, конкурсах, фондах тощо.

3.20. Ініціювати проведення університетських, державних, міжнародних конференцій, семінарів, симпозіумів тощо.

3.21. Здійснювати інформаційно-рекламну діяльність.

3.22. Брати участь в оперативному управлінні майновим комплексом Факультету (Інституту), утриманні його в належному технічному та санітарному стані.

3.23. Забезпечити справочинство та документообіг Факультету (Інституту) на рівні вимог чинного законодавства.

3.24. Вживати заходи на забезпечення безпеки життя і здоров'я здобувачів вищої освіти та співробітників факультету (Інституту) при проведенні навчальних занять у приміщеннях факультету (Інституту).

3.25. Встановлювати окремим здобувачам індивідуальні графіки навчання відповідно до окремого положення.

IV. УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ (ІНСТИТУТОМ)

4.1. Керівництво факультетом (Інститутом) здійснює декан (директор інституту), який не може перебувати на цій посаді більш як два строки. Декан факультету (директор інституту) повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю факультету (Інституту).

4.2. Повноваження декана факультету (директора інституту) визначаються цим Положенням про факультет (інститут), яке затверджується вченою радою Університету.

4.3. Декан факультету (директор інституту) може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Заступник декана (директора) призначається ректором Університету.

4.4. Декан факультету (директор інституту) видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету (інституту), які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету (інституту) і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам Університету.

4.5. Декан факультету (директор інституту) обирається вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій факультету (інституту). Ректор Університету укладає з деканом факультету (директором інституту) контракт. Декан факультету (директор інституту) здійснює свої повноваження на постійній основі.

4.6. Якщо в Університеті утворюється новий факультет (інститут), ректор Університету призначає виконувача обов'язків декана цього факультету (інституту) на строк до проведення виборів декана факультету (інституту), але не більш як на три місяці.

4.7. Підстави дострокового розірвання контракту з деканом (директором інституту).

4.7.1. Декан факультету (директор інституту) може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або органу громадського самоврядування факультету (інституту) з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту.

4.7.2. Пропозиція про звільнення декана факультету (директора інституту) вноситься до органу громадського самоврядування факультету (інституту) не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету (інституту). Пропозиція про звільнення декана факультету (директора інституту) приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету (інституту).

4.8. Декан факультету (директор Інституту) здійснює свою роботу під керівництвом ректора та проректорів (у частині виконання закріпленого за ними напряму діяльності).

4.9. Декан факультету (директор Інституту) здійснює керівництво освітньою, науковою, методичною та виховною роботою факультету (інституту) на основі чинного законодавства, Статуту університету, контракту, а також обов'язків, покладених на нього ректором Університету.

4.10. Декан факультету (директор Інституту) має такі права:

4.10.1 Видавати розпорядження по факультету (інституту), які є обов'язковими для виконання для всіх членів трудового колективу та здобувачів вищої освіти факультету (інституту). Розпорядження декана факультету (директора інституту) можуть відмінити ректор або проректор.

4.10.2. Вимагати від членів колективу факультету (інституту) дотримання вимог чинного законодавства та нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Статуту університету та умов цього контракту.

4.10.3. Організовувати та контролювати освітню, навчально-методичну, науково-дослідну, організаційно-методичну та виховну роботу факультету.

4.10.4. Входити до складу Вченої ради Університету та очолювати вчену раду факультету (інституту).

4.10.5. Брати участь у роботі будь-якого структурного підрозділу Університету, де обговорюються та вирішуються питання щодо діяльності факультету (інституту).

4.10.6. Вносити на розгляд вчених рад факультету (інституту) та Університету, а також вищі органи управління пропозиції щодо поліпшення діяльності роботи факультету, кадрових змін на факультеті (в Інституті).

4.10.7. Брати участь у громадському самоврядуванні, передбаченому Статутом Університету.

4.10.8. Подавати пропозиції ректору та МОН України про надання заохочень і накладання стягнень для працівників – факультету (інституту), кафедр і здобувачів факультету.

4.10.9. Брати участь у підготовці проектів наказів, інструкцій, указівок, а також кошторисів, договорів й інших документів, пов'язаних з діяльністю структурного підрозділу.

4.10.10. На підвищення кваліфікації, перепідготовку, зокрема навчання в докторантурі, цільове навчання з проблемних питань освіти тощо.

4.10.11. Самостійно вести листування зі структурними підрозділами Університету, а також іншими організаціями з питань, що входять до його компетенції.

4.10.12. На належні умови праці, побуту, відпочинку.

4.10.13. Користування пільгами, установленими законодавством про працю України, зокрема скороченим робочим днем, подовженою відпусткою тощо.

4.10.14. Працювати за сумісництвом, а також на умовах погодинної оплати в Університеті або інших навчальних закладах, займатися науковою та творчою діяльністю, а також підприємницькою діяльністю на умовах, визначених законодавством України.

4.10.15. Одержувати додаткову, крім установленої Єдиною тарифною сіткою, оплату праці за роботу, виконану в Університеті.

4.10.16. Бути захищеним від посягання на правові, соціальні та професійні гарантії відповідно до чинних актів законодавства та нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету та контракту.

4.11. Декан факультету (директор Інституту) зобов'язаний:

4.11.1. Здійснювати загальне керівництво факультетом.

4.11.2. Здійснювати планування, організацію та контроль навчальної, освітньо-методичної, наукової, науково-дослідної роботи факультету.

4.11.3. Затверджувати графіки роботи завідувачів кафедр та співробітників деканату.

4.11.4. Представляти факультет (Інститут) на вченій раді Університету та інших дорадчих органах.

4.11.5. Організовувати, забезпечувати і контролювати виконання:

- програм розвитку Університету, пов'язаних із діяльністю факультету (Інституту);

- чинного законодавства про працю, правил внутрішнього розпорядку і дотримання трудової дисципліни всіма співробітниками факультету (Інституту);

- правил техніки безпеки.

4.11.6. Контролювати ведення документації факультету (Інституту) відповідно до номенклатури справ факультету.

4.11.7. Своєчасно доводити до відома завідувачів кафедр та співробітників факультету (Інституту) накази, розпорядження та інші документи деканату, ректорату, які стосуються діяльності факультету (Інституту), університету та контролювати їх виконання співробітниками факультету (Інституту).

4.11.8. Своєчасно надавати до відповідних підрозділів Університету планово-звітну документацію та інші матеріали про роботу факультету (Інституту).

4.11.9. Очолювати роботу з розробки та реалізації освітніх програм, навчальних планів, програм навчальних дисциплін.

4.11.10. Удосконалювати форми та методи освітньої і виховної роботи зі здобувачами факультету (Інституту).

4.11.11. Організовувати роботу зі створення науково-методичного й навчально-методичного забезпечення освітньо-виховного процесу.

4.11.12. Забезпечувати впровадження нових технологій навчання і контролю знань здобувачів вищої освіти.

4.11.13. Вносити пропозиції на Вчену раду Університету, факультету щодо вдосконалення навчально-методичної, наукової та організаційної роботи.

4.11.14. Організовувати і проводити профорієнтаційну роботу та прийом здобувачів на факультет (в Інститут).

4.11.15. Підтримувати зв'язок з випускниками факультету (Інституту); вивчати якість підготовки фахівців, що випускає факультет (Інститут).

4.11.16. Організовувати роботу і здійснювати контроль за науково-методичною співпрацею кафедр та інших підрозділів факультету (Інституту) з навчальними закладами, підприємствами й організаціями.

4.11.17. Забезпечувати зв'язок з однопрофільними установами, організаціями освіти для вдосконалення змісту, технології і форм організації навчання здобувачів.

4.11.18. Керувати укладанням розкладу навчальних занять, іспитів, заліків і здійснювати контроль за його виконанням.

4.11.19. Здійснювати контроль за проведенням всіх видів навчальних занять, практик, атестацій здобувачів факультету (Інституту).

4.11.20. Налагодити облік поточного контролю успішності, проміжних атестацій та відвідування занять здобувачів.

4.11.21. Організовувати контроль за самостійною роботою здобувачів, виконанням індивідуальних освітніх програм.

4.11.22. Затверджувати індивідуальні навчальні плани та графіки навчання, здійснювати контроль за їх виконанням.

4.11.23. Здійснювати допуск здобувачів до екзаменаційних сесій.

4.11.24. Погоджувати дозволи на дострокове складання і перескладання курсових робіт, іспитів, заліків.

4.11.25. Своєчасно подавати службові записки на відрахування здобувачів, документи на переведення, поновлення та зарахування на старші курси, переведення з курсу на курс у порядку, установленому чинним законодавством, нормативними актами Міністерства освіти і науки України та положеннями Університету.

4.11.26. Призначати комісію для прийняття академічної заборгованості здобувачів, підписувати відомості для складання (перескладання) академічних заборгованостей.

4.11.27. Організовувати роботу стипендіальної комісії.

4.11.28. Керувати роботою старост груп.

4.11.29. Здійснювати загальне керівництво науково-дослідною роботою здобувачів, яка проводиться на кафедрах, у лабораторіях, наукових гуртках, наукових товариствах.

4.11.30. Уживати необхідних заходів щодо координації діяльності факультету (Інституту) з науковими підрозділами університету.

4.11.31. Організовувати і проводити міжкафедральні наради, семінари, наукові і науково-методичні наради і конференції.

4.11.32. За погодженням з ректором Університету формувати кадровий склад факультету (Інституту), разом із завідувачами кафедр проводити роботу щодо підбору та залучення до участі в освітньому процесі кваліфікованих кадрів професорсько-викладацького, наукового та навчально-допоміжного персоналу.

4.11.33. У межах своїх повноважень видавати розпорядження, обов'язкові для всіх співробітників факультету (Інституту). У разі невиконання дорученої роботи вимагати від співробітників факультету (Інституту) пояснення причин невиконання.

4.11.34. Робити подання на співробітників факультету щодо присвоєння вчених звань, нагородження та преміювання.

4.11.35. Здійснювати контроль за станом закріплених за факультетом (Інститутом) навчально-лабораторних приміщень, підтримувати їх у робочому стані.

4.11.36. Вживати заходів щодо покращення та розвитку матеріальної бази факультету (Інституту).

4.11.37. Дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму й поваги до Конституції України, утверджувати повагу до загальнолюдської моралі.

4.11.38. Брати участь у роботі Приймальної комісії Університету.

4.12. Факультет (Інститут) в особі декана (директора) звітує перед Університетом, у підпорядкуванні якого він перебуває, подає статистичну та іншу інформацію.

4.13. Декан Факультету (директор Інституту) не може одночасно займати дві або більше посади, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій в Університеті.

4.14. Заступники (заступник) декана факультету (директора інституту) (відповідно до чинних нормативів) призначаються наказом ректора Університету за поданням декана факультету із числа осіб, які працюють на факультеті, мають, як правило, науковий ступінь, вчене звання та досвід відповідної роботи. Заступники декана підпорядковуються безпосередньо деканові факультету та керуються у своїй роботі цим Положенням та посадовою інструкцією.

V. ВЧЕНА РАДА ФАКУЛЬТЕТУ (ІНСТИТУТУ)

5.1. Вчена рада Факультету (Інституту) є колегіальним органом управління Факультету (Інституту).

5.2. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених як для вченої ради Університету. Персональний склад вченої ради інституту (факультету) затверджується наказом ректора Університету.

До складу Вченої ради Факультету (Інституту) входять за посадами заступники декана (директора), завідувачі кафедр, голова науково-методичної ради (комісії) Факультету (Інституту), голова профспілкової організації (голова профбюро) працівників, голова профспілкового бюро студентів, голова студради Факультету (Інституту), як керівники органів громадського самоврядування Факультету (Інституту), а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Факультету (Інституту), і які працюють у ньому на постійній основі, відповідно до квот, визначених у Статуті Університету; виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті, за квотами, що визначаються Вченою радою Факультету (Інституту).

5.3. Вчену раду інституту (факультету) очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів ради інституту (факультету) Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності

ради.

5.4. До повноважень вченої ради інституту (факультету) належать:

- визначення загальних напрямів наукової діяльності;
- обрання на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів;
- ухвалення освітніх програм та навчальних планів;
- вирішення питань організації освітнього процесу;
- обговорення та схвалення звітів декана факультету (директора інституту), завідувачів кафедр з навчально-методичної, наукової, виховної та організаційної роботи на факультеті (в інституті);
- затвердження індивідуальних планів аспірантів і розгляд матеріалів про їх атестацію;
- планування практичної підготовки і підбиття підсумків навчальної та інших практик студентів факультету (інституту);
- внесення подання про відкликання керівника факультету (інституту) з підстав, передбачених законодавством, Статутом вищого навчального закладу, контрактом, яке розглядається вченою радою Університету та ректором Університету;
- інші питання діяльності факультету (інституту), визначені вченою радою Університету.

Склад вченої ради факультету (інституту) не повинен перевищувати 25 осіб.

5.5. Вчена рада факультету (інституту) збирається на засідання не рідше одного разу на місяць. Позачергове засідання вченої ради факультету (інституту) може бути скликано з ініціативи голови або письмової вимоги 1/5 її членів.

Засідання вченої ради факультету (інституту) є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 її членів.

Рішення вченої ради факультету (інституту) приймаються у формі ухвал, простою більшістю голосів, як правило, відкритим голосуванням.

5.5. Рішення вченої ради інституту (факультету) вводяться в дію розпорядженням директора інституту (декана факультету). Рішення вченої ради інституту (факультету) може бути скасовано вченою радою Університету.

VI. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Органом громадського самоврядування Факультету (Інституту) є збори (конференція) трудового колективу Факультету (Інституту). Порядок скликання органу громадського самоврядування Факультету (Інституту) та його

роботи визначається Статутом Університету.

6.2. В органі громадського самоврядування Факультету (Інституту) повинні бути представлені всі групи працівників. При цьому не менше 75 відсотків загальної кількості делегатів (членів) виборчого органу повинні складати наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Факультету (Інституту).

6.3. Орган громадського самоврядування Факультету (Інституту) скликається не рідше, ніж один раз на рік, який:

- дає оцінку діяльності декана Факультету (директора Інституту);
- затверджує річний звіт про діяльність Факультету (Інституту);
- вносить пропозиції ректору Університету про відкликання з посади декана Факультету (директора Інституту);
- обирає виборних представників до Вченої ради Факультету (Інституту);
- обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету – на збори (конференцію) трудового колективу Університету;
- рекомендує кандидатури до Вченої ради Університету;
- вирішує інші питання відповідно до Статуту Університету, цього Положення, чинного законодавства України.

VII. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. Студентське самоврядування на Факультеті (в Інституті) функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків та захисту їхніх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника. На факультеті створюються і діють органи студентського самоврядування у формі студентської ради факультету, академічної групи, студентської ради гуртожитку, старостатів, студентських деканатів тощо. Діяльність органів студентського самоврядування здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про студентське самоврядування.

7.2. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- Забезпечення і захист прав та інтересів здобувачів вищої освіти, що здобувають вищу освіту в Університеті.
- Забезпечення виконання здобувачами своїх обов'язків.
- Сприяння навчальній, науковій і творчій діяльності здобувачів.

- Сприяння створенню належних умов для проживання та відпочинку здобувачів.

- Сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами.

- Організація співробітництва зі здобувачами інших факультетів, вищих навчальних закладів, з молодіжними організаціями України і зарубіжних країн.

- Сприяння працевлаштуванню випускників.

7.3. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

7.4. Студентське самоврядування може здійснюватися на Факультеті (в Інституті) на рівні академічної групи, курсу, спеціальності.

7.5. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів Факультету (Інституту), які:

- обирають виконавчі органи студентського самоврядування (старостат, студентську раду) та заслуховують їх звіти;

- визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

VIII. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що здійснюється в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей в осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

8.2. Освітній процес на Факультеті (в Інституті) здійснюється у таких формах:

- навчальні заняття;
- самостійна робота;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

8.3. Основними видами навчальних занять на Факультеті (в Інституті) є: лекція; лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття; консультація.

УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

8.4. Учасниками освітнього процесу на Факультеті (в Інституті) є:

- науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- особи, які навчаються на Факультеті (в Інституті);
- працівники Факультету (Інституту) – інженерно-технічні працівники, старші лаборанти, методисти, завідувачі навчальними лабораторіями та інші.

8.5. Науково-педагогічні працівники.

8.5.1. Науково-педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи в Університеті проводять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність.

8.5.2. Основними посадами на Факультеті (в Інституті) є:

- декан Факультету (директор Інституту);
- заступники декана (директора), діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- завідувач кафедри;
- професор;
- доцент;
- старший викладач, викладач, асистент, викладач-стажист.

8.5.3. Науково-педагогічних працівників призначають на посади відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та «Положення про порядок заміщення посад науково-педагогічних працівників в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини».

8.5.4. Робочий час науково-педагогічних працівників визначається Кодексом законів про працю України, Законом України «Про вищу освіту» та Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

8.5.5. Науково-педагогічні працівники мають права і обов'язки, які передбачені Законом України «Про вищу освіту», контрактом, укладеним з ректором Університету, та викладеними в посадових інструкціях.

8.6. Особи, які навчаються на Факультеті (в Інституті) – здобувачі вищої освіти.

8.6.1. Права та обов'язки осіб, що навчаються, визначаються Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом і Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

8.6.2. До числа здобувачів вищої освіти факультету зараховуються особи відповідно до чинних умов прийому на конкурсній основі. Навчання може здійснюватися з відривом та без відриву від виробництва здобувачів.

Здобувачам, які навчаються на денній формі (за державним замовленням) та мають необхідний бал, виплачується стипендія. Здобувачі можуть навчатися за індивідуальним графіком навчання відповідно до чинного в Університеті Положення.

8.6.3. Здобувачі беруть участь у діяльності факультету та мають права, передбачені чинним законодавством. Здобувачі можуть обирати і бути обраними до вченої ради факультету. Здобувачі можуть створювати органи самоврядування та приймати рішення в межах їхньої компетенції.

8.6.4. Здобувачі зобов'язані у встановлені терміни виконувати навчальні плани та дотримуватися, вимог нормативно-правової документації щодо організації освітньо-виховного процесу в Університеті. За невиконання навчальних планів за семестр з неповажних причин, відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу», а також за порушення Правил внутрішнього розпорядку Університету, на здобувачів можуть бути накладені адміністративні стягнення, у тому числі вони можуть бути відраховані з Університету за наказом ректора.

8.6.5. Здобувачам вищої освіти, які зараховані на Факультет (до Інституту), видається студентський квиток, залікова книжка. Відмітки про переведення на наступні курси в названих документах підписує декан Факультету (директор Інституту), підпис якого засвідчується печаткою.

8.6.6. Зарахування студентів, відрахування, переведення з однієї форми навчання на іншу, з курсу на курс, на інші спеціальності, Факультети (Інститути) Університету, в інші вищі навчальні заклади, надання академічних відпусток здійснюється згідно чинного законодавства наказом ректора Університету за поданням декана Факультету (директора Інституту).

8.6.7. Атестація випускників Факультету (Інституту) здійснюється екзаменаційною комісією.

8.7. Порядок навчання іноземних студентів встановлюється положенням, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

ІХ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ФАКУЛЬТЕТУ (ІНСТИТУТУ)

9.1. Контроль за діяльністю Факультету (Інституту) здійснює ректор Університету та проректори за відповідними повноваженнями.

9.2. Декан Факультету (директор Інституту) звітує про свою діяльність перед Вченою радою Університету, ректором.

9.3. Контроль за діяльністю Факультету (Інституту) та перевірка певних видів роботи Факультету (Інституту) може здійснюватися за рішенням ректора, іншими посадовими особами та структурними підрозділами Університету.

X. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ПРО ВИЩУ ОСВІТУ

- 10.1. Особи, винні у порушенні законодавства про вищу освіту, несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.
- 10.2. Шкода, заподіяна учасниками освітнього процесу Факультету (Інституту), а також шкода, заподіяна Факультетом (Інститутом) учасникам освітнього процесу, відшкодовується відповідно до чинного законодавства України.

XI. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ

- 12.1. Факультет (Інститут) може бути реорганізований або ліквідований на підставі подання колегіального органу управління, і/або за ухвалою Вченої ради Університету, наказом ректора в порядку, передбаченому чинним законодавством України та Статутом Університету.
- 12.2. У разі ліквідації Факультету (Інституту) у встановленому законом порядку створюється ліквідаційна комісія, склад та функції якої передбачені Статутом Університету.
- 12.3. При реорганізації або ліквідації Факультету (Інституту) працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.
- 12.4. При реорганізації факультету документи, які знаходяться на факультеті, передаються на зберігання правонаступнику, а при ліквідації – до архіву Університету.

XII. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ЗМІН ДО ЦЬОГО ПОЛОЖЕННЯ

- 13.1. Факультет (Інститут) може пропонувати зміни та доповнення до Положення при попередньому розгляді вченою радою факультету (інституту).
- 13.2. Зміни та доповнення до Положення розглядаються та ухвалюються вченою радою університету та вводяться у дію наказом ректора Університету.

Погоджено

Юристконсульт

Дудник О.М.